

REQUISITOS DE TRÁMITES DE TITULACIÓN

LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN DEBERÁN ESTAR COMPLETOS, ORDENADOS Y ENTREGARSE EN FOLDER TAMAÑO OFICIO, COLOR BEIGE ROTULADO EN LA PESTAÑA CON UNA ETIQUETA EN COMPUTADORA CON MAYÚSCULAS, COMO SE MUESTRA EN LA FIGURA.



1. Revisión documental concluida (Renglón 10 debe aparecer fecha)

a) Utilizando como navegador Firefox, verifica tú hoja de consulta en la DGAE:
Accesa a: https://ingreso.dgae.unam.mx:8020/consulta_avance_sl

Ingresa en alumnos UNAM con el número de cuenta y NIP que utilizas para consultar el historial académico.

b) En la hoja de consulta debe aparecer fechas en los renglones 6, 7, 8 y 10.

En el renglón 9 no debe aparecer irregularidades, en caso contrario, como falta de Acta de Nacimiento, CURP o certificado de secundaria, acudir a la Dirección General de Administración Escolar a entregar la documentación faltante, se puede acudir sin cita.

EN OPCIONES SIN RÉPLICA ORAL, UNA VEZ QUE APARECE FECHA EN EL RENGLÓN 10 ACUDIR AL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN CON TODOS LOS REQUISITOS.



Consulta trámite de titulación Egreso

Datos del alumno
Número de cuenta: xxxxxxxxxxxx
Nombre: xxxxxxxx
Fecha de Nacimiento: xxxxxxxx
2) Nivel: Licenciatura
3) Plantel o entidad: FES CUAUTILAN (CONTADURIA) (106)
4) Carrera o Programa: LICENCIATURA EN CONTADURIA (10646)
5) Tipo institución: NACIONAL
Revisión de Estudios
6) Fecha de inicio de Revisión de Estudios Académica: 26 de Mayo de 2022
7) Fecha de Solicitud de Revisión de Estudios Documental: 26 de Mayo de 2022
8) Fecha de Inicio de Revisión de Estudios Documental: 26 de Mayo de 2022
9) Detección de irregularidad en la documentación: Ninguna
10) Fecha Autorización de Revisión de Estudios Documental: 14 de Junio de 2022
Expedición de título o grado
11) Detección de irregularidad en la documentación(EXAMENES): ---
12) Fecha de examen profesional o grado: ---
13) Fecha de recepción del acta de examen: ---
14) Fecha de emisión de título o grado: ---
15) FECHA A PARTIR DE LA CUAL PUEDE RECOGER SU TÍTULO
<i>Aún no tienes fecha de entrega</i>

2. No adeudo de biblioteca Central y donación de \$400 por concepto de libro electrónico.

- a) Para descargar el NO ADEUDO de Biblioteca Central deberás ingresar al siguiente link:

<https://www.bibliotecacentral.unam.mx/index.php/servicios/constancias/5-constancia-de-no-adeudo-para-alumnos-unam>

Inicias con el trámite en Biblioteca Central de la UNAM para el NO ADEUDO de Biblioteca y te llegará a tu correo electrónico.

- b) La donación de \$400 por concepto de libro electrónico, se realizará descargando el formato:

https://avalon.cuautitlan.unam.mx/biblioteca/formatos/constancia_donacion_unificado_final.pdf

Llenarás el formato en “dono la cantidad de...” y pagarás en cajas la cantidad indicada.

Con el formato de NO ADEUDO impreso, el formato de la donación llenado y el comprobante de pago acudirás a tu biblioteca para que sellen y firmen.

3. No adeudo de laboratorio

LABORATORIO POR CARRERA

INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA INGENIERÍA INDUSTRIAL	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de física • Departamento de ingeniería • Química inorgánica 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de ciencias pecuarias • Departamento de ciencias biológicas
INGENIERÍA AGRÍCOLA	ING. EN TELECOMUNICACIONES, SISTEMAS YELECTRÓNICA
<ul style="list-style-type: none"> • Se tramita en la Coordinación de Carrera 	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de física • Departamento de ingeniería
TECNOLOGÍA	
<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de física • Fisicoquímica • Química inorgánica • Química orgánica 	

QUÍMICA INDUSTRIAL y QUÍMICA	LIC. EN FARMACIA y QFB FARMACIA
<ul style="list-style-type: none"> -Fisicoquímica -Química orgánica -Ciencia básica -Química analítica -Química inorgánica -Ciencias biológicas (Ciencias de la salud humana y Bioquímica y Farmacología humana) -Física 	<ul style="list-style-type: none"> -Química analítica -Química orgánica -Ciencia básica -Ciencias biológicas (Ciencias de la salud humana y Bioquímica y Farmacología humana) -Tecnología farmacéutica -Fisicoquímica
INGENIERÍA EN ALIMENTOS	BIOQUÍMICA DIAGNÓSTICA
<ul style="list-style-type: none"> -Ciencia básica -LEM Alimentos 	<ul style="list-style-type: none"> -Química analítica -Química orgánica -Ciencia básica -Ciencias biológicas (Ciencias de la salud humana y Bioquímica y Farmacología humana)
INGENIERÍA QUÍMICA	QFB CLÍNICOS
<ul style="list-style-type: none"> -Fisicoquímica -Química orgánica -Química inorgánica -Química analítica -Ciencia básica -LEM Ing. Química -Física 	<ul style="list-style-type: none"> -Química analítica -Química orgánica -Ciencia básica -Ciencias biológicas (Ciencias de la salud humana y Bioquímica y Farmacología humana) -Tecnología farmacéutica

4. Pago de trámite de titulación (Original y copia)

a) Pago en ventanilla del banco

Scotiabank Convenio 3751

Santander Convenio 6102

BBVA Convenio 1300962

b) Pago por transferencia bancaria

Santander CLABE 014180655015221193

BBVA CLABE 012914002013009620

En concepto no olvides colocar tu número de cuenta UNAM y en referencia 9999, si necesitas completar el número hazlo con ceros al comienzo; ejemplo: 0000009999

Nota: el importe mínimo de pago en banco es igual o superior a \$100.00, la diferencia de la cuota reglamentaria se registra como Aportación Voluntaria. Entregar el original y copia.

c) Pago en cajas de la Facultad

5. Pago de título (Original y copia)

- a) Ingresar en la DGAE para generar una ficha referenciada que podrás solicitar en la siguiente liga:

<https://sigerel.dgae.unam.mx>

Lee cuidadosamente las opciones que tienes para el título y verifica el tipo de fotografías para cada una. Solamente podrás elegir un único tipo de material del título, no puedes pagar dos opciones o más.

- a) Pago de Pergamino en piel de cabra, tamaño 28.5 x 41 cm, **el costo es de \$1100**
- b) Pago de cartulina imitación pergamino con medidas de seguridad, tamaño 28.5 x 41 cm, **el costo es de \$550.**
- c) Pago en papel seguridad. En caso de seleccionar opción del TÍTULO EN PAPEL SEGURIDAD la cual tiene un **costo de \$1.00** deberás acudir a la zona de cajas de rectoría a realizar tu pago.

Los tickets de pago serán solicitados en original. Si el pago fue por transferencia se solicitará el comprobante de SPEI de la página de BANXICO (excepto BBVA BANCOMER necesitaras generar el comprobante de la transacción (no la pantalla verde) o un estado de cuenta en donde se vea reflejado el pago). Entregar el original y copia.

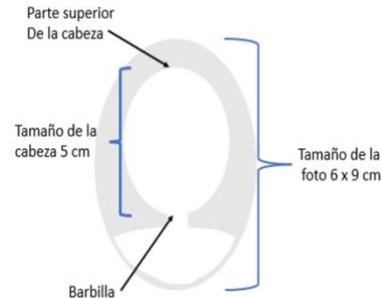
EL TICKET DE PAGO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA JUNTO CON LA FICHA REFERENCIADA SON INDISPENSABLES E INSUSTITUIBLES, DEBERÁS CONSERVARLOS EN BUEN ESTADO Y POR NINGÚN MOTIVO SE RECIBIRÁN MALTRATADOS.

6. Fotografías

a) TÍTULO O GRADO EN PERGAMINO PIEL DE CABRA con medidas de 28 x 40.5 cm:

6 fotografías tamaño Título

- *Recientes
- *Ovaladas (6 x 9cm)
- *En Blanco y Negro, con fondo gris claro y sin ningún tipo de retoque, impresas en papel mate (no digitales), debidamente recortadas.
- *De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 5 cm a fin de que este en proporción con la medida de la fotografía (De la barbilla hasta la parte superior de la cabeza).
- *No deben ser tomadas de otras fotografías.

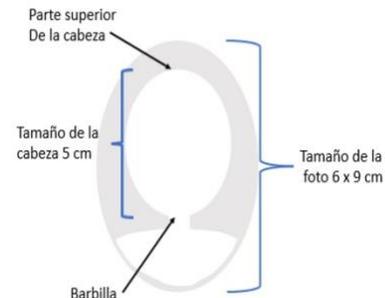


En estas fotografías se realizará una prueba con un cotonete y alcohol para verificar que no se despinten.

b) TÍTULO O GRADO EN CARTULINA IMITACIÓN PERGAMINO con medidas de seguridad de 28 x 40.5 cm:

6 fotografías tamaño Título

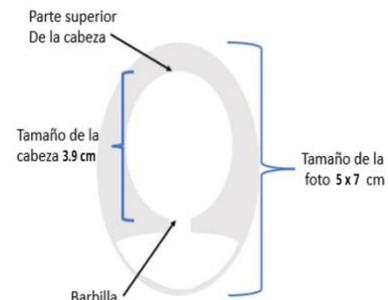
- *Recientes
- *Ovaladas (6 x 9cm)
- *En Blanco y Negro, con fondo gris claro y sin ningún tipo de retoque, impresas en papel mate (no digitales), debidamente recortadas.
- *De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 5 cm a fin de que este en proporción con la medida de la fotografía (De la barbilla hasta la parte superior de la cabeza).
- *No deben ser tomadas de otras fotografías.



c) PAPEL SEGURIDAD de 21.5 x 28 cm (tamaño carta)

6 fotografías tamaño Diploma

- *Recientes
- *Ovaladas (5 x 7 cm)
- *En Blanco y Negro, con fondo gris claro y sin ningún tipo de retoque, impresas en papel mate (no digitales), debidamente recortadas.



*De frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 3.9 cm a fin de que este en proporción con la medida de la fotografía (De la barbilla hasta la parte superior de la cabeza).

*No deben ser tomadas de otras fotografías.

Consideraciones generales

1. Vestimenta formal, frente y orejas descubiertas, sin lentes oscuros o pupilentes de color, en caso de usar barba y/o bigote, deberán estar descubiertos los labios.
2. El uso de maquillaje será discreto, no llamativo, sin aretes.
3. Colocar nombre en cada una de las fotografías, deberá hacerse con un lápiz cuyo grafito sea suave a fin de evitar que la fotografía quede marcada de manera permanente pudiendo alterar algún rasgo fisionómico.
4. Las fotografías no deberán presentar ningún tipo de retoque.

7. Encuesta para Egresados

Contesta la encuesta en la siguiente liga, al terminar a tu correo electrónico te llegará todas tus respuestas, con la impresión de la primera hoja de ese correo o una captura de pantalla en el celular será suficiente como comprobante para cotejo (En la liga no hay números “1” son eles “l” minúsculas).

<https://goo.gl/forms/0l29k5eqP9kKiazt2>

8. Autorización de Transferencia de Información a la DGP de la SEP

a) Entrar a la página de la DGAE en el siguiente enlace:

https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html

b) Imprimir las dos hojas (Expediente DGAE y egresado) colocar nombre y firmar ambas en original en tinta negra. Verificar que el correo ingresado sea correcto.

9. Solicitud de expedición de título y/o grado

a) Entrar a la página de la DGAE en el siguiente enlace:

https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion_titulo_grado.html

Llenar 2 formatos a mano y en tinta negra.

En el apartado ..”para obtener el grado de:”... no escribir Licenciatura, Ingeniería, etc. Deberán indicar: Licenciado (a), Ingeniero (a), Químico (a), Médico (a), etc., por ejemplo: Licenciado(a) en Informática, Licenciado(a) en Administración, Ingeniero(a) Mecánico (a) Electricista, Ingeniero(a) en Alimentos, Médico (a) Veterinario (a) Zootecnista, etc.

10. Certificado de estudios OBLIGATORIO, entregar 2 copias firmadas de recibido el original.

11. Constancia de liberación del servicio social original (si el documento que te compartieron tiene código QR y de barras, entregar copia), incluir la constancia de término que firmo el responsable del programa de servicio social.

DOCUMENTOS ADICIONALES SI LA OPCIÓN DE TITULACIÓN ES CON RÉPLICA ORAL

12. Votos aprobatorios (Original y copia, ambos con firma autógrafa en tinta NEGRA).

13. Trabajos impresos (Tesis, trabajo o práctica profesional, servicio social, actividad de apoyo a la docencia) (VER ANEXO). En el caso de actividad de investigación, entregará trabajos impresos y sólo asignación de jurado.

- a) 6 trabajos impresos, si es más de un sustentante deberás anexar un trabajo más por cada uno.
- b) Seguir las indicaciones de biblioteca para los formatos y entrega de material.

https://avalon.cuautitlan.unam.mx/biblioteca/No_adeudo_titulacion.html

14. Descargar e imprimir la “LISTA DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN” (hoja 8 de esta guía), escribe tú nombre, opción de titulación y carrera. Intégrala con tus documentos.

LISTA DE DOCUMENTOS PARA ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN

Nombre _____ **Carrera** _____

Opción de titulación _____

	Hoja de consulta de la DGAE
	No adeudo de biblioteca y donación de \$400
	No adeudo de laboratorio
	Votos aprobatorios (Aplica cuando realizan examen profesional)
	6 trabajos impresos (Aplica cuando realizan examen profesional)
	Encuesta de egresados (Cotejo)
	Pago de trámite de titulación (Original y copia)
	Pago de pergamino \$1100 con la hoja referenciada (Original y copia)
	Pago de cartulina imitación pergamino \$550 con la hoja referenciada (Original y copia)
	Pago de papel seguridad (Original y copia)
	6 fotografías
	Autorización de transferencia de información a la DGP de la SEP
	Solicitud de expedición de título y/o grado
	Certificado de estudios (2 copias con nombre y firmada de recibido)
	Servicio social original o digital con código QR y código de barras

Fecha de recepción _____

Nombre de quién recibió _____

ANEXO TESIS

- ❖ El trabajo deberá ser impreso en tamaño 16 x 22 cm
- ❖ La portada y pasta deberán contener los siguientes datos:

	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTILÁN
	Título del trabajo y subtítulos en caso de tenerlos
	NOMBRE DE LA OPCIÓN DE TITULACIÓN ELEGIDA
	QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE: LICENCIADO (A) EN... o INGENIERO (A) EN... o MEDICO (A)...
	PRESENTA: NOMBRE DEL SUSTENTANTE
	ASESOR: Grado y nombre COASESOR (ES) (en caso de tenerlo): Grado y nombre
	CUAUTILÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, AÑO DE IMPRESIÓN

- Solo deberá traer el escudo de la UNAM
- No colocar ningún otro tipo de imagen o escudo en el empastado (SÓLO EL ESCUDO DE LA UNAM, en la esquina superior izquierda).
- En la primera hoja interior deberá estar la portada igual a la pasta del trabajo
- A partir de la segunda hoja colocarás los votos aprobatorios (Tesis, trabajo o práctica profesional, actividad de apoyo a la docencia y servicio social) o asignación de jurado (actividad de investigación), si son 2 ó 3 los alumnos deberán poner las copias autorizadas de cada uno en orden alfabético.
- Después se colocarán las dedicatorias, agradecimientos o reconocimientos y
- Posteriormente el índice y contenido