



## 4. ENTREGA DE TRABAJO ESCRITO DIGITAL A SINODALES PARA SU REVISIÓN

El Departamento de Titulación realizará las siguientes actividades para que puedas enviar tu prueba escrita a tus sinodales:

1. Revisará en la plataforma de Servicios Escolares (UAE) que tu Revisión de Estudios haya avanzado y que tu Expediente digital se encuentra disponible para nuestra consulta.
2. Elaborará el **Oficio de Asignación de Jurado del Departamento de Titulación (OAJDT)**.
3. Te enviaremos vía correo electrónico, (el que proporcionaste en tu HRU, asegúrate que lo hayas escrito correctamente), el Oficio de Asignación de Jurado (OAJDTC), el cual compartirás con tus 5 sinodales, adjunto con tu Trabajo escrito digital vía correo electrónico.
4. Los sinodales te deberán firmar y colocar la fecha de recepción del trabajo escrito digital, (esto puede ser con firma autógrafa o digital, deberá ser en tinta negra). Te recomendamos que verifiques que cada sinodal firme en el espacio asignado y coloque la fecha correcta de recepción.

Correo electrónico del Departamento de Titulación:

deptoexameneprof@gmail.com

