

## 2. CONCLUSIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE TITULACIÓN

---



**A)** En el caso de las opciones con Prueba Escrita: Tesis y examen profesional, Seminario, Actividad de apoyo a la docencia, Trabajo o práctica profesional, y Servicio social, una vez concluido el trabajo, y con el visto bueno de tu asesor, (cuidando que el título se encuentre escrito en mayúsculas y minúsculas), lo compartirás con tu Coordinación junto con la siguiente documentación que explicamos en los siguientes puntos.

**B)** En el caso de la opción de Actividad de investigación, una vez finalizada la publicación académica y cumpliendo los requisitos que estipula el Reglamento para Titulación de la FESC, compartirás la siguiente documentación que explicamos en los siguientes puntos, junto con el archivo PDF de tu trabajo escrito.

## 2. CONCLUSIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE TITULACIÓN

---



- 1. Hoja de Registro Único:** el formato lo encontrarás en nuestra página del Departamento podrás acceder desde la página de la Facultad ([www.cuautitlan.unam.mx](http://www.cuautitlan.unam.mx)), en alumnos, en titulación y en la pestaña de Formatos.

Para el llenado considera que:

- El llenado es con mayúsculas y minúsculas.
- El Núm. de Registro: te lo puede indicar tu coordinación.
- Fecha: Es la fecha de registro en la Coordinación, con el siguiente formato DD/MM/AAAA.
- Fecha de Nacimiento: con el siguiente formato: DD/MM/AAAA.



- 
- Opción de Titulación: De acuerdo a como se encuentra definida por el Reglamento.
  - Título de la prueba escrita: Deberá escribirse en mayúsculas y minúsculas exactamente igual que en el oficio de terminación de la prueba escrita y de los engargolados.
  - Nombre del Asesor(a) y Nombre del Coasesor (a): Nombre completo del profesor (es) con grado.
  - Fecha de terminación: En general lo coloca la Coordinación de carrera.
  - Deberás pegar 1 fotografía a la Hoja de Registro Único.
  - Deberás compartirlo con tu Coordinación de Carrera y seguirás las indicaciones que ésta te proporcione.



**2. Oficio de Terminación de la Prueba Escrita:** Encontrarás el formato en la página del Departamento, podrás acceder desde la página de la Facultad ([www.cuautitlan.unam.mx](http://www.cuautitlan.unam.mx)), en alumnos, en titulación y en la pestaña de Formatos. Es importante seleccionar el documento correcto ya que existe uno para cada una de las opciones de titulación.

Para el llenado considera que:

- ❖ El título del trabajo escrito deberá estar en mayúsculas y minúsculas e idéntico a como se colocó en el trabajo escrito y en la Hoja de Registro Único.
- ❖ En donde dice *“Para obtener el título de”*: deberá escribirse de acuerdo al sexo del sustentante, por ejemplo: Licenciado o Licenciada; Ingeniero o Ingeniera...etc.
- ❖ En el Nombre y Firma del Asesor (a), no olvidar colocar el grado del académico.
- ❖ Deberás enviarlo vía correo electrónico a tu asesor para conseguir su firma.
- ❖ Una vez firmado deberás enviarlo a tu Coordinación de carrera, vía correo electrónico, siguiendo las indicaciones que ésta te proporcione.



---

**3. Acta de Nacimiento reciente en copia.**

**4. Subir documentos a la plataforma de Servicios Escolares (UAE) para iniciar tu Revisión de Estudios:**  
Deberás seguir las indicaciones de tu Coordinación de carrera y del video explicativo que encontraras en:

<https://www.cuautitlan.unam.mx/covid/titulacion.html>

El video está nombrado como “Revisión de Estudios”.

Cualquier problema al momento de subir los documentos puedes contactarte a través del correo:

[escolares.fesc@gmail.com](mailto:escolares.fesc@gmail.com)



**TRÁMITE EN LÍNEA CON TU COORDINACIÓN DE CARRERA**