

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA TESINA
OPCIÓN DE SERVICIO SOCIAL TITULACIÓN**

a) PORTADA.

Con el título general del programa y el específico del alumno, nombre del alumno, número de cuenta y carrera, así como el nombre del asesor.

b) ÍNDICE.

Con los contenidos de la tesina y su paginación.

c) INTRODUCCIÓN.

Deberá contener una breve síntesis del trabajo, los antecedentes sociales y académicos.

d) OBJETIVOS.

Incluir por separado los objetivos generales, académicos y sociales.

e) METODOLOGÍA.

Describir a nivel general la metodología utilizada para alcanzar los objetivos.

f) DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Detallar el cronograma de actividades, incluyendo la calendarización, actividades realizadas, los tiempos requeridos para llevarse a cabo y la comparación entre los tiempos estimados y reales.

g) RESULTADOS.

Se anotarán los resultados del trabajo incluyendo diagramas, gráficas, mapas, fotografías, cuadros comparativos, equipo, material, y reactivos utilizados, incluyendo la marca comercial (si fuera necesario), en general incluir los nexos necesarios que faciliten la comparación de los resultados, haciendo la evaluación y el análisis de los mismos.

h) DISCUSIÓN.

Importancia, trascendencia, proyección, utilidad y beneficio de las actividades realizadas con el enfoque social de su Servicio.

i) CONCLUSIONES.

Punto de vista sobre el programa desarrollado, expectativas cumplidas, opinión personal sobre el desarrollo del mismo.

j) RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS.

Opinión particular sobre como mejorar el desempeño del programa así como propuestas para elevar la calidad del mismo.

k) BIBLIOGRAFÍA.

Incluir las fuentes consultadas.

l) ANEXOS EN SU CASO.

Incluir los anexos necesarios para la mayor comprensión de los resultados.

El trabajo deberá realizarse en hojas blancas, el número de cuartillas necesarias para el completo desarrollo de los puntos anteriores y se presentará en original en el Departamento de Servicio Social.