

MEMBRETE DE LA INSTITUCIÓN

ASUNTO: Carta de Término de Servicio Social

**MVZ ROGELIO BARROSO RAMOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
P r e s e n t e**

Por este conducto me permito informarle que el **(la)** alumno(a): **NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO(A)**, con número de cuenta **000000000**, estudiante de la carrera de **NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA**, concluyó su servicio social en el programa: **“Nombre completo del programa”**, en el periodo comprendido del **día, mes y año al día, mes y año**, desempeñando la función de **nombre de la actividad realizada por el alumno**.

La presente información puede verificarse con: **Nombre del Responsable del Programa**.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
Lema de la Institución (si lo tiene)
Lugar y Fecha de elaboración de la carta

**NOMBRE Y FIRMA DEL
RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

LA INSTITUCIÓN SE LA ENTREGARÁ AL ALUMNO, EN HOJA MEMBRETADA y DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA. EL ALUMNO DEBERA ENVIARLA JUNTO CON EL INFORME FINAL AL SIGUIENTE CORREO SEGÚN CORRESPONDA LA CARRERA:

serviciosocial.campo1@cuautitlan.unam.mx

serviciosocial.campo1@cuautitlan.unam.mx

EN UN PLAZO NO MAYOR A 60 DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE TERMINO. Dudas: TELS. C4: 5556231876, C1: 5556232039 Esta es solo una guía, cada institución la elaborará según sus lineamientos.