



PROGRAMA DE POSGRADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Propósito general de las maestrías del Programa

Los estudios de maestría proporcionarán al alumno una formación amplia y sólida en un campo de conocimiento y tendrán alguno de los siguientes objetivos: iniciarlo en la investigación, formarlo para la docencia o desarrollar en él una alta capacidad para el ejercicio profesional.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Plan (2008).

Objetivo general

Formar maestros que se desempeñen como directivos o consultores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las empresas.

Objetivos específicos por campo de conocimiento

Administración de Organizaciones:

Formar maestros en administración idóneos para la dirección, desarrollo y promoción efectiva de las empresas, en un marco de ética y responsabilidad social, a través de su capacidad de análisis para la formulación e implementación de estrategias, el desarrollo de sus habilidades de liderazgo, negociación y manejo de grupos de trabajo, así como el dominio de métodos cuantitativos aplicados a la resolución de problemas y toma de decisiones.

Duración: 4 semestres en tiempo completo con el grado.
6 semestres en tiempo parcial.

Actividades académicas que debe cursar el alumno y total de créditos:

Tipo de actividad	Número de actividades académicas	Créditos
Obligatorias con valor en créditos	3	18
Obligatoria sin créditos	1	-
Optativas	9	54
Total	13	72

- a) Obligatorias**
- Métodos Cuantitativos Aplicados a la Administración.
 - Las Organizaciones en un Entorno Globalizado.
 - Seminario de Investigación en Ciencias de la Administración.
 - Seminario Integrador para la Maestría en Administración.

b) Optativas

Proporcionan al alumno la oportunidad de ampliar y profundizar su conocimiento en el campo de conocimiento de su interés, configurando su formación de manera específica; asimismo, podrán elegirse para apoyar en el trabajo de obtención del grado.

Optativas Administración (Organizaciones)
<ul style="list-style-type: none"> - Teoría de la Administración y de la Organización - Seminario de Ética y Responsabilidad Social Corporativa - Desarrollo y Evaluación de la Calidad - Dirección de Mercadotecnia - Dirección de Operaciones - Administración de Recursos Humanos - Mercadotecnia de Servicios - Seminario de Comunicación y Negociación Empresarial - Seminario de Desarrollo de Habilidades Directivas - Seminario de Desarrollo Organizacional - Seminario de Didáctica - Seminario de Estrategia Empresarial - Finanzas Corporativas - Investigación de Operaciones - Seminario de Juegos de Empresas - Seminario de Plan de Negocios - Sistemas de Información de Mercados - Sistemas de Información Empresarial - Temas Selectos de Administración - Teoría Cuantitativa de la Empresa - Teoría de Decisiones Empresariales - Seminario de Administración de la Capacitación

Optativas libres

Cuando un alumno decida tomar un campo de conocimiento tendrá la opción de elegir dos de sus actividades académicas de cualquier otro campo del mismo.

Programa o de otros programas de posgrado de la propia institución o de otras instituciones nacionales o extranjeras, contando con la supervisión y autorización del tutor.

Mecanismos de flexibilidad en los planes de estudio

La flexibilidad para cursar las actividades académicas del programa es una de las principales características de su estructura y organización académica, los elementos que le proporcionan esta flexibilidad son:

Existe movilidad entre los planes de estudio, en este caso, el alumno puede elegir actividades académicas de las que se ofrecen en cualquiera de los planes de estudio del programa o de otros programas de posgrado dentro de la propia universidad o de otras instituciones.

Aproximadamente el 70% de las actividades académicas con créditos tienen el carácter de optativas, el alumno puede elegir, con ayuda de su tutor, las que resulten de su interés para su formación académica.

A través de un programa de becas los alumnos tienen la posibilidad de realizar estancias académicas para realizar cursos o trabajo de investigación en instituciones de Europa, América Latina, Estados Unidos y Canadá.

PERFIL DE INGRESO

El aspirante deberá contar con las siguientes características:

- Una sólida formación profesional con experiencia laboral en actividades administrativas, contables o empresariales.
- Conocimientos básicos sobre fundamentos teóricos, metodológicos y operativos en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho y Matemáticas.
- Manejo adecuado del idioma español en su expresión oral y escrita (habilidad de comunicación).
- Interés por el estudio y aplicación del conocimiento.
- Habilidad en el análisis de problemas y toma de decisiones.
- Compromiso con la excelencia de su profesión, la superación constante y por acrecentar la cultura.
- Conocimiento del idioma inglés que le permita la lectura de textos y artículos especializados.
- Interés por los fenómenos económicos, políticos, financieros, demográficos, comerciales, legales, tecnológicos y mercado lógicos de México y de países extranjeros.
- Disposición al cambio.
- Habilidades de investigación.
- Habilidad para trabajar en equipo.
- Habilidades de negociación.

PERFIL DE EGRESO

El egresado tendrá conocimientos en:

- La teoría administrativa clásica y las nuevas tendencias aplicadas al entorno empresarial actual.
- Técnicas de comunicación, negociación y manejo de grupos de trabajo.
- Planeación estratégica, formulación e implementación de planes de negocios.
- Métodos cuantitativos aplicados a la toma de decisiones.
- Las técnicas que le permitan reducir los costos de producción para obtener mayores márgenes sin menoscabo de la calidad de los productos.
- Identificar problemas y soluciones efectivas para la empresa logrando simbiosis con su entorno.

Adicionalmente el egresado tendrá los siguientes conocimientos:

- En Administración de las Organizaciones
- Panorama de la teoría Administrativa y marco teórico sobre la dirección aplicada a las áreas funcionales.

El egresado de la Maestría en Administración tendrá las siguientes habilidades:

- Razonamiento matemático en el análisis y resolución de problemas, así como para fundamentar el proceso de toma de decisiones.
- Para concretar negociaciones empresariales.
- Habilidades directivas para el óptimo manejo de grupos de trabajo.
- Aplicar y desarrollar una visión estratégica empresarial.
- Podrá realizar diagnósticos de la problemática administrativa y plantear programas estratégicos para su solución.
- Analizar y evaluar las crecientes exigencias de los consumidores y clientes nacionales y extranjeros, con la finalidad de crear y adaptar mejor los productos y servicios domésticos a los mercados nacionales e internacionales.
- Desarrollar destreza en comunicación oral o escrita para formular y comunicar ideas complejas que le permitan negociar, persuadir y convencer a sus interlocutores en contextos organizacionales multiculturales.
- Valorar la importancia de la tecnología y el diseño para desarrollar ventajosas competitivas.
- Uso de herramientas tecnológicas.
- Comunicar y negociar con una visión local y global de su entorno.

ACTITUDES Y VALORES

- Aceptación de los principios éticos y de responsabilidad social que implica su formación de maestro en administración.
- Abierto a las nuevas tendencias del conocimiento.
- Ejercer un liderazgo positivo para conseguir los objetivos en su ámbito de acción.
- Abierto a la crítica y opiniones sobre su trabajo de obtención del grado.
- Actitud de servicio, calidad y lealtad corporativa.
- Brindar un trato digno a usuarios, clientes, subalternos, compañeros, etc.
- De servicio a la comunidad, que fomenten su predisposición para promover proyectos, que además de generar ganancias, contribuyan al bienestar social de nuestra comunidad.
- Disposición al cambio.
- Aprovechamiento cabal de las nuevas formas de hacer negocios, utilizando los avances de la tecnología (información y comunicaciones en especial) y respetando las crecientes exigencias de protección al medio ambiente, desarrollo sustentable y ética.
- De compromiso con la actualización de los campos de estudio de la Administración.
- De compromiso ético y de acción profesional.
- De compromiso con el desarrollo del país y de la comunidad.
- Manifestar en su quehacer profesional y social su compromiso con la excelencia.

PERFIL DEL GRADUADO

El graduado de la maestría se caracterizará por:

Desempeñar con éxito cargos de alto nivel, en dirección de empresas, en organismos públicos o privados así como en asesoría especializada e influir de manera significativa en el desarrollo de su entorno social.

Estará en condiciones de responder a las oportunidades y amenazas derivadas de la apertura económica de México al mundo, así como de contar con una sólida formación profesional en materia de negocios internacionales que le permita contribuir a la obtención y mantenimiento de ventajas competitivas de las organizaciones en su desempeño en las arenas internacionales.

El graduado deberá ser capaz de aplicar sus conocimientos y habilidades a los fenómenos de intercambios comerciales, financieros y tecnológicos que coadyuven al cumplimiento de objetivos organizacionales, sin perder de vista las normas éticas y el enfoque de sustentabilidad, en bien de la comunidad en general.

Será un profesional participativo en las corporaciones empresariales, colaborando con la salvaguarda patrimonial de las empresas, capaz de crear nuevas estructuras o mejorar las existentes.

Lista de actividades académicas.
Lista de actividades académicas por semestre
Tiempo completo

CLAVE	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	MODALIDAD (curso, seminario, taller, laboratorio)	CARÁCTER (obligatorio u optativo)	TIPO DE ACTIVIDAD		TOTAL DE HORAS POR SEMESTRE	TOTAL DE CRÉDITOS
				HORAS/SEMANA			
				HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS		
PRIMER SEMESTRE							
	Métodos Cuantitativos Aplicados a la Administración	Curso	Obligatorio	1	2	48	6
	Las Organizaciones Dentro de un Entorno Globalizado	Curso	Obligatorio	2	1	48	6
	Seminario de Investigación en Ciencias de la Administración	Seminario	Obligatorio	2	1	48	6
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
SEGUNDO SEMESTRE							
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
TERCER SEMESTRE							
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
	Optativa	*	Optativo	*	*	48	6
	Seminario Integrador para la Maestría en Administración	Seminario	Obligatorio	0	3	48	0
CUARTO SEMESTRE							
Actividades para obtención del grado. - Presentación de Tesis o Trabajo Escrito Profesional y Réplica Oral o - Presentación del Examen General de Conocimientos							

* La modalidad y horas teóricas y prácticas estarán de acuerdo con la actividad optativa que elija el alumno