

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN

LICENCIATURA EN: QUÍMICA.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.

ÓRGANO INTERNO QUE COORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:

DEPARTAMENTO DE: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS.

SECCIÓN DE: ADMINISTRACIÓN.

CICLO AL QUE PERTENECE: FORMACIÓN GENERAL.

REQUISITO DE SERIACIÓN: NINGUNO.

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: OPTATIVA.

TIPO DE ASIGNATURA: TEÓRICA.

MODALIDAD: CURSO.

SEMESTRE: 6°, 7°, 8°.

NÚMERO DE HORAS /SEMANA/ SEMESTRE:

TEORÍA:

3.5

PRÁCTICA:

N° DE CRÉDITOS:

7

CLAVE

1829

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Distinguir el marco conceptual de la administración por objetivos y analizará críticamente las aplicaciones en la instalación de un sistema, para ubicar el objeto de estudio y razón de ser de la Administración por Objetivos.

UNIDAD 1. UN PANORAMA CONCEPTUAL.

Número de horas de teoría: 11.

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

Identificar los elementos conceptuales que integran la filosofía de la administración por objetivos.

- 1.1 Escenario.
- 1.2 Misión.
- 1.3 Visión.
- 1.4 Objetivo.
- 1.5 Meta.
- 1.6 Administración por objetivos.

UNIDAD 2. CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA DE LOS OBJETIVOS.

Número de horas de teoría: 11.

OBJETIVO DE LA UNIDAD:

Identificar y diferenciar la multiplicidad de objetivos en los organismos sociales.

- 2.1 Por su origen y tiempo.
 - 2.1.1 Institucionales.
 - 2.1.2 Por metas.
- 2.2 Por su jerarquía y función.
 - 2.2.1 Organizacionales.
 - 2.2.2 Divisionales.
 - 2.2.3 Departamentales.
 - 2.2.4 Seccionales.
- 2.3 Del puesto.
 - 2.3.1 Por acciones formalizadas
 - 2.3.2 Por acciones no formalizadas.
 - 2.3.3 Por acciones creativas.
- 2.4 De desempeño.
 - 2.4.1 Actividades rutinarias en áreas de resultado clave.
 - 2.4.2 Actividades especiales.
 - 2.4.3 Actividades innovadoras y creativas.
- 2.5 De desarrollo personal.
- 2.6 Tributarios.
- 2.7 Otras clasificaciones.

UNIDAD 3. ELEMENTOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.

Número de horas de teoría: 11.

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

Explicar los elementos esenciales para el establecimiento de los objetivos.

- 3.1 Características de la administración por objetivos.
- 3.2 Identificación de los objetivos en áreas de resultado clave.
- 3.3 Establecimiento de objetivos.

3.2.1 Guías para la escritura de los objetivos.

UNIDAD 4. EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.

Número de horas de teoría: 12.

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

Describir y aplicar el proceso de establecimiento de un sistema de administración por objetivos.

4.1 Elementos del sistema.

4.2 Proceso de establecimiento del sistema.

4.3 Transición del estilo administrativo a partir de la administración por objetivos.

4.4 La evaluación de la administración por objetivos.

UNIDAD 5. IMPLICACIONES EN LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS.

Número de horas de teoría: 11.

OBJETIVO DE LA UNIDAD.

Identificar las implicaciones y repercusiones en la implantación de un sistema de administración por objetivos.

5.1 El enfoque de sistemas en la administración por objetivos.

5.2 Algunos problemas prácticos.

5.3 La gerencia en el cambio.

5.4 Enfoques tradicionales.

5.5 Enfoques orgánicos.

5.6 Debilidades de la administración por objetivos.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Se efectúa a través de:

- Exposición del profesor.
- Lecturas comentadas.
- Dinámica de grupo.
- Trabajos de investigación.
- Estudio de casos.

PROPUESTA DE EVALUACIÓN.

Se efectúa a través de:

- Exámenes parciales.
- Examen final.
- Participación en clase.
- Trabajos y tareas fuera del aula.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE.

Profesional en el área de Administración preferentemente con posgrado en Administración, experiencia profesional y conocimientos de didáctica.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

1. Koontz, Harold y Heinz Wehrich. *Administración- Una perspectiva global*, McGraw Hill, México, 2001.
2. Morrisey, George L. *Administración por objetivos y resultados*, Fondo Educativo Interamericano, México, 1997.
3. Raia, Anthony P. *Administración por objetivos*, Trillas, México, 1997.
4. Reyes Ponce, Agustín. *Administración por objetivos*, Limusa, México, 1997.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA.

1. Chiavenato, Idalberto. *Introducción a la teoría general de la administración*, McGraw Hill, México, 2000.
2. Mali, Paul Agustín. *Administración por objetivos. Guía administrativa para lograr resultados más rápidos y más lucrativos*, Diana, México, 1992.
3. Odiorne, George S. *Administración por objetivos. Nuevo sistema para la dirección*, Limusa, México, 1998.