



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA: MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:				
Administración Pública Veterinaria				
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA				
MODALIDAD: Curso				
TIPO DE ASIGNATURA: Teórica				
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE: Séptimo a décimo				
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Optativa de elección básica				
NÚMERO DE CRÉDITOS: 04				
HORAS DE CLASE A LA SEMANA: 2	Teóricas: 2	Prácticas: 0	Semanas de clase: 16	Total de horas: 32
ASIGNATURAS ANTECEDENTES: Ninguna.				
ASIGNATURAS SUBSECUENTES: Ninguna.				

OBJETIVO GENERAL: Que el alumno al finalizar el curso, entienda los mecanismos que rigen el funcionamiento de las Dependencia Gubernamentales, Empresas Descentralizadas y los mecanismos de la Iniciativa Privada, en relación con las actividades profesionales del Medicina Veterinaria y Zootecnia en estos sectores.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Medicina Veterinaria y Zootecnia	Maestría en Administración Pública		Asignaturas impartidas en la facultad de Ciencias Políticas y Sociales

INDICE TEMATICO			
UNIDAD	TEMAS	Horas teóricas	Horas prácticas
1	Teoría de la Administración Pública Veterinaria	4	0
2	Marco de referencia de la administración pública en México	4	0
3	La administración pública en México	6	0
4	La reforma administrativa	6	0
5	Estudio del proceso administrativo	6	0
6	Capacidad administrativa del sector público	6	0
	Total de Horas Teóricas	32	
	Total de Horas Prácticas		0
	Total de Horas	32	

CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD 1. Teoría de la administración pública veterinaria

- o Enunciar la definición de Estado.
- o Enunciar las principales definiciones de Administración Pública.
- o Establecer las diferencias entre la Administración Pública y la Administración Privada.
- o Relacionar la Administración Pública con otras disciplinas.

UNIDAD 2. Marco de referencia de la administración pública en México.

- a. Conocer y comprender los conceptos de poder y la política, poder forzado y poder consentido. Poder característico y no característico. Autoridad ideología. Leyes del poder.

UNIDAD 3. La administración pública en México

- 3.1 Describir la génesis del Estado Mexicano y de las dependencias del Ejecutivo a partir de 1821 hasta 2006.
- 3.2 Explicar la división de poderes y la integración de estos en el Estado Mexicano.
- 3.3. Describir el Poder Ejecutivo, las Secretarías y Departamentos de Estado, los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal.
- 3.4 El Poder Legislativo, Congreso de la Unión, Cámara de Diputados, Cámara de Senadores y Comisión permanente del Congreso de la Unión.
- 3.5 El Poder Judicial, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tribunales Colegiados de Distrito, Tribunales Unitarios de Circuito, Juzgados de Distrito, Jurado Popular.

UNIDAD 4. La reforma administrativa

- 4.1. Reforma administrativa 2006, 19 Secretarías de Estado.
- 4.2. Organigrama de la SAGARPA.
 - 4.2.1. Describir el organigrama.
- 4.3. Organigrama de la SRA.
 - 4.3.1. Describir el organigrama.
- 4.4. Organigrama de la Financiera Rural.
 - 4.4.1. Describir el organigrama.
- 4.5. Conocerá y comprenderá los sistemas y procedimientos que un servidor público debe conocer, aplicar y analizar para un mejor desempeño de las tareas que debe realizar.

UNIDAD 5. Estudio del proceso administrativo

- 5.1 Explicar la fase mecánica y dinámica del proceso administrativo:
 - Fase mecánica. Prevención, Planeación y Organización.

Fase dinámica: Integración Dirección y Control.

1. El alumno conocerá los recursos que tiene que administrar un funcionario Público: factor humano, materiales, financieros tecnológicos y de formación.
2. El alumno conocerá y aplicará que es un presupuesto por programas. Conocerá y aplicará qué es un sector, sub-sector, programa, sub-programa, meta de operación, conservación y aplicación y ampliación de la capacidad.

UNIDAD 6. Capacitación administrativa del sector público

- a. La capacitación en las Dependencias del Sector Público. Cuadros de capacitación y desarrollo.
- b. Sistemas para capacitación de los Servicios Públicos. Cuadros de capacitación. Capacitación y desarrollo.
- c. Servicio Profesional de Carrera.

**SUGERENCIAS DIDACTICAS RECOMENDADAS
PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA**

SUGERENCIAS DIDACTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
APRENDIZAJE GRUPAL	√
DISCUSIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS	√
EXPOSICIÓN ORAL	√
INTERROGATORIO	
EXPOSICIÓN AUDIOVISUAL	√
RESOLUCIÓN DE CASOS	√
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	√
ACTIVIDADES EXTRACLASE	
PRÁCTICAS DE LABORATORIO	
OTRAS TÉCNICAS	√

MECANISMOS DE EVALUACIÓN

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO	PORCENTAJE DE LA CALIFICACIÓN
EXÁMENES DEPARTAMENTALES (TEORÍA)		
EXÁMENES PARCIALES (TEORÍA)	√	70%
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	√	10%
PARTICIPACIONES	√	10%
TAREAS EXTRACLASE		
EXÁMENES DEPARTAMENTALES (PRÁCTICA)		
EXÁMENES PARCIALES (PRÁCTICA)		
PRÁCTICAS DE CAMPO		
OTRAS (ESPECIFICAR) ASISTENCIA 80%	√	10%

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Carrillo, C. A. *Génesis y Evolución de la Administración Pública Federal Centralizada*. Ed. Instituto Nacional de Administración Pública. A. C.: México 2006.
2. Dwight, W. *Administración Pública*. Ed. Trillas: México 2000.
3. *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*. México 2004.
4. *Manual de Organización del Gobierno Federal*. Secretaría de la Presidencia. Comoción de Administración Pública. México 2004.
5. *Reglamento de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal*. Secretaría de la Presidencia. Dirección General de Estudios Administrativos. México 2004.
6. *Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública*. Dirección General de Estudios Administrativos. México 2004.
7. Reyes, P.A. *Administración Moderna*. Ed. Limusa Noriega Editores: México 2002.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Caunt, J. *Aprenda a organizarse*, Ed. Nuevos Emprendedores: Barcelona 2000.
2. *Código Civil del Estado de México*. Ed. Especiales ISEF S.A.: México 2004.
3. *Código Civil para el Distrito Federal*. Ed. Editorial Sista: México 2004
4. *Código Penal del Estado de México*. Ediciones Especiales, ISEF, S.A.: México 2004.
5. *Código Penal para el Distrito Federal*. Ed. Ediciones Especiales, ISEF, S.A.: México 2004.
6. *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, Ed. Cárdenas Editor y Distribuidor: México 2003.
7. *Recomendaciones de Reforma Administrativas para el Sector Agropecuario*. Secretaría de la Presidencia. Ed. Dirección General de Estudios Administrativos: México, 2004.

CIBERGRAFÍA

1. Observatorio laboral, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, México. www.observatoriolaboral.gob.mx
2. Fideicomisos Instituidos en relación a la Agricultura. www.fira.gob.mx
3. Instituto Nacional de Estadística y Geografía e informática. www.inegi.gob.mx