



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
LICENCIATURA: MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:  
Administración de Empresas Agropecuarias  
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA**

**MODALIDAD:** Curso

**TIPO DE ASIGNATURA:** Teórica

**SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:** Séptimo al noveno

**CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:** Optativas de elección de profundización

**NÚMERO DE CRÉDITOS:** 06

<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b>	<b>Teóricas:</b> 3	<b>Prácticas:</b> 0	<b>Semanas de clase:</b> 16	<b>Total de horas:</b> 48
------------------------------------	--------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------------

**ASIGNATURAS ANTECEDENTES:** Ninguna.

**ASIGNATURAS SUBSECUENTES:** Ninguna.

**OBJETIVO GENERAL:** El alumno conocerá los aspectos básicos de la administración para ser aplicados al campo agropecuario, y aprenderá a distinguir los diversos recursos con que cuenta a fin de lograr de ellos el máximo beneficio posible para la práctica veterinaria.

**PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA**

LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Medicina Veterinaria y Zootecnia	Maestría en Administración	Administrativa y Pecuaria	Agropecuaria
Ingeniero Agrónomo Zootecnista, Administración, Administración de Empresas y licenciaturas afines	Maestría en Administración	Administrativa y Pecuaria	Agropecuaria

**INDICE TEMATICO**

UNIDAD	TEMAS	Horas teóricas	Horas prácticas
1	Administración	8	0
2	Empresa	6	0
3	Planeación estratégica	8	0
4	Análisis factorial	2	0
5	Organización	8	0
6	Dirección	4	0
7	Control	4	0
8	Comercialización de productos agropecuarios	8	0
	<b>Total de horas teóricas</b>	<b>48</b>	
	<b>Total de horas prácticas</b>		<b>0</b>
	<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>48</b>

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### **UNIDAD 1. Administración**

- 1.1. Proceso histórico de la administración
- 1.2. Concepto de administración
- 1.3. Principios administrativos
- 1.4. Proceso administrativo
- 1.5. Principales corrientes administrativas
- 1.6. Administración agropecuaria

### **UNIDAD 2. Empresa**

- 2.1. Conceptos
- 2.2. Clasificación
- 2.3. Recursos de la empresa
- 2.4. Funciones operativas
- 2.5. Figuras de asociación en el medio rural
- 2.6. Cooperativas
- 2.7. Ejido

### **UNIDAD 3. Planeación estratégica**

- 3.1. Conceptos e importancia de la planeación
- 3.2. Objetivos, misión, visión, estrategias, tácticas
- 3.3. Sistema FADO
- 3.4. Gráfica de Gantt
- 3.5. Método del Ábaco

### **UNIDAD 4. Análisis factorial**

- 4.1. Conceptos del Análisis factorial de Grabinski
- 4.2. Investigación de los factores

### **UNIDAD 5. Organización**

- 5.1. Concepto de organización
- 5.2. Sistemas de organización
- 5.3. Jerarquías, autoridad y delegación
- 5.4. División de funciones, actividades y tareas
- 5.5. Proceso de organización
- 5.6. Organigramas y clases de organigramas

## **UNIDAD 6. Dirección**

- 6.1. Concepto
- 6.2. Comunicación
- 6.3. Toma de decisiones
- 6.4. Liderazgo

## **UNIDAD 7. Control**

- 7.1. Función del control de la empresa
- 7.2. Clasificación de los sistemas de control
- 7.3. Control de programas
- 7.4. Medición y registro de resultados parciales y totales
- 7.5. Evaluación de resultados

## **UNIDAD 8. Comercialización de productos agropecuarios**

- 8.1. Antecedentes históricos
- 8.2. Funciones de la comercialización
- 8.3. Influencia del mercado en las actividades agropecuarias
- 8.4. Análisis de la demanda y la oferta
- 8.5. Elasticidad de la demanda y la oferta
- 8.6. Variación de los precios
- 8.7. Canales de comercialización
- 8.8. Normas de control de calidad

**SUGERENCIAS DIDACTICAS RECOMENDADAS  
PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA**

<b>SUGERENCIAS DIDACTICAS</b>	<b>UTILIZACIÓN EN EL CURSO</b>
APRENDIZAJE GRUPAL	√
DISCUSIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS	
EXPOSICIÓN ORAL	√
INTERROGATORIO	
EXPOSICIÓN AUDIOVISUAL	√
RESOLUCIÓN DE CASOS	
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	√
ACTIVIDADES EXTRACLASE	√
PRÁCTICAS DE LABORATORIO	
OTRAS TÉCNICAS	√

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

<b>ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	<b>UTILIZACIÓN EN EL CURSO</b>	<b>PORCENTAJE DE LA CALIFICACIÓN</b>
EXÁMENES DEPARTAMENTALES (TEORÍA)		
EXÁMENES PARCIALES (TEORÍA)	√	60%
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN	√	20%
PARTICIPACIONES		
TAREAS EXTRACLASE		
EXÁMENES DEPARTAMENTALES (PRÁCTICA)		
EXÁMENES PARCIALES (PRÁCTICA)		
PRÁCTICAS DE CAMPO		
OTRAS (ESPECIFICAR) EXPOSICION	√	10%
TAREAS Y/O ACTIVIDADES DE CLASE	√	10%

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

1. Chiavenato I.: *Administración de Recursos Humanos*. 5ª Ed. Mc Graw Hill: México 2001.
2. Chiavenato, I.: *Introducción a la Teoría General de la Administración*. 5ª Ed. Mc Graw Hill: México 2003.
3. Garza, T.J.: *Administración Contemporánea*. 2ª Ed. Mc Graw Hill: México 2000.
4. Munch, G.L.: *Fundamentos de Administración. Casos y Prácticas*. 3ª Ed. Trillas: México 2000.
5. Reyes P. A. *Administración moderna*. Ed. Limusa: México 2002.
6. Rodríguez V.J. *Introducción a la administración con enfoque de sistemas*. 4ª. Ed. Thomson: México 2003.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Aguilar, V.A.: *Administración Agropecuaria*. 4ª. Ed. Limusa: México 1989.
2. Bruner, R.F., et al.: *The Portable MBA*. 4ª. Ed. John Wiley & Sons, Inc.: USA 2003.
3. Harold, F. y Heinzweihrich. *Administración. Una Perspectiva Global*. 12ª. Ed. Thomson: México 2004
4. Reardon T., Barrett CB.: *Agroindustrialization, Globalization and International Development. An Overview of Issues, Patterns and Determinants*. *Agricultural Economics*, 23:195-205, 2000.
5. Romero J.: *Principios de Contabilidad*. 2ª. Ed. Mc Graw Hill: México 2004.
6. Vartkes H.H.: *Fundamentos de Contabilidad*. 3ª. Ed. Thomson: México 2003.