



DIRECCION GENERAL DE
ADMINISTRACION ESCOLAR
REGISTRACION DE
CERTIFICACION DE CONTROL
ELABORACION DE
DEPARTAMENTO DE PLANES
Y PROGRAMAS DE ESTUDIO



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
DIVISIÓN DE CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS

CARRERA DE : **INGENIERÍA QUÍMICA**
PROGRAMA DE : **FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS**
ÓRGANO INTERNO QUE COORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA : **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**
CAMPO : **COMPLEMENTARIO**
MODALIDAD : **CURSO**
ASIGNATURA PRECEDENTE : **NINGUNA**

PAQUETE TERMINAL : **ADMINISTRACIÓN**
1099
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA : **OPTATIVA**
HORAS/SEMANA/SEMESTRE : **T 1 / P 2**

UBICACIÓN SEMESTRE : **8º, 9º**
No. DE CRÉDITOS : **4**
ASIGNATURA SUBSECUENTE : **NINGUNA**

INTRODUCCIÓN

La metodología de la administración por objetivos permite organizar recursos y tiempos para alcanzar las metas propuestas en el tiempo preestablecido y con la calidad de resultados esperada. Es conveniente que el ingeniero químico conozca esos métodos de administración por objetivos para su buen desenvolvimiento en el sector industrial

OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE :

Al finalizar el curso, el alumno distinguirá el marco conceptual de la administración por objetivos y analizará críticamente las implicaciones en la instalación de un sistema, para ubicar el objeto de estudio y razón de ser de la APO.

PROGRAMA:

<p>UNIDAD I UN PANORAMA CONCEPTUAL (12 h) CONTENIDO : I.1 Misión. I.2 Visión. I.3 Objetivo. I.4 Meta I.5 Administración por objetivos I.6 Autoridad</p>	<p>UNIDAD III SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS (10 h) CONTENIDO : III.1 Elementos del sistema III.2 Proceso de Establecimiento del Sistema.</p>
<p>UNIDAD II CLASIFICACIÓN Y NATURALEZA DE LOS OBJETIVOS (14 h) CONTENIDO : II.1 Por su origen y tiempo. II.2 Por su jerarquía y función. II.3 Del puesto. II.4 De desempeño. II.5 De desarrollo personal. II.6 Tributarios</p>	<p>UNIDAD IV. IMPLICACIONES EN LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE APO (12 h) CONTENIDO : IV.1 El enfoque de sistemas en la Administración por Objetivos. IV.2 Algunos problemas prácticos. IV.3 La gerencia en el cambio. IV.4 Enfoques tradicionales. IV.5 Enfoques orgánicos. IV.6 Las debilidades de la Administración por objetivos y las formas de superarlas.</p>

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA :

Exposición oral por parte del profesor.

Seminarios.

Exposición audiovisual

Trabajos de investigación

MÉTODO DE EVALUACIÓN :

Exámenes parciales.

Examen final.

Trabajos fuera de aula.

Tareas.

Participación en clase

REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA :

Ninguno.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIEN IMPARTE LA ASIGNATURA :

Lic. en Administración

BIBLIOGRAFÍA**BÁSICA :**

Robles Valdés, Gloria & Alcérreca Joaquín, Carlos

Administración, Un enfoque multidisciplinario

Pearson Education. México, 1999

Robbins, Stephen & Coulter, Mary

Administración. 6a Edición. Prentice Hall. México, 2000

Koontz, H.

Administración. McGraw-Hill. México. 1995.

Mali, P.

Administración por objetivos. Ed. Diana. México. 1988.

Hampton, David

Administración. McGraw-Hill. México. 1989.

Terry, George.

Principios de Administración. CECSA. México. 1995.

Morrisey, G. L. Administración por Objetivos y Resultados. Fondo Educativo

Interamericano. México. 1997.

Rala, Anthony P. Administración por Objetivos. Trillas. México. 1997

COMPLEMENTARIA:

Mali, Paul. La Administración por Objetivos. Guía Administrativa para lograr

resultados más rápidos y más lucrativos. Diana. México. 1998.

Reyes Ponce, A. Administración por Objetivos. Limusa. México. 1997.



DIRECCION GENERAL DE
ADMINISTRACION ESCOLAR
SUBDIRECCION DE
CERTIFICACION Y CONTROL
DOCUMENTAL
DEPARTAMENTO DE PLANES
Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS