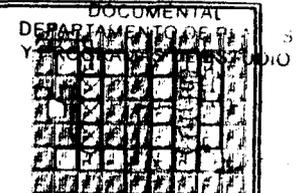




DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION ESCOLAR  
SUBDIRECCION DE  
CERTIFICACION Y CONTROL



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**  
**DIVISIÓN DE CIENCIAS QUÍMICO BIOLÓGICAS**



1072

CARRERA DE : **INGENIERÍA QUÍMICA**      PAQUETE TERMINAL : **ADMINISTRACIÓN**      PROGRAMA DE : **LEGISLACIÓN INDUSTRIAL**  
ÓRGANO INTERNO QUE COORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA : **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
CAMPO : **COMPLEMENTARIO**      CARÁCTER DE LA ASIGNATURA : **OPTATIVA**      UBICACIÓN SEMESTRE : **8º 6º**  
MODALIDAD : **CURSO**      HORAS/SEMANA/SEMESTRE : **T 1 / P 2**      No. DE CRÉDITOS : **4**  
ASIGNATURA PRECEDENTE : **NINGUNA**      ASIGNATURA SUBSECUENTE : **NINGUNA**

**INTRODUCCIÓN**

El conocimiento de los aspectos legales para la gestión de una empresa, su puesta en marcha y su funcionamiento, es de vital importancia para todo profesionista que se desarrolla en el sector industrial. El marco legislativo constitucional impone las normas a seguir para toda actividad humana. Los derechos de los trabajadores, las normas de protección ambiental y de seguridad laboral, y las leyes de comercialización, deben ser cumplidas para un correcto funcionamiento de la empresa. El ingeniero químico debe estar bien informado al respecto para que observe un buen comportamiento en su desarrollo profesional.

**OBJETIVO GENERAL DE APRENDIZAJE :**

Al finalizar el curso el alumno será capaz de :

Conocer y discutir los fundamentos legales que afectan la vida de la empresa, así como los mecanismos de defensa a los que puede acudir en caso de conflicto y las obligaciones legales como profesionales.

**PROGRAMA:**

<p><b>UNIDAD I NOCIONES DE DERECHO</b> (5 h) CONTENIDO : I.1 Definición de Derecho. I.2 Clasificación del Derecho. I.3 Fuentes del Derecho. I.4 Clasificación de las normas. Jerarquía de leyes. I.5 Acto y hecho jurídico I.6 Elementos esenciales y de validez I.7 Sujetos de derecho y sus atributos I.8 Contratos.</p>	<p><b>UNIDAD III DERECHO MERCANTIL</b> (7 h) CONTENIDO : III.1 Definición de Derecho Mercantil. III.2 Clasificación de Sociedades Mercantiles. III.3 Noción General de Títulos y Operaciones de Crédito.</p>
<p><b>UNIDAD II DERECHO CONSTITUCIONAL</b> (7 h) CONTENIDO : II.1 Concepto Derecho Constitucional. II.2 Garantías individuales. II.3 Elementos de Estado. II.4 Formas de Gobierno. II.5 Poderes de la Unión (Ejecutivo, Legislativo y Judicial)</p>	<p><b>UNIDAD IV. DERECHO DEL TRABAJO</b> (14 h) CONTENIDO : IV.1 Definición del Derecho del Trabajo. IV.2 Contrato de trabajo y relación de trabajo IV.3 Derechos y obligaciones del patrón y del trabajador IV.4 Jornada Laboral. IV.5 Del Salario y participación de utilidades. IV.6 Contrato Colectivo. IV.7 Seguridad Social.</p>
<p><b>UNIDAD V. DERECHO FISCAL</b> (15 h)</p>	

CONTENIDO : V.1 Obligación de Contribuir. V.2 Impuestos. V.3 Crédito Fiscal. V.4 Obligaciones Fiscales (Alta, Baja, Suspensión, Registros Contables, Auditorías).	
--	--

**METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA :**

Exposición oral.  
Seminarios.  
Trabajos.  
Tareas.

Examen final.  
Trabajos.

**REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA :**  
Ninguno.

**MÉTODO DE EVALUACIÓN :**

Exámenes parciales.

**PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIEN IMPARTE LA ASIGNATURA :**  
Lic. en Administración, Lic. en Derecho

**BIBLIOGRAFÍA**

**BÁSICA :**

**Moto Salazar, Efraín.** Elementos de Derecho. Porrúa. México. 1986.

**Tena Ramírez, Felipe.** Derecho Constitucional Mexicano Porrúa. México 1978.

**Puente y Flores, Arturo.** Derecho Mercantil. Banca y Comercio. México. 1986.

**Ley Federal del Trabajo.** Secretaria del Trabajo y Previsión Social. Última edición actualizada y comentada.

**Alvarado Ríos, Ana María.** Temas Selectos de Derecho Laboral. Pearson Education. México, 1999

**Quevedo Coronado, Ignacio.** Compendio de Derecho Mercantil. Adisson Wesley Longman. México, 1998

**COMPLEMENTARIA:**

**Código civil :** para el Distrito Federal en materia común y para toda la República en materia fiscal. UNAM Instituto de Investigaciones Jurídicas. M.A. Porrúa. 1990.

**Prontuario fiscal.** Ediciones contables y administrativas. 1996.

**Fernández Martínez, R.** Derecho Fiscal. Mc.Graw Hill. México. 1998



DIRECCION GENERAL DE  
ADMINISTRACION ESCOLAR  
SUBDIRECCION DE  
CERTIFICACIÓN Y CONTROL  
DOCUMENTAL  
DEPARTAMENTO DE PLANES  
Y PROGRAMAS DE ESTUDIO