



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN.



PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA 1060 DEL 2º, 7º, 8º ó 9º SEMESTRE

DE LACARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA.

HORAS/SEMANA : 2 (2 PRÁCTICAS)

CRÉDITOS : 2

ÓRGANO INTERNO QUE CÓORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS**

CAMPO : **COMPLEMENTARIO.**

MODALIDAD: **CURSO TEÓRICO**

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: **OPTATIVA**

ASIGNATURA PRECEDENTE: NINGUNA

ASIGNATURA SUBSECUENTE : NINGUNA

INTRODUCCIÓN

La comunicación es fundamental para la buena marcha de una empresa o de cualquier grupo humano. En este curso se practican dinámicas de grupo para que el alumno aprenda a expresar sus ideas en forma clara y precisa, tanto en forma oral como escrita, y pueda establecer una comunicación efectiva y cordial con sus compañeros de trabajo, y en general con la sociedad.

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO.

El alumno se familiarizará con las técnicas adecuadas de comunicación oral y escrita para un mejor desarrollo de sus actividades profesionales en el área de la ingeniería química.

PROGRAMA :

No. de HORAS	TEMA :	No. de HORAS	TEMA:
1	UNIDAD I. INTRODUCCIÓN CONTENIDO : I.1 Objetivos I.2 Justificación del programa. I.3 Utilidad de tomar este curso	4	UNIDAD V EL PROCESO DE COMUNICACIÓN CONTENIDO V.1 La ciencia de la comunicación humana V.2 Elementos del proceso de la comunicación V.3 Causas que alteran el proceso de comunicación
2	UNIDAD II. EL APRENDIZAJE CONTENIDO : II.1 Concepto de aprendizaje. II.2 Características de los juicios matemáticos II.3 La complejidad moral, psicológica, social y política. II.4 Ejemplos.	6	UNIDAD VI LA COMUNICACIÓN COMO INSTRUMENTO PARA CONOCER AL PRÓJIMO, "LO QUERE TU TE VIDEAM" CONTENIDO VI.1. El lenguaje VI.2 La motivación VI.3 El entrenamiento en la comunicación oral
2	UNIDAD III. IMPORTANCIA CULTURAL PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y EL ÉXITO PROFESIONAL CONTENIDO : III.1 Definición de los valores humanos III.2 La cultura como prelación (orden de preferencia) III.3 La cultura como capacidad para entender mejor a nuestros semejantes III.4 El discurso científico.	6	VII UNIDAD LA IMPORTANCIA DE HABLAR BIEN EN PÚBLICO CONTENIDO VII.1 Saber qué decir VII.2 Leer a fondo, por costumbre VII.3 Escuchar los discursos de los buenos oradores y sus escritos VII.4 Dominar el pánico escénico y para tomar la palabra
5	UNIDAD IV. LA COMUNICACIÓN CONTENIDO : IV.1 El incremento de las comunicaciones en los últimos años. IV.2 La influencia de la comunicación en las elecciones de políticos, en las costumbres y modas. IV.3 La comunicación en el intercambio comercial y la transformación del mundo.	6	VIII UNIDAD APRENDER A ESCRIBIR CORRECTAMENTE CONTENIDO VIII.1 El lenguaje VIII.2 Elementos de la oración o frase. Ejercicios VIII.3 Construcción lógica de la oración VIII.4 Coherencia y claridad en la oración VIII.5 Reglas prácticas de redacción. Ejercicios



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR
SUBDIRECCION DE CERTIFICACION Y CONTROL DOCUMENTAL
DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO



DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
SUBDIRECCIÓN DE
CERTIFICACIÓN Y CONTROL
DOCUMENTAL
DEPARTAMENTO DE PLANES
Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA :

Exposición oral del profesor.
Lecturas obligatorias.
Audiovisuales
Seminararios
Trabajos de investigación

MÉTODO DE EVALUACIÓN :

Exámenes parciales.
Examen final.
Trabajos.

BÁSICA :

Adler, Mortimer. *Cómo leer ciencia y matemáticas*, CONACYT, México, 1982.

Baena, Guillermina. *Manual para elaborar trabajos de investigación documental*, Editores Unidos, México, 1992.

Tamayo y Tamayo, Mario. *El proceso de la investigación científica. Fundamentos de Investigación*, Limusa, México, 1991.

Benveniste, Emile. *Problemas de lingüística general, Siglo XXI*, México, 1980

González Darder Javier et al. *Expresión Escrita*. Pearson Education. México, 1996

Vivaldi, Gonzalo Martín. *Curso de Redacción*, Paraninfo, Madrid, 1980.

Montaner, Pedro & Moyano, Rafael. *¿Cómo nos Comunicamos?*. Perason Education. México, 1993

González, Reyna Susana, *Manual de redacción e investigación documental*, Trillas, México, 1988.

Palou, Pedro Ángel. *Redacción. Tomos I y II*. Pearson Education, 1997

Metodología del Método Científico. Academia de Ciencias de Cuba y academia de Ciencias de la URSS, Ediciones Quinto Sol, México, 1985.

Tareas.
Participación en clase

REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA :

Ninguno.

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIEN IMPARTE LA ASIGNATURA :

Profesionales del área de la Química y/o profesionales del área de ciencias sociales y humanísticas

BIBLIOGRAFÍA

Mounin, George. *La literatura y sus tecnocracias*, FCE, México, 1983.

Pérez Avila, Noé. *Como hacer una investigación*, Ediciones de superación académica, México, 1984.

Torres, H. *Técnicas del aprendizaje y la disertación*. Editia, México, 1995.

Schram, W. *La ciencia de la comunicación humana*. Grijalbo, México, 1992.

Guaquelin, F. *Saber comunicarse. Mensajero*. Bilbao, 1992

COMPLEMENTARIA :

Sapir, Edward, *El lenguaje*, FCE, México, 1980.

Taborga, Huáscar. *Cómo hacer una tesis*, Grijalbo, México/Barcelona, Buenos Aires, 1980.

Rosas, Rosa María. *Ortografía. Ejercicios*. Pearson Education. 1995

Pecina H. José Carmen y Rosas S., Rosa María. *Ortografía*. Pearson Education, 1998

Tenorio Bahena, Jorge. *Redacción, conceptos y ejercicios*, McGraw-Hill, México, 1983

Tusón, Jesús. *Teorías gramaticales y análisis sintético*, Teide, Barcelona, 1980