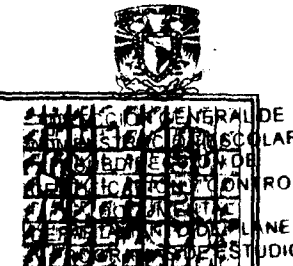




**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**  
**CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA**



PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA: PROCESO ADMINISTRATIVO 1052 DEL SÉPTIMO O NOVENO SEMESTRE  
 DE LA CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA HORAS/SEMANA : 3 (3 TEÓRICAS) CRÉDITOS : 6  
 ÓRGANO QUE COORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: SECCIÓN DE INGENIERÍA QUÍMICA  
 CAMPO: COMPLEMENTARIO MODALIDAD: CURSO TEÓRICO CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: OPTATIVA  
 ASIGNATURA PRECEDENTE: NINGUNA ASIGNATURA SUBSECUENTE: NINGUNA

**INTRODUCCIÓN**

El conocimiento de las etapas del proceso administrativo de una organización empresarial, permite establecer un esquema integral para atender simultáneamente las tres dimensiones críticas de la competitividad: calidad, precio y oportunidad. Este curso da un enfoque y una serie de herramientas para la administración y toma de decisiones durante el proceso administrativo, cuyas metas son el aumento de productividad y de calidad; la disminución de costos de producción y de riesgos de trabajo; y en consecuencia, un incremento en la participación de mercado y en las utilidades de la empresa.

**OBJETIVO GENERAL DEL CURSO.**

Que el alumno comprenda los fundamentos generales del Proceso Administrativo y su importancia en la toma de decisiones, organización y control de una empresa.

**PROGRAMA :**

| No. de HORAS | TEMA :  | No. de HORAS | TEMA:  |
|--------------|---|--------------|--|
| 8            | <b>UNIDAD I. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN</b><br>CONTENIDO: 1.1 La administración en la antigüedad<br>1.2 El enfoque clásico de la administración.<br>1.3 Otros enfoques de la administración.        | 8            | <b>UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN</b><br>CONTENIDO: 4.1 Fundamentos<br>4.2 Diseño y estructura organizacional<br>4.3 Poder y distribución de autoridad<br>4.4 Administración del factor humano<br>4.5 Administración del cambio |
| 8            | <b>UNIDAD II. EMPRESA</b><br>CONTENIDO: 2.1 Concepto de empresa<br>2.2 Clasificación de empresas.<br>2.3 Responsabilidad social y ética de las empresas.  | 8            | <b>UNIDAD V. DIRECCIÓN</b><br>CONTENIDO: 5.1 Fundamentos<br>5.2 Motivación<br>5.3 Liderazgo<br>5.4 Grupos y equipos de trabajo<br>5.5 Comunicación y negociación   |
| 8            | <b>UNIDAD III. PLANEACIÓN</b><br>CONTENIDO: 3.1 Concepto de planeación y de objetivos<br>3.2 Toma de decisiones<br>3.3 Herramientas y técnicas de planeación<br>3.4 Administración estratégica y espíritu empresarial | 8            | <b>VI. UNIDAD. CONTROL</b><br>CONTENIDO : 6.1 Fundamentos<br>6.2 Técnicas de control<br>6.3 Administración de operaciones<br>6.4 Control general<br>6.5 Control preventivo   |

### **METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA:**

- EXPOSICIÓN ORAL EN EL PIZARRÓN DE LOS TEMAS DEL CURSO.
- USO DE MATERIAL AUDIOVISUAL.
- EJERCICIOS DIRIGIDOS POR EL PROFESOR.
- DISCUSIÓN DE TEMAS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

### **EVALUACIÓN:**

- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN CLASE.

- DISCUSIÓN GRUPAL DE ARTÍCULOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA
- PRESENTACIONES.
- EXÁMENES PARCIALES.
- TAREAS Y EJERCICIOS

**REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA:** NINGUNO

**PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIEN IMPARTA LA ASIGNATURA:**  
LIC. EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIADOS EN CONTADURÍA.

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

**Adam, Everett E. & Ebert, Ronald J.**  
Administración de la Producción y de las Operaciones. Prentice Hall. México, 1991

**Aburto Jiménez, Manuel**  
Administración por calidad. CECSA. México, 1999

**Cabanelas Omil, José.** Dirección de empresas : bases en un entorno abierto y dinámico.  
Ed. Pirámide, Madrid, 1997.

**Cleland, David I. & King, William L.**  
Manual para la Administración de Proyectos.  
CECSA. Méx, 2000

**Heizer, Jay & Render, Barry.**  
Dirección de la Producción. Prentice Hall. Méx. 1997

**Hermida, J., R.Serra, y E. Katiska.**  
"Administración y Estrategia - Teoría y Práctica",  
Editorial Macchi, Buenos Aires, 1993.

**Krajewski, Lee J. & Ritzman, Larry P.**  
Administración de las Operaciones.  
Pearson Education. México, 2000.

**López Moreno, Marcia & López Moreno, Jesús**  
Dirección de empresas de los noventa : homenaje al profesor Ed. Civitas, Madrid, 1995.

**Narasinham, Sim & Billington, Dennis W. & Billington, Peter.**  
Planeación de la producción y control de inventarios  
Prentice Hall México, 1997

**Render, Barry & Heizer, Jay.**  
Principios de Administración de Operaciones  
Prentice Hall. México, 1996.

**Sumanth, David J.**  
Administración para la Productividad Total  
CECSA. México, 1999

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA :**

**Ansoff, Igor & McDoanell, Edward.**  
La dirección estratégica en la práctica empresarial.  
Pearson Education, México, 1997

**Graham, Robert & Englund, Randall L.**  
Administración de Proyectos Exitosos. Prentice Hall. México, 1998

**Maristani, Jaime**  
Administración de Recursos Humanos. Pearson Education. México, 2000

**Mintzberg, Henry & Quinn, James Brian.**  
El Proceso estratégico. Prentice Hall. México, 1997

**Mondy, R. Wayne.**  
Administración de Recursos Humanos. Prentice Hall. México. 1997

**Robbins, Stephen & deCenzo, David A.**  
Fundamentos de Administración. Prentice Hall. México, 1996

**Rubinsztein, Jorge.**  
Administración. Pearson Education. México, 2001

**Vinitzky, G.M., "Gestión y Éxito Empresarial",** Editorial Macchi, Buenos Aires. 1992  
**Weinshall, T.D. (Editor), "Societal Culture and Management",** Walter de Gruyter, Berlin, 1993



DIRECCIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
SUBDIRECCIÓN DE  
CERTIFICACIÓN Y CONTROL  
DOCUMENTAL  
DEPARTAMENTO DE PLANES  
Y PROGRAMAS DE ESTUDIO