



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA



PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA: PROCESO ADMINISTRATIVO 1052 DEL SÉPTIMO O NOVENO SEMESTRE
 DE LA CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA HORAS/SEMANA : 3 (3 TEÓRICAS) CRÉDITOS : 6
 ÓRGANO QUE COORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: SECCIÓN DE INGENIERÍA QUÍMICA
 CAMPO: COMPLEMENTARIO MODALIDAD: CURSO TEÓRICO CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: OPTATIVA
 ASIGNATURA PRECEDENTE: NINGUNA ASIGNATURA SUBSECUENTE: NINGUNA

INTRODUCCIÓN

El conocimiento de las etapas del proceso administrativo de una organización empresarial, permite establecer un esquema integral para atender simultáneamente las tres dimensiones críticas de la competitividad: calidad, precio y oportunidad. Este curso da un enfoque y una serie de herramientas para la administración y toma de decisiones durante el proceso administrativo, cuyas metas son el aumento de productividad y de calidad; la disminución de costos de producción y de riesgos de trabajo; y en consecuencia, un incremento en la participación de mercado y en las utilidades de la empresa.

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO.

Que el alumno comprenda los fundamentos generales del Proceso Administrativo y su importancia en la toma de decisiones, organización y control de una empresa.

PROGRAMA :

No. de HORAS	TEMA :	No. de HORAS	TEMA:
8	UNIDAD I. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CONTENIDO: 1.1 La administración en la antigüedad 1.2 El enfoque clásico de la administración. 1.3 Otros enfoques de la administración.	8	UNIDAD IV. ORGANIZACIÓN CONTENIDO: 4.1 Fundamentos 4.2 Diseño y estructura organizacional 4.3 Poder y distribución de autoridad 4.4 Administración del factor humano 4.5 Administración del cambio
8	UNIDAD II. EMPRESA CONTENIDO: 2.1 Concepto de empresa 2.2 Clasificación de empresas. 2.3 Responsabilidad social y ética de las empresas.	8	UNIDAD V. DIRECCIÓN CONTENIDO: 5.1 Fundamentos 5.2 Motivación 5.3 Liderazgo 5.4 Grupos y equipos de trabajo 5.5 Comunicación y negociación
8	UNIDAD III. PLANEACIÓN CONTENIDO: 3.1 Concepto de planeación y de objetivos 3.2 Toma de decisiones 3.3 Herramientas y técnicas de planeación 3.4 Administración estratégica y espíritu empresarial	8	VI. UNIDAD. CONTROL CONTENIDO : 6.1 Fundamentos 6.2 Técnicas de control 6.3 Administración de operaciones 6.4 Control general 6.5 Control preventivo

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA:

- EXPOSICIÓN ORAL EN EL PIZARRÓN DE LOS TEMAS DEL CURSO.
- USO DE MATERIAL AUDIOVISUAL.
- EJERCICIOS DIRIGIDOS POR EL PROFESOR.
- DISCUSIÓN DE TEMAS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

EVALUACIÓN:

- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN CLASE.

- DISCUSIÓN GRUPAL DE ARTÍCULOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA
- PRESENTACIONES.
- EXÁMENES PARCIALES.
- TAREAS Y EJERCICIOS

REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA: NINGUNO

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIEN IMPARTA LA ASIGNATURA:
LIC. EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIADOS EN CONTADURÍA.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Adam, Everett E. & Ebert, Ronald J.
Administración de la Producción y de las Operaciones. Prentice Hall. México, 1991

Aburto Jiménez, Manuel
Administración por calidad. CECSA. México, 1999

Cabanelas Omil, José. Dirección de empresas : bases en un entorno abierto y dinámico.
Ed. Pirámide, Madrid, 1997.

Cleland, David I. & King, William L.
Manual para la Administración de Proyectos.
CECSA. Méx, 2000

Heizer, Jay & Render, Barry.
Dirección de la Producción. Prentice Hall. Méx. 1997

Hermida, J., R.Serra, y E. Katiska.
"Administración y Estrategia - Teoría y Práctica",
Editorial Macchi, Buenos Aires, 1993.

Krajewski, Lee J. & Ritzman, Larry P.
Administración de las Operaciones.
Pearson Education. México, 2000.

López Moreno, Marcia & López Moreno, Jesús
Dirección de empresas de los noventa : homenaje al profesor Ed. Civitas, Madrid, 1995.

Narasimham, Sim & Billington, Dennis W. & Billington, Peter.
Planeación de la producción y control de inventarios
Prentice Hall México, 1997

Render, Barry & Heizer, Jay.
Principios de Administración de Operaciones
Prentice Hall. México, 1996.

Sumanth, David J.
Administración para la Productividad Total
CECSA. México, 1999

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA :

Ansoff, Igor & McDoanell, Edward.
La dirección estratégica en la práctica empresarial.
Pearson Education, México, 1997

Graham, Robert & Englund, Randall L.
Administración de Proyectos Exitosos. Prentice Hall. México, 1998

Maristani, Jaime
Administración de Recursos Humanos. Pearson Education. México, 2000

Mintzberg, Henry & Quinn, James Brian.
El Proceso estratégico. Prentice Hall. México, 1997

Mondy, R. Wayne.
Administración de Recursos Humanos. Prentice Hall. México. 1997

Robbins, Stephen & deCenzo, David A.
Fundamentos de Administración. Prentice Hall. México, 1996

Rubinsztein, Jorge.
Administración. Pearson Education. México, 2001

Vinitzky, G.M., "Gestión y Éxito Empresarial", Editorial Macchi, Buenos Aires. 1992
Weinshall, T.D. (Editor), "Societal Culture and Management", Walter de Gruyter, Berlin, 1993



DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
SUBDIRECCIÓN DE
CERTIFICACIÓN Y CONTROL
DOCUMENTAL
DEPARTAMENTO DE PLANES
Y PROGRAMAS DE ESTUDIO