



DIRECCIÓN GENERAL DE
 SERVICIOS ESCOLARES
 DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 CONTROL
 DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS
 EDUCATIVOS
 Y DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA
 Y DE LA CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN.

PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA: DIRECCIÓN DE EMPRESAS ¹⁰⁹⁷ DEL SÉPTIMO O NOVENO SEMESTRE
 DE LA CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA HORAS/SEMANA : 3 (3 TEÓRICAS) CRÉDITOS : 6
 ÓRGANO INTERNO QUE COORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: SECCIÓN DE INGENIERÍA QUÍMICA
 CAMPO : COMPLEMENTARIO. MODALIDAD: CURSO TEÓRICO CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: OPTATIVA
 ASIGNATURA PRECEDENTE: NINGUNA ASIGNATURA SUBSECUENTE: NINGUNA

INTRODUCCIÓN.

La dirección de empresas es una de las áreas del campo laboral en la que puede desarrollarse un ingeniero químico. Frecuentemente se llega a los puestos de gerencia y dirección después de varios años de experiencia y de haber demostrado sus habilidades, capacidad y actitud para labores administrativas y en la toma de decisiones relevantes para el buen cumplimiento de los objetivos empresariales. Este curso se ofrece con la finalidad de motivar al alumno a desarrollar tales habilidades, lo cual le puede ayudar en su desarrollo profesional.

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO.

Que el alumno comprenda los fundamentos generales de la Dirección de Empresas para la toma de decisiones, organización y control de una empresa.

PROGRAMA :

No. de HORAS	TEMA :	No. de HORAS	TEMA:
3	UNIDAD I. EMPRESA CONTENIDO: 1.1 ¿Qué es ? 1.2 Objetivos que persigue 1.3 Recursos con que cuentan	8	UNIDAD V. ANÁLISIS DE DECISIONES CONTENIDO : 6.1 ¿Qué son? 6.2 ¿En qué se basan? 6.3 ¿Quién las toma? 6.4 ¿Cuándo deben tomarse? 6.5 Problemas.
6	UNIDAD II. DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN CONTENIDO: 2.1 Antecedentes. 2.2 ¿Qué es dirigir o administrar?. 2.3 Elementos del ciclo de dirección. • Planeación. • Organización. • Dirección • Control.		
8	UNIDAD III. ESTRUCTURACIÓN DE UNA EMPRESA CONTENIDO: 3.1 Funciones corporativas de una Empresa 3.2 Descripción de actividades 3.3 Interrelaciones 3.4 Problemas	8	UNIDAD VI. ESTUDIOS DE CASOS EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS CONTENIDO : 7.1 Planeación. 6.2 Organización 6.3 Control 6.4 Función Comercial 6.5 Función Producción, Función Finanzas y Problemas
8	UNIDAD IV. ASPECTOS HUMANOS CONTENIDO: 4.1 Cualidades de un jefe 4.2 Relaciones con sus subordinados 4.3 Contratación laboral 4.4 Actitud frente a los problemas 4.5 Relaciones Humanas		

METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA:

- EXPOSICIÓN ORAL EN EL PIZARRÓN DE LOS TEMAS DEL CURSO.
- USO DE MATERIAL AUDIOVISUAL.
- EJERCICIOS DIRIGIDOS POR EL PROFESOR.
- DISCUSIÓN DE TEMAS PREVIAMENTE SEÑALADOS.

EVALUACIÓN:

- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN CLASE.

- DISCUSIÓN GRUPAL DE ARTÍCULOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICA
- PRESENTACIONES.
- EXÁMENES PARCIALES.
- TAREAS Y EJERCICIOS

REQUISITOS PARA CURSAR LA ASIGNATURA: NINGUNO

PERFIL PROFESIOGRÁFICO DE QUIEN IMPARTA LA ASIGNATURA:

INGENIEROS QUÍMICOS, LIC. EN ADMINISTRACIÓN, LICENCIADOS EN CONTABILIDAD

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Albers, H., "Principios de Organización y Dirección", Editorial Ciencia y Técnica, México, 1987.

Ansoff, Igor & McDonnell, Edward.
La dirección estratégica en la práctica empresarial.
Pearson Education, México, 1997

Graham, Robert & Englund, Randall L.
Administración de Proyectos Exitosos. Prentice Hall.
México, 1998

Cabanelas Omil, José. Dirección de empresas: bases en un entorno abierto y dinámico.
Ed. Pirámide, Madrid, 1997.

Gootnick, Margaret Mary & Gootnick, David
Herramientas de acción para gerentes eficaces.
CECSA. México, 2000

Marcia-Jesús López Moreno.
Dirección de empresas de los noventa: homenaje al profesor Ed. Civitas, Madrid, 1995.

Heizer, Jay & Render, Barry.
Dirección de la Producción. Prentice Hall. Méx. 1997

Hermida, J., R.Serra, y E. Katiska,
"Administración y Estrategia - Teoría y Práctica",
Editorial Macchi, Buenos Aires, 1993.

Serra, R. y E. Kastika. "Estructuras Empresariales Dinámicas", Editorial Macchi, Buenos Aires, 1991,

Steiner, George.
Planeación Estratégica. Lo que todo director debe saber
CECSA. México, 2000

Cleland, David & King, William R.
Manual para la Administración de Proyectos.
CECSA. México, 2000

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA :

Mintzberg, Henry & Quinn, James Brian.
El Proceso estratégico. Prentice Hall. México, 1997

Render, Barry & Heizer, Jay.
Principios de Administración de Operaciones.
Prentice Hall. México, 1996.

Vinitzky, G.M., "Gestión y Éxito Empresarial", Editorial Macchi, Buenos Aires 1992

Weinshall, T.D. (Editor), "Societal Culture and Management", Walter de Gruyter, Berlín, 1993



DIRECCION GENERAL DE
ADMINISTRACION ESCOLAR
SUBDIRECCION DE
CERTIFICACION Y CONTROL
DOCUMENTAL
DEPARTAMENTO DE PLANES
Y PROGRAMAS DE ESTUDIO