

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**

**LICENCIATURA DE FARMACIA**

**OPTATIVA 4 CRÉDITOS**

**ASIGNATURA:**

**Seminario de Administración, Liderazgo y Toma de Decisiones**

**NÚMERO DE HORAS / SEMANA: 4**

**NÚMERO DE HORAS /SEMESTRE: 64**

<b>CARÁCTER:</b>	<b>CLAVE</b>	<b>TEORÍA</b>	<b>PRÁCTICA</b>	<b>NO. DE CRÉDITOS</b>
<b>OBLIG. OP X</b>	<b>0103</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**MODALIDAD:** Seminario

<b>TIPO:</b>	<b>PRACTICO</b>	<b>TEORICO-PRACTICO</b>
TEÓRICO	<b>X</b>	

**ASIGNATURA SUBSECUENTE:** Seminario Fundamentos de Administración de Recursos Humanos

**OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:**

**Proporcionar los conocimientos y habilidades que permitan comprender la naturaleza de la administración de las organizaciones, el papel del líder en la dirección de los equipos de trabajo y la presencia del proceso de toma de decisiones en las organizaciones.**

**NÚMERO DE HORAS/UNIDAD**  
12

**UNIDAD 1 Administración: una visión general**

**OBJETIVO:**  
Identificar los fundamentos de la administración en el contexto contemporáneo.

**CONTENIDO:**

- 1.1 Por qué estudiar administración
- 1.2 Conceptos de la administración
- 1.3 Funciones de la administración
- 1.4 Niveles administrativos
- 1.5 Habilidades y roles administrativos
- 1.6 Eficiencia y eficacia de la organización
- 1.7 Actividad administrativa
- 1.8 Comunicación en las organizaciones

TEORICAS  
0

PRACTICAS  
12

**NÚMERO DE HORAS/UNIDAD**  
13

**UNIDAD 2 Las organizaciones y su entorno**

**OBJETIVO:**  
Entender el entorno de las organizaciones y las fuerzas que actúan en él e identificar las reacciones de las organizaciones ante los cambios en el entorno.

**CONTENIDO:**

- 2.1 Las organizaciones y la necesidad de administrarlas
- 2.2 Organizaciones: conceptos y desafíos
- 2.3 Las organizaciones como sistemas
- 2.4 El entorno de las organizaciones
- 2.5 Ética y responsabilidad social
- 2.6 Tamaño y ciclo de vida de las organizaciones

TEORICAS  
0

PRACTICAS  
13

NÚMERO DE HORAS/UNIDAD 13		<b>UNIDAD 3. Liderazgo organizacional</b> <b>OBJETIVO:</b> Entender qué significa ser un líder e identificar las características y habilidades de los líderes efectivos.
TEORICAS 0	PRACTICAS 13	<b>CONTENIDO:</b> 3.1 Elementos básicos del liderazgo 3.2 Rasgos y ética del liderazgo 3.3 Influencia: poder, política y negociación 3.4 Enfoques tradicionales 3.5 Enfoques situacionales 3.6 Teorías contemporáneas 3.7 Perspectivas contemporáneas del liderazgo 3.8 Liderazgo y cambio en las organizaciones 3.9 Desarrollo de habilidades del liderazgo
NÚMERO DE HORAS/UNIDAD 13		<b>UNIDAD 4 Dirección de equipos de trabajo</b> <b>OBJETIVO:</b> Conocer cómo contribuyen los equipos a la eficacia de las organizaciones y cómo integrar un equipo efectivo de trabajo.
TEORICAS 0	PRACTICAS 13	<b>CONTENIDO:</b> 4.1 Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones 4.2 Relaciones individuales y de equipo 4.3 Tipos de equipos 4.4 Etapas del desarrollo del equipo 4.5 Conversión de grupos en equipos 4.6 Integración de equipos efectivos 4.7 Manejo de relaciones laterales 4.8 Desarrollo de destrezas de liderazgo en equipo 4.9 Estímulos a la creatividad del equipo 4.10 Desarrollo y administración de equipos eficaces
NÚMERO DE HORAS/UNIDAD 13		<b>UNIDAD 5 Fundamentos de la toma de decisiones</b> <b>OBJETIVO:</b> Conocer los tipos de decisiones y cómo tomar decisiones racionales; así también, los procesos a través de los cuales se toman decisiones en las organizaciones.
TEORICAS 0	PRACTICAS 13	<b>CONTENIDO:</b> 5.1 Qué es la toma de decisiones. Importancia de la toma de decisiones 5.2 Precondiciones para la toma de decisiones 5.3 El proceso de la toma de decisiones. 5.4 Características de las decisiones gerenciales: Tipos de problemas y decisiones 5.5 Condiciones para la toma de decisiones: Estudio de casos 5.6 Barreras para la toma de decisiones efectiva 5.7 Estilos en la toma de decisiones 5.8 Toma de decisiones en grupo 5.9 Administración de la toma de decisiones en grupo 5.10 Toma de decisiones en la organización
64		<b>Total de horas</b>

<b>Bibliografía Básica</b>	
1.	Bateman T, Snell S, (2004) "Management, Building Competitive Advantage", Mc Graw-Hill Interamericana, México, 678p.
2.	Davies, K, Newstrom, J, (2003) "Human Behavior at Work", 11ª ed. Mc Graw-Hill Interamericana, México, 609p.
3.	DuBrin, A. (2000) "Essentials of Management, 5ª ed. International Thomson, México, 472 p.
4.	Hellriegel, D, Jackson S, Slocum J, (2002) "Management: a Competency Based Approach" International Thomson, México. 420p.
5.	Lussier R, Achua C, (2002) "Leadership: Theory, Applications, Skill Building", International

- Thomson, México, 478p.
6. daSilva R, (2002) "Teorías de la Administración", Internacional Thomson, México, 521p.
7. Robbins S, Coulter M, (2000) "Administración" 6ª ed. Pearson Education, México, 645p.

### Bibliografía Complementaria

1. Certo S, (2001) "Administración Moderna" 8ª ed. Pearson Educación de Colombia, Colombia, 599p.
2. Koontz H, Weihrich H, (2004) "Management: a Global Perspectiva" 12ª ed. Mc Graw-Hill, México. 789p.
3. Robles G y Alcerreca C eds, (2000) "Administración un Enfoque Interdisciplinario" Pearson Educacion, México, 420p.

### RECOMENDACIONES PARA LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

TÉCNICAS DIDÁCTICAS		RECURSOS DIDÁCTICO		INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		TIPOS DE EVALUACIÓN	
X	Exposición		Grabaciones (cintas, discos)		Cuestionarios: abiertos o cerrados		Evaluación diagnóstica
	Interrogatorio		Radio	X	Entrevistas: abiertas o cerradas		Evaluación formativa
	Demostración		Transparencias		Autoevaluación	X	Evaluación sumaria
X	Investigación bibliográfica		Fotos fijas		Pruebas orales		Evaluación en clase
	Investigación de campo		Materiales opacos	X	Pruebas escritas		
	Investigación experimental		Películas con movimiento		Respuesta corta		
X	Discusión dirigida	X	Videoprojector		Respuesta complementaria		
X	Estudio dirigido	X	Pizarrón		Opción múltiple		
X	Las clases		Imágenes planas		Falso o verdadero		
	Problemas dirigidos		Gráficas		Respuesta alterna		
	Proyecto		Mapas		Correspondencia (columnas)		
X	Tareas dirigidas		Carteles		Jerarquización		
	Simposio		Caricaturas		Pruebas de ensayo		
	Panel		Rotafolio	X	Pruebas por temas		
	Phillips 66		Franelógrafo		Pruebas estandarizadas		
	Entrevista		Tablero de boletines		Solución escrita a un problema		
X	Lluvia de ideas		Objetos		Demostración Práctica		
	Conferencia		Modelos		Proyectos		
X	Mesa redonda		Maquetas		Monografías		
	Foro		Sonoramas		Crítica a un tema		
X	Seminario		Televisión		Reportes escritos		
X	Estudio Libre		Representaciones	X	Participación individual		
			Marionetas		Participación por equipo		
					Exposición individual		
					Exposición por equipo		
					Demostraciones de equipo		

**PERFIL PROFESIOGRÁFICO:** Licenciatura en Administración, deseable con grado en el área de su especialidad, con experiencia práctica docente y habilidad para ejemplificar aplicaciones en la asignatura orientadas al área farmacéutica.