



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
LICENCIATURA: DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>					
REDACCIÓN DE ANÁLISIS DE TEXTOS I					
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>					
<b>MODALIDAD:</b> Curso					
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Teórica					
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b> Se puede cursar a partir del primer semestre					
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Extracurricular para las tres orientaciones					
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b>		No tiene créditos			
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b> 2	<b>Teóricas:</b> 2	<b>Prácticas:</b> 0	<b>Semanas de clase:</b> 16	<b>TOTAL DE HORAS:</b> 32	
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:</b> Ninguna					
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:</b> Redacción de análisis de textos II					

<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Que el alumno adquiera, a través de la práctica, la óptima utilización de la lengua para expresarse con claridad y eficiencia.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>Al finalizar el curso, el alumno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comprender la importancia de la redacción con respecto a cualquier área de estudio.</li> <li>Adquirir las bases gramaticales para la correcta expresión oral y escrito en el ámbito cotidiano.</li> <li>Definir los fundamentos de la redacción de manera teórico-práctica que intervienen en la elaboración de textos para la publicidad.</li> <li>Analizar lecturas afines al área de estudio con el objeto de criticar e interpretar adecuadamente el contenido de éstas.</li> </ol>
--

<b>ÍNDICE TEMÁTICO</b>			
<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas Prácticas</b>
1	Introducción	4	
2	Elementos preliminares para redactar(Normas para recordar)	8	
3	Redacción y publicidad	8	
4	Retórica y manipulación	8	
5	Tipos de discursos	4	

	Total de Horas Teóricas	32	
	Total de Horas Prácticas		
	Total de Horas	32	

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### **Unidad I: Introducción**

**4**

1.1. Qué es redacción y su importancia con el medio (cotidiano, académico, profesional, etc:)

### **Unidad II: Elementos preliminares para redactar (Normas para recordar)**

**8**

- 2.1. Uso de la letra inicial mayúscula.
- 2.2. Acentuación.
- 2.3. Verbos irregulares.
- 2.4. Signos de puntuación.
- 2.5. Partículas "conflicto" dentro de la oración.
- 2.6. Vicios del lenguaje (Problemas lexicológicos).

### **Unidad III: Redacción y publicidad**

**8**

- 3.1. Funciones del lenguaje
- 3.2. El lenguaje de los medios.
- 3.3. Persuasión a través de la palabra.
- 3.4. Lenguaje publicitario.

### **Unidad IV: Retórica y manipulación**

**8**

- 4.1. Definición.
- 4.2. Origen y evolución.
- 4.3. Figuras retóricas.
- 4.4. Eslogan.

### **Unidad V: Tipos de discursos**

**4**

- 5.1. Discurso cotidiano.
- 5.2. Discurso científico.
- 5.3. Discurso artístico.

# BIBLIOGRAFÍA

---

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- Barthes, Roland, *El placer del texto*, Editorial Siglo XXI. México, 1984
- Block de Behar, Lisa, *Una retórica del silencio*, Editorial Siglo XXI. México, 1984
- Greimas, Algirdas Julien, *La semiótica del texto: ejercicios prácticos*, Editorial Paidós. Barcelona, 1983
- Miguel, Saad Antonio, *Manual del redactor*, Editorial Diana, México, 1990
- Oseguera de Chávez, *Taller de lectura y redacción 1 y 2 (dos tomos)*, Editorial Cultural, México, 1992
- Quesada, Castillo Rocio, *Ejercicios para escuchar con atención y tomar apuntes*, Editorial Limusa, México, 1994
- Segre, Cesare, *Principios de análisis del texto literario*, Editorial Crítica, Barcelona, 1985

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- Ducrot, Oswald, *El decir y lo dicho*, Editorial Paidós, Barcelona, 1986
- Thibault-Laulan, Anne Marie, *El lenguaje de la imagen*, Editorial Marova, Madrid, 1973
- Van Dijk, Teun, *Estructuras y funciones del discurso*, Editorial Siglo XXI, México, 1983

## SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

---

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación	✓
Prácticas de taller	
Prácticas de campo	

Otras

## MECANISMOS DE EVALUACIÓN

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	

### PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
En Diseño y Comunicación Visual, o Diseño Gráfico, o Diseño y Comunicación Visual, o en Comunicación Gráfica, o Comunicación	En Artes Visuales, o Creatividad, o Comunicación	Comunicación	Comunicación