



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
LICENCIATURA: CONTADURÍA**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>				
INGLÉS I				
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>				
<b>MODALIDAD:</b> Curso				
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Teórica-Práctica				
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b> 8° ó 9°				
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Optativa				
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b>	8	<b>CLAVE:</b> 1963		
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA: 6</b>	<b>Teóricas: 2</b>	<b>Prácticas: 4</b>	<b>Semanas de clase: 16</b>	<b>Total de horas: 96</b>
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:</b> Ninguna				
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:</b> Ninguna				

**OBJETIVO GENERAL**

El alumno estará capacitado para comprender textos especializados en las áreas contables a través de la utilización y el refuerzo de sus estrategias de lectura, y la comparación de conceptos lingüísticos entre el inglés y el español.

**INDICE TEMATICO**

<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas prácticas</b>
1	Unidad Introdutoria	4	8
2	Vocabulario y el uso del Diccionario	4	8
3	Sintaxis	4	8
4	Estructura y Organización de Textos	4	8
5	Cohesión y Coherencia	4	8
6	El Párrafo	4	8
7	Tipos de Textos	4	8
8	Integración de Estrategias	4	8
	Total de Horas Teóricas	32	
	Total de Horas Prácticas		64
	Total de Horas		96

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### 1. UNIDAD INTRODUCTORIA

- 1.1 Reconocer la relevancia de la asignatura.
- 1.2 Identificar las estrategias de lectura en L1 y su importancia de aplicación en L2.
- 1.3 Usar los conocimientos del área para anticipar información.
- 1.4 Introducir el uso adecuado de diccionarios, glosarios, traductores, Internet, etc.

### 2. VOCABULARIO Y USO DE DICCIONARIO

- 2.1 Introducir vocabulario frecuente en las áreas contables y de negocios.
- 2.2 Introducir la importancia y uso de la morfología en la comprensión de lectura.
- 2.3 Propiciar la inferencia de significados de palabras.
- 2.4 Revisar afijos grecolatinos y de uso frecuente en inglés.
- 2.5 Inferir vocabulario a través del contexto.
- 2.6 Cómo y cuando usar el diccionario.
  - 2.6.1 Revisar el uso correcto del diccionario y otras herramientas para obtención de significados.

### 3. SINTAXIS

- 3.1 Partes del discurso.
- 3.2 Palabras multifuncionales.
- 3.3 Orden sintáctico de la oración inglesa.

### 4. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE TEXTOS

- 4.1 Obtener la idea general de un texto a través de su estructura y la identificación de palabras clave e ideas principales de sus párrafos.
- 4.2 Introducir la referencia contextual.
- 4.3 Identificar la idea principal de un párrafo.
- 4.4 Utilizar la estructura textual para anticipar el contenido del texto.
- 4.5 Integrar el uso de *skimming* y *scanning*, *search reading* y elementos gráficos del texto para identificar la información de un párrafo.

### 5. COHESIÓN Y COHERENCIA

- 5.1. Comprender la secuencia de ideas en un texto empleando los conocimientos del tema.
- 5.2 Trabajar y reforzar la referencia contextual.
- 5.3 Identificar marcadores del discurso.
- 5.4 Identificar la sustitución y la elipsis.

### 6. EL PÁRRAFO

### 7. TIPOS DE TEXTO

- 7.1 Clasificación de los textos según su estructura.
- 7.2 Clasificación de textos según su contenido.
- 7.3 Clasificación de textos según su intención.
- 7.4. Reportes contables y estados financieros en inglés.

## 8. INTEGRACIÓN DE ESTRATEGIAS

- 8.1 Reforzar el uso de *skimming*, *skanning* y *search reading*.
- 8.2 Observar las diferencias entre los tipos de textos en MVZ.
- 8.3 Reforzar la lectura de precisión.
- 8.4 Promover la lectura rápida a través de la identificación de palabras de contenido en la oración.

## BIBLIOGRAFÍA

---

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Aebersold, J.A., Field. M.L.: *Reader to Reading Teacher*. Ed. Cambridge University Press: U.K. 1997.
- Nuttall, C.: *Teaching Reading Skills in a Foreign Language*. MacMillan: U.S.A. 1996.
- Simon and Shuster.: *Diccionario Internacional Simon and Shuster: Inglés/Español – Español/Inglés*, 2ª Ed. MacMillan: U.S.A. 1997.

### SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

---

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Aprendizaje grupal	✓
Discusión en pequeños grupos	✓
Exposición oral	✓
Interrogatorio	✓
Exposición audiovisual	✓
Resolución de casos	✓
Trabajos de investigación	✓
Actividades extraclase	✓

## MECANISMOS DE EVALUACIÓN

---

<b>ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	<b>UTILIZACIÓN EN EL CURSO</b>
Exámenes departamentales parciales (teoría y práctica)	✓
Reporte final	✓
Participaciones y evaluaciones sorpresa	✓
Exámenes departamentales finales	✓

<b>PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA</b>			
<b>LICENCIATURA</b>	<b>POSGRADO</b>	<b>ÁREA INDISPENSABLE</b>	<b>ÁREA DESEABLE</b>
Licenciado en la Enseñanza del Idioma Inglés			Económico, administrativas