



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA: CONTADURÍA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:				
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA				
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA				
MODALIDAD: Curso		Ciclo de Formación de Preespecialización		
TIPO DE ASIGNATURA:		Teórico-Práctica		
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE: 8° ó 9°				
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Optativa				
NÚMERO DE CRÉDITOS:		8	CLAVE: 1953	
HORAS DE CLASE A LA SEMANA: 6	Teóricas: 2	Prácticas: 4	Semanas de clase: 16	TOTAL DE HORAS: 96
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE: Ninguna				
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE: Ninguna				

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar los conocimientos generales sobre la Auditoría Administrativa, su planeación su ejecución y su informe. Así como sus técnicas y procedimientos aplicables.

UNIDAD	TEMAS	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS
1	Antecedentes y Conceptos Generales de la Auditoría Administrativa	24	0
2	Planeación de la Auditoría Administrativa	8	4
3	Ejecución de la Auditoría Administrativa	0	24
4	Terminación de la Auditoría Administrativa	0	12
5	Informe de la Auditoría Administrativa	0	12
6	Reorganización y Seguimiento	0	12
	Subtotal de Horas	32	64
	Total de Horas		96

CONTENIDO TEMÁTICO

1. ANTECEDENTES Y CONCEPTOS GENERALES DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

- 1.1. Auditoría Administrativa.
 - 1.1.1. Concepto.
 - 1.1.2. Características.
- 1.2. Tipos de auditoría.
 - 1.2.1. Semejanza y diferencias.
- 1.3. Ética profesional y Normas de auditoría.
- 1.4. Contratación y diagnóstico administrativo.

2. PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 2.1. Conocimiento general de la empresa.
- 2.2. Control Interno.
 - 2.2.1. Objetivos.
 - 2.2.2. Estudio y Evaluación.
- 2.3. Archivo permanente de auditoría.
- 2.4. Programa de trabajo.

3. EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 3.1. Técnicas y Procedimientos de auditoría administrativa.
- 3.2. Estándares, diagramas, entrevistas, encuestas.
- 3.3. Papeles de trabajo.
 - 3.3.1. Índices.
 - 3.3.2. Marcas.

4. TERMINACIÓN DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 4.1. Clasificación e interpretación de los papeles de trabajo.
- 4.2. Recopilación y evaluación de datos e información.
- 4.3. Elaboración del borrador del informe o informe previo.
- 4.4. Discusión y comentarios con el personal.

5. INFORME DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

- 5.1. Tipos de informes.
- 5.2. Características del informe de auditoría administrativa.
- 5.3. Elaboración del informe.
- 5.4. Presentación y discusión del informe.

6. REORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO

- 6.1. Asesoría en la implantación o corrección.

- 6.2. Seguimiento de las propuestas.
- 6.3. Informes posteriores y juntas de trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín, *Auditoría administrativa: gestión estratégica del cambio*, 2ª Ed., México, Pearson Educación, 2007.
- Martínez Villegas, Fabián, *El contador publico y la auditoría administrativa*, México, PAC, 2002.
- Rodríguez Valencia, Joaquín, *Sinopsis de auditoría administrativa*, México, Trillas, 2004.
- Rubio Ragazzoni, Víctor M., *Guía Práctica de Auditoría Administrativa*. México, PAC, 1990.
- William P. Leonard, *Auditoría Administrativa*, México, Diana 1990.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Paniagua Bravo., Víctor, *Auditoría Integral*, México, IMCP, 2006.
- Comisión de Auditoría Operacional, *Auditoría Operacional*, México, IMCP, 2006.
- Anaya Sánchez, Carlos Enrique, *Auditoría Administrativa*, México, ECASA 1990.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación	✓
Prácticas de taller	✓
Prácticas de campo	✓
Otras	

MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Prácticas de Laboratorio	
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras (reportes de actividades prácticas)	✓

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Licenciado en Contaduría o Licenciado en Administración	Maestría en Auditoría	Con experiencia profesional y docente	