



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA: CONTADURÍA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:				
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA				
MODALIDAD:	Curso.	Ciclo de Formación General		
TIPO DE ASIGNATURA:	Teórica-Práctica			
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:	Tercero			
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	6	CLAVE: 1320		
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:	4	Teóricas: 2	Prácticas: 2	Semanas de clase: 16
				TOTAL DE HORAS: 64
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:	Ninguna			
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:	Ninguna			

OBJETIVO GENERAL

El alumno analizará y aplicará la teoría y la técnica de la administración del factor humano, en el ámbito laboral y su importancia para el desarrollo integral del hombre en las organizaciones.

UNIDAD	TEMAS	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
1	El Departamento de Recurso Humanos	4	4
2	Administración de Sueldos y Salarios	6	6
3	Servicios y Prestaciones	6	6
4	Capacitación y Desarrollo	4	4
5	Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo	4	4
6	Suspensión, Rescisión y Terminación de las Relaciones de Trabajo	4	4
7	Relaciones Laborales y Tendencias en el Siglo XXI	4	4
	Subtotal de horas	32	32
	Total de Horas		64

CONTENIDO TEMÁTICO

1. EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1. Objetivos.
- 1.2. Políticas y funciones principales.
- 1.3. Organización e integración del departamento de recursos humanos.
- 1.4. Procedimientos y programas que se llevan a cabo para la estructura de recursos humanos.
- 1.5. Estudio de casos.

2. ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS

- 2.1. Diversas teorías de los salarios, disposiciones legales relacionadas con el salario.
- 2.2. Reglamentaciones de retribución de salarios a actividades no profesionales, según reglas.
- 2.3. Reglamentos de retribución de horarios a actividades profesionales, según su especialidad, según las regiones.
- 2.4. Sistemas manuales, mecánicos-electromecánicos y electrónicos para el control de sueldos y salarios.
- 2.5. Estudio de casos.

3. SERVICIOS Y PRESTACIONES

- 3.1. Concepto.
- 3.2. Necesidad legal, social y económica.
- 3.3. Clasificación.
- 3.4. Participación del sindicato en su establecimiento y cumplimiento.
- 3.5. Acuerdo con el sindicato para la permanencia laboral.
- 3.6. Antigüedad.
- 3.7. Leyes y reglamentos.

4. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

- 4.1. Concepto de educación, entrenamiento, capacitación, adiestramiento y desarrollo.
- 4.2. Leyes y Reglamentos.
- 4.3. Tipos y Técnicas.
- 4.4. Elaboración de un programa de capacitación.
- 4.5. Instituciones privadas y públicas que imparten capacitación.
- 4.6. Desarrollo en el trabajo.

5. SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO

- 5.1. Concepto, objetivo e importancia.
- 5.2. Necesidad legal y administrativa.

- 5.3. Funciones del departamento de recursos humanos y otros especialistas.
- 5.4. Causas de los accidentes de trabajo.
- 5.5. Prevención de accidentes y enfermedades profesionales.
- 5.6. Detección de riesgo.
- 5.7. Declaración anual del riesgo de trabajo ante el IMSS.

6. SUSPENSIÓN, RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE LAS RELACIONES DE TRABAJO

- 6.1. Concepto de suspensión, rescisión y terminación de las relaciones de trabajo.
- 6.2. Terminación de las relaciones de trabajo.
- 6.3. Regulación de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo.
- 6.4. Elaboración del Finiquito.
- 6.5. Estudio de Casos

7. RELACIONES LABORALES Y TENDENCIAS EN EL SIGLO XXI

- 7.1. Clima organizacional.
- 7.2. Cultura organizacional.
- 7.3. Outsourcing.
- 7.4. Competencias laborales.
- 7.5. Capital intelectual.
- 7.6. Facultamiento (empowerment).
- 7.7. Estudio de Casos.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- *Agenda Laboral, LFT*, 10a. Ed., México, ISEF,
- *Agenda de Seguridad Social, Ley del Seguro Social, Ley del INFONAVIT, Ley del SAR, Ley del ISSSTE*, Editorial ISEF 8a. Ed., México, 2004.
- Arias Galicia, Fernando, *Administración de recursos humanos: para el alto desempeño*, 6a ed., México, Trillas, 2006.
- Chiavenato, Idalberto, *Administración de Recursos Humanos*, 5a. Ed., México, McGraw Hill, 2003.
- Chiavenato, Idalberto, *Introducción a la Teoría general de la Administración*, México, McGraw Hill, 2006.
- Mercado H. Salvador, *Administración aplicada*, México, LIMUSA, 2005.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Bohlander, George W, *Administración de recursos humanos*, México, International Thomson, 2001.

- DeCenzo, David A, *Administración de recursos humanos*, México, Limusa-Wiley, 2001.
- Dessler, Gary, *Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano*, 2a ed., México, Pearson Educación, 2004.
- González, Martín, *Administración de recursos humanos*, México, Continental, 2005.
- Ivancevich, John M., *Administración de recursos humanos*, 9a ed, México, McGraw-Hill, 2005.
- Juárez Hernández, José Othon, *Administración de la compensación: sueldos, incentivos y prestaciones*, México, Oxford University, 2000.
- Ledesma Villar, Luis Carlos, *Administración de planes sobre previsión social*, 3a ed., México, ISEF, 2003.
- Mondy, R. Wayne, *Administración de recursos humanos*, 9a ed., México, Pearson Educación, 2005.
- Puchol, Luis, *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*, 5a.Ed., España, Díaz de Santos S. A., 2003.
- Sackmann Bengolea, Alfredo, *Administración de recursos humanos: remuneraciones*, Buenos Aires, Argentina, Macchi, 2000.
- Silicio Aguilar, Alfonso, *Capacitación desarrollo de personal*, 4a. Ed., México, LIMUSA, 2003.
- Werther, William B., *Administración de personal y recursos humanos*, 5a ed., México, McGraw-Hill Interamericana, 2000.

HEMEROGRAFÍA

- Revista Adminístrate Hoy.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	✓
Trabajos de investigación	✓
Prácticas de taller o laboratorio	✓
Prácticas de campo	
Otras	

MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Prácticas de Laboratorio	
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras (reportes de prácticas)	✓

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Licenciado en Administración	Maestría en Administración	Experiencia profesional en el área de Recursos Humanos	