



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA: CONTADURÍA**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:				
TENDENCIAS ADMINISTRATIVAS CONTEMPORÁNEAS				
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA				
MODALIDAD:	Curso.	Ciclo de Formación General		
TIPO DE ASIGNATURA:	Teórica-Práctica			
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:	Segundo			
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	10	CLAVE: 1221		
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:	6	Teóricas: 4	Prácticas: 2	Semanas de clase: 16
				TOTAL DE HORAS: 96
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:	Introducción a los Enfoques Administrativos			
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:	Ninguna			

OBJETIVO GENERAL

Identificar los procesos de interrelación, mediante la comunicación, que le permita al alumno potenciar sus aspectos positivos para integrarse al trabajo en equipo en un proyecto común.

UNIDAD	TEMAS	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS
1	Relaciones Humanas	8	4
2	Comunicación	8	4
3	Desarrollo Organizacional	8	4
4	Trabajo en Equipo	8	4
5	Liderazgo	8	4
6	Negociación	8	4
7	Toma de Decisiones	8	4
8	Reingeniería	8	4
	Subtotal de horas	64	32
	Total de Horas		96

CONTENIDO TEMÁTICO

1. RELACIONES HUMANAS

1.1. Proceso de interacción.

2. COMUNICACIÓN

2.1. Concepto.

2.2. Proceso.

2.3. Clasificación.

2.4. Manifestaciones externas del emisor y receptor.

2.5. Planeación de reuniones.

3. DESARROLLO ORGANIZACIONAL

3.1. Definición.

3.2. Características.

3.3. Proceso.

4. TRABAJO EN EQUIPO

4.1. Concepto.

4.2. Características de los equipos efectivos de trabajo.

4.3. Etapas en la formación de equipos.

5. LIDERAZGO

5.1. Concepto.

5.2. Estilos.

5.3. Características personales de un líder de éxito en el siglo XXI.

6. NEGOCIACIÓN

6.1. Definición.

6.2. Proceso.

6.3. Estrategias de negociación.

7. TOMA DE DECISIONES

7.1. Concepto.

7.2. Procesos.

7.3. Seguimiento.

8. REINGENIERÍA

8.1. Concepto.

8.2. Reingeniería humana.

8.3. Reingeniería de procesos.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Chiavenato, Idalberto, *Administración de los nuevos tiempos*, México, McGraw Hill, 2002.
- Garet R., Jones Jennifer, M. George, *Administración contemporánea*. 4° Ed., México, McGraw Hill, 2003.
- Da Silva, *Teorías de la Administración*, México, Thomson, 2002.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Flores de Gortari, Sergio, *Hacia una comunicación administrativa integral*, México, Trillas, 2006.
- Kontz Harold, *Administración una perspectiva global*, México, McGraw Hill, 2006.
- Gitman Mc Daniel, *El futuro de los negocios*, México, Thomson, 2001.
- Robbins, Coulter, *Administración*, Prentice Hall, 2005.
- Rodríguez Valencia, Joaquín, *Dirección moderna de organizaciones*, Thomson, 2006.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	✓
Trabajos de investigación	✓
Prácticas de taller o laboratorio	
Prácticas de campo	
Otras (reportes de prácticas de taller)	✓

MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Prácticas de Laboratorio	
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras	

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Licenciado en Administración	Maestría en Administración	Experiencia profesional mínima de un año en el área administrativa	