



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**  
**LICENCIATURA: CONTADURÍA**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>				
TALLER APLICADO A CONTABILIDAD INTERMEDIA				
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>				
<b>MODALIDAD:</b>	Taller	Ciclo de Formación General		
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b>	Práctica.			
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b>	Segundo			
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b>	Obligatoria			
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b>	2		<b>CLAVE:</b> 1220	
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b>	2	Teóricas: 0	Prácticas: 2	Semanas de clase: 16
				<b>TOTAL DE HORAS:</b> 32
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:</b>	Taller Aplicado a Contabilidad Básica			
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:</b>	Taller Aplicado a Contabilidad Superior			

**OBJETIVO GENERAL**

El alumno será capaz de registrar contablemente, en una práctica integral, las operaciones de documentos descontados, mercancías en tránsito, mercancías en comisión, mercancías en consignación, ventas de abonos y operaciones en moneda extranjera; así mismo realizará la conciliación bancaria y los estados financieros.

UNIDAD	TEMAS	HORAS PRÁCTICAS
1	Elaboración de Catálogo de Cuentas	2
2	Elaboración de la Guía Contabilizadora	2
3	Identificar Documentos Fuente	2
4	Registro de Documentos Descontados y Documentos Endosados	2
5	Registro de Mercancías	4
6	Registro de Mercancías de Terceros o en Comisión	4
7	Registro de Mercancías en Consignación	4
8	Registro de Operaciones en Moneda Extranjera	4
9	Registro de Operaciones de Ventas en Abonos	4
10	Conciliaciones Bancarias	2
11	Obtención del Estado de Resultados y Estado de Posición Financiera	2
<b>Total de Horas</b>		<b>32</b>

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

---

### **1. ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE CUENTAS**

1. El alumno deberá elaborar el catálogo de cuentas para el sistema de inventarios perpetuos y método analítico, el cual deberá incluir:
  - 1.1.1. Cuentas de mercancías.
  - 1.1.2. Cuentas de orden.
  - 1.1.3. Cuentas complementarias.

### **2. ELABORACIÓN DE LA GUÍA CONTABILIZADORA**

- 2.1. A partir del catálogo de cuentas, se indicarán los conceptos que generan un cargo o un abono a las diferentes cuentas con sus respectivos auxiliares, dependiendo de su naturaleza.
- 2.2. Deberá indicarse el manejo de las cuentas de orden y cuentas complementarias.

### **3. IDENTIFICAR DOCUMENTOS FUENTE**

- 3.1. Se entregará al alumno documentos diversos, tales como: facturas, depósitos, comprobantes de gastos, cheques, pagarés, contratos de ventas en consignación y de ventas en comisión, así como estados de cuentas bancarios, entre otros.
- 3.2. El alumno deberá proceder a ordenarlos por tipo de documento y cronológicamente.
- 3.3. Dependiendo del tipo de documento y de conformidad con la guía contabilizadora, determinará las cuentas a afectar.

### **4. REGISTRO DE DOCUMENTOS DESCONTADOS Y DOCUMENTOS ENDOSADOS**

- 4.1. A partir de los documentos fuente, el alumno procederá al registro contable de los documentos descontados y documentos endosados, utilizando cuentas complementarias

### **5. REGISTRO DE MERCANCÍAS**

- 5.1. De acuerdo a los documentos fuente, el alumno realizará el registro contable de compras locales, compras foráneas y compras internacionales.

### **6. REGISTRO DE MERCANCÍAS DE TERCEROS O EN COMISIÓN**

- 6.1. Con base en los documentos fuente, se procederá al registro contable de las mercancías en comisión, utilizando cuentas de orden.

## **7. REGISTRO DE MERCANCÍAS EN CONSIGNACIÓN**

- 7.1. De conformidad con los documentos fuente, se realizará la afectación contable de mercancías en consignación, empleando cuentas de orden y cuentas complementarias.
- 7.2. Se realizará el registro de las mercancías, a costo real y a precio alzado.

## **8. REGISTRO DE OPERACIONES EN MONEDA EXTRANJERA**

- 8.1. Se realizará el registro contable de las operaciones en moneda extranjera, empleando cuentas de orden y cuentas complementarias.
- 8.2. Se utilizará el procedimiento 1x1 y procedimiento variable.

## **9. REGISTRO DE OPERACIONES DE VENTAS EN ABONOS**

- 9.1. Registro del contrato e IVA.
- 9.2. Registro de los Intereses y el IVA generado por los intereses.
- 9.3. Registro y análisis de los documentos en garantía colateral.
- 9.4. Determinación del factor de utilidad por año.
- 9.5. Ajustes de ventas en abonos.
- 9.6. Registro de los movimientos contables por concepto de clientes desertores.
- 9.7. Liquidación de clientes desertores.

## **10. CONCILIACIONES BANCARIAS**

- 10.1. Considerando el estado de cuenta bancario y el auxiliar de la cuenta de Bancos, se procederá a realizar la conciliación bancaria tanto aritmética como contable.
- 10.2. De acuerdo al resultado de la conciliación bancaria, se procederá a la contabilización de los ajustes.

## **11. OBTENCIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS Y ESTADO DE POSICIÓN FINANCIERA**

- 11.1. Elaboración del Estado de Resultados.
- 11.2. Elaboración del Estado de Situación Financiera, en el que se incluyan las cuentas complementarias y cuentas de orden.

## **BIBLIOGRAFÍA**

---

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Elizondo López, Arturo, *Proceso contable 3*, México, Thomson Learning, 2004.

- Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., *Normas de información financiera (NIF) 2008*, 3a ed., México, Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2008.
- Nikolai, Loren A., *Contabilidad intermedia*, 8a ed., México, Thomson Learning, 2001.
- Sastrías Freudenberg, Marcos, *Contabilidad: primer curso*, 29 ed., México, Esfinge, 2004.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Elizondo López, Arturo, *Proceso contable 2*, México, Thomson Learning, 2003.
- Granados Palacios, Rosa Silvia, *Contabilidad intermedia*, México, Thomson Learning, 2001.
- Lara Flores, Elías, *Segundo curso de contabilidad*, 11a ed., México, Trillas, 2003.
- Lara Flores, Elías, *Tercer curso de contabilidad*, México, Trillas, 2003.
- López Castro, Pedro, *Contabilidad básica II*, México, Éxodo, 2005.

## SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	✓
Trabajos de investigación	✓
Prácticas de taller	✓
Prácticas de campo	
Otras	

## MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Prácticas de Taller	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras	

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Licenciado en Contaduría		Experiencia profesional mínima de un año en el área	Haber tomado cursos de didáctica, manejo de la hoja de cálculo electrónica y programas de aplicación contable