



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA: CONTADURÍA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:				
TALLER APLICADO A CONTABILIDAD BÁSICA				
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA				
MODALIDAD:	Taller.	Ciclo de Formación General		
TIPO DE ASIGNATURA:	Práctica			
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:	Primero			
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:	Obligatoria			
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2		CLAVE: 1120	
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:	2	Teóricas: 0	Prácticas: 2	Semanas de clase: 16
				TOTAL DE HORAS: 32
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:	Ninguna			
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:	Taller Aplicado a Contabilidad Intermedia			

OBJETIVO GENERAL

El alumno conocerá y aprenderá el registro en los libros diario y mayor, las operaciones financieras de las empresas de tipo comercial, para la obtención de la hoja de trabajo, el estado de resultados y el estado de posición financiera.

UNIDAD	TEMAS	HORAS PRÁCTICAS
1	Elaboración de Catálogo de Cuentas, para el Sistema de Inventarios Perpetuos y Método Analítico	2
2	Elaboración de la Guía Contabilizadora	2
3	Identificar Documentos Fuente	4
4	Registro en Libro Diario	4
5	Pase a Libro Mayor	4
6	Elaboración de Balanza de Comprobación Previa	4
7	Ajustes y Reclasificaciones	4
8	Asientos de Pérdidas y Ganancias	2
9	Balanza Previa	2
10	Elaboración del Estado de Resultados	2
11	Elaboración del Estado de Situación Financiera	2
	Total de Horas	32

CONTENIDO TEMÁTICO

1. ELABORACIÓN DE CATÁLOGO DE CUENTAS PARA EL SISTEMA DE INVENTARIOS PERPETUOS Y MÉTODO ANALÍTICO

- 1.1. El alumno identificará las cuentas de activo, pasivo capital y resultados, para la elaboración del catálogo de cuentas.
- 1.2. Una vez identificadas las cuentas de activo, pasivo, capital y resultados, se diferenciarán las cuentas de naturaleza deudora de las de naturaleza acreedora.

2. ELABORACIÓN DE LA GUÍA CONTABILIZADORA

- 2.1. A partir del catálogo de cuentas, se indicarán los conceptos que generan un cargo o un abono a las diferentes cuentas con sus respectivos auxiliares, dependiendo de su naturaleza.

3. IDENTIFICAR DOCUMENTOS FUENTE

- 3.1. Se entregará al alumno documentos diversos, tales como: facturas, depósitos, comprobantes de gastos, cheques, etc.
- 3.2. El alumno deberá proceder a ordenarlos por tipo de documento y cronológicamente.
- 3.3. Dependiendo del tipo de documento y de conformidad con la guía contabilizadora, determinará las cuentas a afectar.

4. REGISTRO EN LIBRO DIARIO

- 4.1. Las operaciones financieras deberán registrarse en forma cronológica en el libro diario.

5. PASE A LIBRO MAYOR

- 5.1. Se procederá a realizar las afectaciones de cargos y abonos, en cada una de las cuentas de mayor.
- 5.2. Se obtendrán los saldos de cada una de las cuentas de mayor.

6. ELABORACIÓN DE BALANZA DE COMPROBACIÓN PREVIA

- 6.1. Con los saldos de cada una de las cuentas de mayor, se procederá al vaciado en la hoja de trabajo para obtener la balanza de comprobación previa.

7. AJUSTES Y RECLASIFICACIONES

- 7.1. Se aplicarán los ajustes correspondientes a depreciaciones, amortizaciones, erogaciones y ajustes de IVA.
- 7.2. Se realizarán las reclasificaciones necesarias, así como de las cuentas con saldos contrarios a su naturaleza.
- 7.3. Se obtendrán saldos ajustados.

7.4. Se realizarán las aplicaciones correspondientes en las pólizas de diario y el pase a libro diario, mayor y auxiliares.

8. ASIENTOS DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

8.1. Se obtendrá el resultado del periodo del ejercicio, cancelando las cuentas de resultados.

8.2. Se realizarán los ajustes necesarios para obtener el resultado del periodo.

8.2.1 Respetando la naturaleza de las cuentas e invirtiendo el resultado.

8.2.2 Invirtiendo los saldos, cerrando contra pérdidas y ganancias.

8.2.3 Técnica de espejo

8.3. Se realizarán las aplicaciones correspondientes en las pólizas de diario, libro diario, mayor y auxiliares.

9. BALANZA PREVIA

9.1. Se obtendrán los saldos de cada una de las cuentas, una vez realizando los ajustes y los asientos de pérdidas y ganancias.

10. ELABORACIÓN DE ESTADO DE RESULTADOS

10.1. Partiendo de los saldos de las cuentas de resultados, se elaborará el estado de resultados.

11. ELABORACIÓN DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

11.1. Con los saldos ajustados de las cuentas de activo, pasivo y capital, así como el resultado del periodo, se procederá a la elaboración del estado de situación financiera.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Elizondo López, Arturo, *Contabilidad básica 1*, México, Thomson, 2003.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., *Normas de información financiera (NIF) 2008*, 3a ed., México, Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2008.
- Lara Flores, Elías, *Primer curso de contabilidad*, 20a ed., México, Trillas, 2006.
- Sastrías Freudenberg, Marcos, *Contabilidad: primer curso*, 29 ed., México, Esfinge, 2004.
- Lara Flores, Elías, *Práctica del primer curso de contabilidad*, 2a ed., México, Trillas, 2005.
- Ramón Fuentes, Juan Carlos, *Estados Financieros Básicos*, 2ª. Ed., México, ISEF, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cruz Posadas, Nara E. de la, *Cuaderno de prácticas de contabilidad I*, México, D.F., Escuela Nacional Preparatoria, Dirección General UNAM, Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial, 2004.
- Escarpulli Montoya, Abel, *Apuntes de contabilidad I*, 4a ed. México, D.F., Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 2006.
- Facultad de Contaduría y Administración UNAM, *Guía de estudio para la asignatura contabilidad I*, México, D.F., FCA UNAM, 2003.
- Hernández Garciadiego, Raúl, *La contabilidad es cosa de juego*, 2a ed., México, Trillas, 2005.
- López López, José Isauro. *Diccionario contable administrativo y fiscal*, México, Thomson, 2007.

CIBERGRAFÍA

- www.cinif.org.mx
- <http://www.contabilidad.tk/>
- <http://www.infomipyme.com/Docs/GT/Offline/Empresarios/IRIS/conceptos.htm>

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	
Trabajos de investigación	✓
Prácticas de taller o laboratorio	✓
Prácticas de campo	
Otras	

MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	
Prácticas de taller y laboratorio	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras	

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Licenciado en Contaduría		Experiencia profesional mínima de un año en el área	Manejo de la hoja de cálculo electrónica, y haber tomado cursos de didáctica