



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA: CONTADURÍA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:					
HERRAMIENTAS BÁSICAS DE CÓMPUTO					
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA					
MODALIDAD:		Curso	Ciclo de Formación General		
TIPO DE ASIGNATURA:		Teórico-Práctica			
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:		Primero			
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:		Obligatoria			
NÚMERO DE CRÉDITOS:		8		CLAVE: 1117	
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:		Teóricas: 2		Prácticas: 4	
		Semanas de clase:		16	
		TOTAL DE HORAS:		96	
SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:		Ninguna			
SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:		Ninguna			

OBJETIVO GENERAL

El alumno adquirirá la habilidad para el manejo de los elementos básicos de los programas de oficina de Microsoft (Word, Excel, Power Point, Access), así como para desarrollar modelos contables automatizados con la hoja de cálculo electrónica de Excel.

UNIDAD	TEMAS	HORAS TEORICAS	HORAS PRÁCTICAS
1	Word	4	10
2	Power Point	4	8
3	Access	4	10
4	Excel	8	12
5	Modelos Económicos y Financieros en Excel	4	8
6	Listas, Filtros, Esquemas, Consolidación y Bases de Datos en Excel	4	8
7	Análisis Estadístico de datos en Excel	4	8
	Subtotal de horas	32	64
	Total de horas	96	

CONTENIDO TEMÁTICO

1. WORD

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Edición básica.
- 1.3. Guardar, abrir y eliminar.
- 1.4. Formato de carácter y párrafo.
- 1.5. Ortografía y gramática.
- 1.6. Diseño de página.
- 1.7. Tablas.
- 1.8. Estilos.
- 1.9. Plantillas.
- 1.10. Imágenes y gráficos.
- 1.11. Impresión.
- 1.12. Combinación de correspondencia.

2. POWER POINT

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Crear una presentación.
- 2.3. Guardar una presentación.
- 2.4. Abrir una presentación.
- 2.5. Trabajar con diapositivas.
- 2.6. Manejar objetos.
- 2.7. Trabajar con textos.
- 2.8. Trabajar con tablas.
- 2.9. Trabajar con gráficos.
- 2.10. Trabajar con organigramas.
- 2.11. La barra de dibujo.
- 2.12. Animaciones y sonido.

3. ACCESS

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Creación de una base de datos con Access.
- 3.3. Tablas.
- 3.4. Los campos.
- 3.5. Formularios.
- 3.6. Consultas a las bases de datos.
- 3.7. Ordenar, buscar, remplazar y filtrar.
- 3.8. Relacionar tablas.

4. EXCEL

- 4.1. Introducción.
- 4.2. Barras de herramientas y Menús.
- 4.3. Crear, abrir y guardar archivos.
- 4.4. Trabajar con archivos y carpetas.
- 4.5. Formato de hojas de cálculo.
- 4.6. Fórmulas y funciones.
- 4.7. Gráficos.
- 4.8. Funciones matemáticas, financieras y estadísticas.

- 4.9. Macros.
 - 4.9.1. Crear una macro.
 - 4.9.2. Ejecutar una macro.
 - 4.9.3. Modificar una macro.
 - 4.9.4. Crear un vínculo.
 - 4.9.5. Definir la dirección de los hipervínculos en un libro.
 - 4.9.6. Formas de incluir datos en Excel.

5. MODELOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS EN EXCEL

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Funciones para valores bursátiles.
- 5.3. Funciones específicas sobre cupones.
- 5.4. Funciones específicas sobre préstamos.
- 5.5. Funciones para el análisis de proyectos de inversión.
- 5.6. Funciones sobre amortización.
- 5.7. Funciones de depreciación.

6. LISTAS, FILTROS, ESQUEMAS, CONSOLIDACIÓN Y BASES DE DATOS EN EXCEL

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Listas.
- 6.3. Filtros.
- 6.4. Resumir datos de las hojas de cálculo.
- 6.5. Consolidación de los datos.
- 6.6. Funciones de base de datos.

7. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS EN EXCEL

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Herramientas de análisis estadístico.
- 7.3. Histogramas.
- 7.4. Estadística descriptiva.
- 7.5. Prueba t, prueba Z y prueba F para varianza de la muestra.
- 7.6. Correlación y covarianza.
- 7.7. Regresión.
- 7.8. Análisis de varianza.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Belliard, Matías J., *Aprendiendo: matemática financiera y estadística con Microsoft Excel*, Buenos Aires, Argentina, Omicron System, 2004.
- Berk, Kenneth N., *Análisis de datos con Microsoft Excel*, México, Thomson Learning, 2001.
- Calberg, Conrad, *Análisis de los negocios con Excel XP*, 2a ed., México, Pearson Education, 2003.
- Charre Ojeda, Francisco, *Excel 2007*, Madrid, Anaya Multimedia, 2007.

- Delgado Cabrera, José María, *Manual avanzado de Office 2007*, Madrid, Anaya Multimedia, 2007.
- Pazos, Alejandro Adolfo, *Microsoft Access para contadores*, Buenos Aires, Omicron System, 2004.
- Pazos, Alejandro Adolfo, *Microsoft Excel para contadores*, Buenos Aires, Omicron System, 2000.
- Peña Alonso, Manuela, *Guía visual de Microsoft Office 2007*, Madrid, Anaya Multimedia, 2007.
- Piñeiro Sánchez, Carlos, *Dirección financiera: modelos avanzados de decisión con Excel*, Las Rozas, Delta, 2007.
- Knight, Gerald, *Excel: análisis de datos empresariales*, Madrid, Anaya Multimedia, 2007.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Alemán Castilla, María Cristina, *Modelos financieros en Excel*, México, Grupo Patria Cultural, 2003.
- Bluttman, Ken, *Developing Microsoft Office*, Boston, Addison-Wesley, 2004.
- Casparri, María Teresa, *Operaciones financieras con Microsoft Excel*, Argentina, Omicron System : Maurina, 2003
- Cepeda, Nelson, *Contabilidad con Microsoft Excel*, Buenos Aires, Omicron System Maurina, 2003.
- Delgado Cabrera, José María, *Microsoft Office 2003*, Madrid, Anaya Multimedia, 2004.
- Paredes Jiménez-Balaguer, Hilario, *Guía visual de Office 2003*, Madrid, Anaya Multimedia, 2004.
- Pazos, Alejandro, *Conceptos fundamentales Microsoft Office 2003*, Buenos Aires, Argentina, Omicron System, 2003.
- Wang, Wally, *Office 2003 para dummies*, Panamá, ST, 2004.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	
Trabajos de investigación	✓
Prácticas de taller	✓
Prácticas de campo	
Otras:	

MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Prácticas de Taller	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras	

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Licenciado en Informática Ingeniero en Sistemas Licenciado en Contaduría, Licenciado en Administración	Maestría o Doctorado en Ciencias de la Computación	Manejo de Paquetería de Oficina (Microsoft Office)	