



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**  
**LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>				
SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE				
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>				
<b>MODALIDAD:</b> Curso		Área Profesionalizante: Orientación Terminal Producción		
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Teórico - Práctica				
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b> 7° a 9°				
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Optativa de Elección				
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b>		8		Clave:1972
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b>	6	<b>Teóricas:</b> 2	<b>Prácticas:</b> 4	<b>Semanas de clase:</b> 16
				<b>TOTAL DE HORAS:</b> 96
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:</b> Ninguna				
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:</b> Ninguna				

**OBJETIVO GENERAL**

Que el alumno conozca y aplique los sistemas de seguridad, identificando la importancia social, económica, administrativa y legal de la prevención de accidentes y enfermedades de trabajo, así como de la prevención, de la contaminación ambiental en las empresas de bienes y servicios.

<b>ÍNDICE TEMÁTICO</b>			
<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas Prácticas</b>
1	Higiene y Seguridad	6	10
2	Enfermedades Profesionales y Accidentes de Trabajo	6	14
3	La Administración de la Higiene y Seguridad Industrial	8	14
4	La Ergonomía en la Prevención de Accidentes	4	10
5	Control Ambiental y Manejo del Estrés	8	16
Total de Horas Teóricas		32	
Total de Horas Prácticas			64
Total de Horas		96	

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### **1. HIGIENE Y SEGURIDAD**

- 1.1. Antecedentes.
- 1.2. Importancia y Concepto.
- 1.3. Marco Legal.
- 1.4. Simbología de Seguridad e Higiene, Códigos y Reglamentos.
- 1.5. Aplicaciones Prácticas.

### **2. ENFERMEDADES PROFESIONALES Y ACCIDENTES DE TRABAJO**

- 2.1. Conceptos.
- 2.2. Causas y Consecuencias.
- 2.3. Costos.
- 2.4. Ley Federal del Trabajo.
- 2.5. Ley del Seguro Social.
  - 2.5.1. Trascendencia de la prima de riesgo en la empresa.
- 2.6. Aplicaciones Prácticas.

### **3. LA ADMINISTRACIÓN DE LA HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL**

- 3.1. Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene.
  - 3.1.1. Programas para detectar las Condiciones y Comportamientos Riesgosos.
- 3.2. Organización.
  - 3.2.1. Brigadas y Simulacros.
- 3.3. Liderazgo en la disminución de Accidentes y Enfermedades de Trabajo.
- 3.4. Evaluación de Sistemas de Seguridad e Higiene Vigentes.
  - 3.4.1. Medición de los sistemas de seguridad.
- 3.5. Aplicaciones Prácticas.

### **4. LA ERGONOMÍA EN LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

- 4.1. Importancia y Concepto.
- 4.2. Ventajas.
  - 4.2.1. Cualitativas.
  - 4.2.2. Cuantitativas

### **5. CONTROL AMBIENTAL Y MANEJO DEL ESTRÉS**

- 5.1. Control del ambiente.
  - 5.1.1. Concepto de ambiente.
  - 5.1.2. Tipos de ambiente.
  - 5.1.3. Auditorías ambientales preventivas.
  - 5.1.4. Manifestaciones de impacto ambiental.
  - 5.1.5. Análisis de Riesgos ambiental.
  - 5.1.6. Programas de prevención de accidentes (PPA).
  - 5.1.7. Planes de contingencia.
    - 5.1.7.1. Programas de protección civil.
    - 5.1.7.2. Capacitación y adiestramiento en prevención de riesgos.
    - 5.1.7.3. Capacitación y adiestramiento en Muestreo de emisiones.

- 5.1.7.4. Capacitación y adiestramiento en prevención de la contaminación.
- 5.2. Manejo del estrés.
  - 5.2.1. Concepto de estrés.
  - 5.2.2. Conciencia: ¿Qué es el estrés?
  - 5.2.3. Tipos de estrés.
  - 5.2.4. Como afecta el estrés a las personas y como se necesita manejarlo.
  - 5.2.5. Factores de la personalidad que contribuyen a general niveles de estrés.
  - 5.2.6. Causas y repercusiones del estrés.
  - 5.2.7. Estrategias para manejar el estrés antes, durante y posterior a eventos y/o situaciones que los provocan.

## **BIBLIOGRAFÍA**

---

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Rodellar, Lisa Adolfo, *Seguridad e Higiene en el Trabajo*, Editorial Alfaomega, 2006.
- Rodríguez Valencia, Joaquín, *Administración moderna de personal*, Editorial Thomson, 2007.
- Bohlander, George, Shell, Scot, *Administración de Recursos Humanos*, Editorial Thomson, 2008.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Hellriegel Don Wslocum Johg, *Comportamiento Organizacional*, Editorial CENGAGE Learning, 2009.
- Mosley Donald., Megginson León. *Supervisión Desarrollo del Empowerment, Desarrollo de Equipos de trabajo y su Motivación*, Editorial CENGAGE Learning, 5ª edición 2005.
- Paul M. Muchingky, *Psicología Aplicada al Trabajo*, Editorial Thomson, 2007.

**SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA  
ASIGNATURA**

<b>SUGERENCIAS DIDÁCTICAS</b>	<b>UTILIZACIÓN EN EL CURSO</b>
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación	✓
Aplicaciones Prácticas.	✓
Prácticas de campo	
Otras	

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

<b>ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	<b>UTILIZACIÓN EN EL CURSO</b>
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	

<b>PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA</b>			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
En Administración o, en Relaciones Industriales	Maestría en Administración	Producción, factor humano	Didáctica