



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN
LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:					
ADMINISTRACIÓN DE PRESTACIONES					
IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA					
MODALIDAD: Curso		Área: Básica			
TIPO DE ASIGNATURA:		Teórica - Práctica			
SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE: Tercero					
CARÁCTER DE LA ASIGNATURA: Obligatoria					
NÚMERO DE CRÉDITOS:		6		Clave:1328	
HORAS DE CLASE A LA SEMANA:	4	Teóricas:	2	Prácticas:	2
				Semanas de clase:	16
				TOTAL DE HORAS:	64
ASIGNATURAS ANTECEDENTES OBLIGATORIAS: Ninguna					
ASIGNATURAS SUBSECUENTES OBLIGATORIAS: Ninguna					

OBJETIVO GENERAL

Conocer y analizar las características de los programas de prestaciones identificando las prestaciones laborales enmarcadas por la Ley Federal del Trabajo vigente y las discrecionales. Proponer sistemas de control que permitan la optimización de los recursos humanos, así como conocer los medios de integración de los programas a la nómina.

ÍNDICE TEMÁTICO			
UNIDAD	TEMAS	Horas Teóricas	Horas Prácticas
1	Las Prestaciones Laborales	4	2
2	Prestaciones	6	4
3	Sistemas de Control de las Prestaciones	10	6
4	Integración de las Prestaciones a Nómina	7	10
5	Las Prestaciones Discrecionales	5	10
Total de Horas Teóricas		32	
Total de Horas Prácticas			32
Total de Horas		64	

CONTENIDO TEMÁTICO

1. LAS PRESTACIONES LABORALES

- 1.1. Origen de las prestaciones.
- 1.2. Definición.
- 1.3. Diferencias entre prestación, incentivo, retribución y compensación.
- 1.4. Importancia de los programas de prestaciones.
- 1.5. Elementos que conforman las prestaciones.
- 1.6. Las prestaciones como parte de la remuneración.
- 1.7. Prestaciones patronales.
- 1.8. Prestaciones compartidas.
- 1.9. Aplicaciones prácticas.

2. PRESTACIONES

- 2.1. Clasificación general de prestaciones.
- 2.2. Prestaciones laborales de Ley.
- 2.3. Especificación del paquete de prestaciones.
- 2.4. Prestaciones Discrecionales (a juicio y criterio del patrón).
- 2.5. Especificación de las prestaciones discrecionales.
- 2.6. La equidad en los programas de prestaciones.
- 2.7. Importancia de los programas de prestaciones.
- 2.8. La administración de recursos humanos en establecimiento de los programas de prestaciones.
- 2.9. Aplicaciones prácticas.

3. SISTEMAS DE CONTROL DE LAS PRESTACIONES

- 3.1. Sistema Mexicano de programas de prestaciones.
- 3.2. Planeación de programa de prestaciones.
- 3.3. Fijación de metas.
- 3.4. Ventajas económicas, sociales, productivas de las prestaciones.
- 3.5. Desventajas.
- 3.6. Sistema de control y evaluación de los programas de prestaciones.
- 3.7. Análisis de los costos significativos.
- 3.8. Participación de los Sindicatos en los programas de prestaciones.
- 3.9. Difusión y comunicación de los programas de prestaciones.
- 3.10. Aplicaciones prácticas.

4. INTEGRACIÓN DE LAS PRESTACIONES A NÓMINA

- 4.1. Naturaleza contable de las prestaciones.
- 4.2. Cuentas de afectación en el sistema contable.
- 4.3. Leyes que regulan al cálculo y registro de las prestaciones.
- 4.4. Sistemas utilizados para el control de los programas de prestaciones.
- 4.5. Cálculo y registro nominal de las prestaciones legales.
- 4.6. Consideraciones para el registro nominal de los programas de prestaciones discrecionales.
- 4.7. Aplicaciones prácticas.

5. LAS PRESTACIONES DISCRECIONALES

- 5.1. Prestaciones complementarias a las obligadas por la Ley.
- 5.2. Seguros al desempeño, de vida grupales y alta dirección.
- 5.3. Fondos para el retiro.
- 5.4. Programas de ahorro.
- 5.5. Programas de servicios a los empleados.
- 5.6. Administración del Contrato Colectivo de Trabajo.
- 5.7. Conflicto y negociación con el Sindicato.
- 5.8. Otros.
- 5.9. Aplicaciones prácticas: elaboración de nómina.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Agenda Laboral. *Ley Federal del Trabajo*, México, ISEF, 2007.
- Agenda de Seguridad Social, *Ley del Seguro Social, Ley del INFONAVIT, Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro, Ley del ISSSTE*, México, ISEF, 2007.
- Bateman, Thomas S., Snell Scott A., *Administración: un nuevo panorama competitivo*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Daft, Richard L., *Administración*, México, Editorial Thomson, 2004.
- De Cenzo, David A. y Robbins Stephen, *Administración de Recursos Humanos*, México, 2003.
- Hellriegel, Don, Jackson Susan, *Administración Un Enfoque Basado en Competencia*, México, Editorial Thomson, 2002.
- Sikula, Andrew F., *Administración de Personal*, México, Editorial Limusa, 2001.
- R. Hampton, David Summer, *Manual de Desarrollo de Recursos Humanos*, México, Editorial Trillas, 2005.
- Bohlander, Snell, Sherman, *Administración de Recursos Humanos*, México, Editorial Thomson, 2001.
- Wayne, Monroy R., Noe Robert M., Prontice May, *Administración de Recursos Humanos*, México, 2005.
-

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- De Corso, Robáis, *Administración de Recursos Humanos*, México, Editorial Limusa Winzey, 2005.
- Chiavenato, Idalberto, *Administración de Recursos Humanos*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Sánchez, Barriga, Francisco, *Técnicas de Administración de Recursos Humanos*, México, Editorial Limusa Noriega, 2004.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación documental	✓
Actividades Prácticas: elaboración de la nómina	✓
Prácticas de campo	
Otras	

MECANISMOS DE EVALUACIÓN

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Aplicaciones Prácticas: elaboración de la nómina	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras	

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
En Administración o, Relaciones Industriales	Maestría en Administración	Manejo de Nómina	Didáctica