



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>				
ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES				
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>				
<b>MODALIDAD:</b> Curso		Área: Básica		
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Teórica				
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b> Tercero				
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatoria				
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b>		8		Clave:1327
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b>	4	<b>Teóricas:</b>	4	<b>Prácticas:</b>
			0	<b>Semanas de clase:</b>
				16
				<b>TOTAL DE HORAS:</b>
				64
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:</b>			Ninguna	
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:</b>			Modelos Organizacionales	

**OBJETIVO GENERAL**

El alumno podrá aplicar principios, reglas y técnicas de dirección, con actitud de líder en la conducción de las organizaciones, aplicando las teorías en los grupos de trabajo para evaluar los estilos de dirección y sustentar la teoría del desarrollo organizacional.

<b>ÍNDICE TEMÁTICO</b>			
<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas Prácticas</b>
1	Funciones de las Organizaciones	8	0
2	Magnitud de las Organizaciones	6	0
3	La Organización: Estructura y Objetivos Específicos	10	0
4	Comportamiento de las Organizaciones	6	0
5	La Información como Base del Crecimiento en la Organización	6	0
6	Panorama Organizacional Cambiante	6	0
7	Programas para Formar Estrategias de Cambio	8	0
8	Administración del Cambio a través del D. O.	4	0
9	Nuevas Técnicas Gerenciales en Relación al D. O.	6	0
10	Desarrollo Organizacional en Entornos Globales	4	0
	Total de Horas Teóricas	64	
	Total de Horas Prácticas		0
	Total de Horas		64

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### **1. FUNCIONES DE LAS ORGANIZACIONES**

- 1.1. Partes integrantes de la organización.
- 1.2. Funcionamiento u operación.
- 1.3. Influencia de la comunicación en las organizaciones.
- 1.4. Elementos que regulan a las organizaciones.
  - 1.4.1. Leyes.
  - 1.4.2. Reglamentos.
- 1.5. Factores que impulsan el crecimiento de las organizaciones.

### **2. MAGNITUD DE LAS ORGANIZACIONES**

- 2.1. Complejidad y Formalización.
- 2.2. Interrelación de Grupos.
- 2.3. Ingerencia de los grupos en las organizaciones.

### **3. LA ORGANIZACIÓN: ESTRUCTURA Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 3.1. Administración Interna.
- 3.2. Escuelas de dirección.
- 3.3. Formulación de Políticas y sus limitaciones.
- 3.4. Nuevos diseños de las organizaciones.
- 3.5. Teoría de la contingencia estructural.

### **4. COMPORTAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES**

- 4.1. Características del comportamiento organizacional.
- 4.2. Interacción e ingerencia de los grupos en la organización.
- 4.3. Manejo del poder en las organizaciones.

### **5. LA INFORMACIÓN COMO BASE DEL CRECIMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN**

- 5.1. Una visión holística del uso de la información en las organizaciones.
- 5.2. Estudios Integrados de información en las organizaciones.

### **6. PANORAMA ORGANIZACIONAL CAMBIANTE**

- 6.1. Formulación y análisis de estrategias organizacionales.
- 6.2. Proceso estratégico y evolución de las organizaciones.
- 6.3. Progresos y alcances de las organizaciones.
- 6.4. Ecología organizacional.

### **7. PROGRAMAS PARA FORMAR ESTRATEGIAS DE CAMBIO**

- 7.1. Perfil y funciones del agente de Cambios
- 7.2. Tipos de agente de cambio.
- 7.3. Necesidad e importancia al cambio en una organización.

### **8. ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO A TRAVES DEL D. O.**

- 8.1. Aspectos éticos del desarrollo organizacional.
- 8.2. Análisis de trabajo.

- 8.3. Modelos para Administrar el D. O.
- 8.4. Acciones combinadas y retroalimentación.
- 8.5. Diagnóstico de asesores.
- 8.6. Reevaluación de conducta.
- 8.7. Evaluación de programas.
- 8.8. Concepto y características del D. O.
- 8.9. Objetivos del D. O.
- 8.10. Modelos de D. O.

## **9. NUEVAS TÉCNICAS GERENCIALES EN RELACIÓN AL D. O.**

- 9.1. Rediseño de trabajo y bases departamentales.
- 9.2. Análisis y estandarización de las organizaciones.
- 9.3. Aprendizaje y adaptación en las organizaciones.

## **10. DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN ENTORNOS GLOBALES**

- 10.1. Tendencias futuras en el D. O.

# **BIBLIOGRAFÍA**

---

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Bennis, Warren C., *Desarrollo Organizacional*. 2005.
- Beckhard, Richard, *Desarrollo Organizacional Estrategia y Modelos*. 2005
- Deessler, Gary, *Organización y Administración*, Editorial Prentice-Hall. 2004
- Johansson, Henry J., *Reingeniería de procesos de negocios*, Editorial Limusa.2005.
- Lázaro, Víctor, *Sistemas y Procedimientos, un manual para los negocios y la industria*, Editorial Diana.2003.
- Siliceo, Alfonso, *Liderazgo, Valores y Cultura Organizacional*, Mc. Graw Hill. 1999.
- Margulies, Newton y Wallace John, *El cambio organizacional*, Editorial Trillas.2005.
- Mintzberg, Henry., *La estructuración de las organizaciones*, Editorial Ariel.2005.
- Montaña, Luis Hirose y Eduardo Ibarra, *Ensayos críticos para el estudio de las organizaciones*.Thomson.2005.
- Castica, Eduardo, *Desorganización creativa .Organización Innovadora*.
- Custer, Dan, *La mente en las Relaciones Humanas*.
- George, Strauss Personal, *Problemas Humanos*.
- Porterm, Michel, *Estrategia Competitiva*.
- Rodriguezm, Estrada, *Psicología del Mexicano en el Trabajo*.2005.
- Wren, A. Daniel, *Los innovadores de las grandes organizaciones*.

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Joaquín Rodríguez Valencia, Introducción a la Administración con enfoque de Sistemas. Editorial Thomson.
- Franklin Fincowsky Enrique, Organización y Métodos. Un Enfoque Competitivo. McGrawHill 2002.
- William P. Sexton, Teorías de la Organización. Editorial Trillas 2000.

## CIBERGRAFÍA

- <http://dgbiblio.unam.mx> (librunam, tesiuam, bases de datos digitales)
- <http://google.com>
- <http://copernic.com>

## SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación	✓
Seminarios	✓
Prácticas de taller	
Prácticas de campo	✓
Otras	

## MECANISMOS DE EVALUACIÓN

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	✓

PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
En Administración	Administración		Alta Dirección