



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**  
**LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>					
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>					
<b>MODALIDAD:</b> Curso		Área Básica			
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Teórico - Práctica					
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b> Segundo					
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatoria					
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b>		10		Clave:1224	
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b>	6	<b>Teóricas:</b>	4	<b>Prácticas:</b>	2
				<b>Semanas de clase:</b>	16
				<b>TOTAL DE HORAS:</b>	96
<b>ASIGNATURAS ANTECEDENTES OBLIGATORIAS:</b> Teorías y Funciones de la Administración y, Desarrollo de Habilidades de la Comunicación Administrativa					
<b>ASIGNATURAS SUBSECUENTES OBLIGATORIAS:</b> Ninguna					

**OBJETIVO GENERAL**

El alumno será capaz de analizar y aplicar los diferentes sistemas y estrategias de la Administración en las organizaciones.

**ÍNDICE TEMÁTICO**

UNIDAD	TEMAS	Horas Teóricas	Horas Prácticas
1	Teoría General de los Sistemas	8	2
2	Administración por Objetivos	6	4
3	Administración por Contingencias	6	2
4	Administración por Excepción	6	2
5	Nuevos enfoques de la Administración	6	4
6	Subcontratación: Outsourcing	8	4
7	Ventajas Estratégicas de la Competencia: Benchmarking	8	4
8	Facultamiento: Empowerment	8	5
9	Simplificación y Tecnología de la Información: Downsizing	8	5
Total de Horas Teóricas		64	
Total de Horas Prácticas			32
Total de Horas		96	

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### **1. TEORIA GENERAL DE LOS SISTEMAS**

- 1.1. Importancia.
- 1.2. Conceptos.
- 1.3. Objetivos.
- 1.4. Clasificación.
- 1.5. Aplicaciones prácticas.

### **2. ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS**

- 2.1. Concepto.
- 2.2. Establecimiento del sistema.
- 2.3. Medición de la Actuación.
- 2.4. Aplicaciones prácticas.

### **3. ADMINISTRACIÓN POR CONTINGENCIAS**

- 3.1. Importancia.
- 3.2. Concepto.
- 3.3. Características y utilidad.
- 3.4. Análisis.
- 3.5. Aplicaciones prácticas.

### **4. ADMINISTRACIÓN POR EXCEPCIÓN**

- 4.1. Importancia.
- 4.2. Concepto.
- 4.3. Características y utilidad.
- 4.4. Análisis.
- 4.5. Aplicaciones prácticas.

### **5. NUEVOS ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN**

- 5.1. Orientación y enfoques de las nuevas corrientes.
- 5.2. Importancia y objetivos de cada enfoque.
- 5.3. Aplicaciones prácticas.

### **6. SUBCONTRATACIÓN: OUTSOURCING**

- 6.1. Antecedentes.
- 6.2. Concepto.
- 6.3. Características.
- 6.4. Objetivos.
- 6.5. Fases.
- 6.6. Aplicaciones prácticas.

### **7. VENTAJAS ESTRATEGICAS DE LA COMPETENCIA: BENCHMARKING**

- 7.1. Antecedentes.
- 7.2. Concepto.
- 7.3. Características.
- 7.4. Objetivos.

- 7.5. Fases.
- 7.6. Aplicaciones prácticas.

## **8. FACULTAMIENTO: EMPOWERMENT**

- 8.1. Antecedentes.
- 8.2. Concepto.
- 8.3. Características.
- 8.4. Objetivos.
- 8.5. Fases.
- 8.6. Aplicaciones prácticas.

## **9. SIMPLIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN: DOWNSIZING**

- 9.1. Antecedentes.
- 9.2. Concepto.
- 9.3. Características.
- 9.4. Objetivos.
- 9.5. Fases.
- 9.6. Aplicaciones prácticas.

# **BIBLIOGRAFÍA**

---

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Cameron, Kim, *Downsizing. Organizations*, New York, Oxford University, 1995.
- Koontz, Harold, *Administración una Perspectiva Global*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- Reyes, Ponce Agustín, *Administración por Objetivos*, México, Editorial Limusa Willey, 2005.
- Rodríguez, Valencia, J., *Introducción a la Administración con Enfoque de Sistemas*, México, Editorial ECAFSA, 2007.
- Rothery, Bryan, *Outsourcing*, México, Editorial Limusa, 2006.
- Spendolini, M., *Benchmarking*, México, Editorial Norma, 2004.
- Scout, Cynthia P., *Empowerment*, México, 2006.
- Van, Gigch, John P., *Teoría General de Sistemas*, México, Editorial Trillas, 2005.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Chiavenato, Idalberto, *Administración de Proceso Administrativo*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2005.
- R. Jones, Gareth, M. George Jennifer, *Administración Contemporánea en México*, Editorial Mc Graw Hill, 2006.
- Rodríguez, Estrada, Mauro, *Creatividad para Resolver Problemas, Principios y Técnicas*, México, Editorial PAX, 2005.
- Rodríguez, Valencia, Joaquín, *Estudio de Sistemas y Procedimientos Administrativos*, México, Editorial ECAFSA, 2005.

**SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA**

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Seminarios	
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación	✓
Actividades prácticas: diseño o reestructura de un sistema administrativo	✓
Prácticas de campo	
Otras	

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Actividades prácticas	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Otras	

<b>PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA</b>			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Ciencias de la Comunicación, o Administración	Maestría en Administración		Didáctica