



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**  
**LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>				
ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO				
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>				
<b>MODALIDAD:</b> Curso		Área: Básica		
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Teórica - Práctica				
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b> Segundo				
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatoria				
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b>		10		Clave:1222
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b>	6	<b>Teóricas:</b> 4	<b>Prácticas:</b> 2	<b>Semanas de clase:</b> 16
				<b>TOTAL DE HORAS:</b> 96
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:</b>		Ninguna		
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:</b>		Sistemas de Evaluación del Capital Humano		

**OBJETIVO GENERAL**

El alumno conocerá la importancia de la administración del capital humano en las organizaciones, como factor fundamental para el incremento de su productividad.

<b>ÍNDICE TEMÁTICO</b>			
<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas Prácticas</b>
1	Antecedentes: Administración del Capital Humano	8	0
2	El Ambiente de la Administración del Capital Humano	8	0
3	Planeación del Capital Humano	8	0
4	Redes de Capital Humano	8	6
5	Dirección del Capital Humano	8	6
6	Relaciones Laborales	8	6
7	Auditoria del Capital Humano	8	6
8	Planeación de Vida y Desarrollo de Carreras del Capital Humano	8	8
Total de Horas Teóricas		64	
Total de Horas Prácticas			32
Total de Horas		96	

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### **1. ANTECEDENTES: ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

- 1.1. Origen.
- 1.2. La evolución.
- 1.3. Conceptualización.
- 1.4. Funciones.
- 1.5. Objetivos y funciones.
- 1.6. Ubicación del Departamento del Capital Humano.
- 1.7. Estructura del departamento del Capital Humano.
- 1.8. Ubicación y estructura del Departamento de Capital Humano.
- 1.9. Objetivos generales del:
  - 1.9.1. Capital Intelectual.
  - 1.9.2. Capital estructural.
  - 1.9.3. Capital relacional.

### **2. EL AMBIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

- 2.1. Ambiente interno.
- 2.2. Ambiente externo.
- 2.3. Capital Humano y la Globalización.
- 2.4. Las organizaciones y su interacción.

### **3. PLANEACIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

- 3.1. Importancia de la Planeación del Capital Humano.
- 3.2. Elementos de una Planeación eficaz del Capital Humano.
  - 3.2.1. Factores de Oferta y Demanda de trabajadores.
  - 3.2.2. Detección de necesidades del capital humano.
- 3.3. El proceso de planeación.
- 3.4. Técnicas de proyección.
- 3.5. Proyección de los requerimientos del Capital Humano.
- 3.6. La proyección y disponibilidad del Capital Humano.

### **4. REDES DE CAPITAL HUMANO**

- 4.1. Antecedentes.
- 4.2. Concepto.
- 4.3. Transferencia: Cercana, Lejana y Estratégica.

### **5. DIRECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

- 5.1. Desarrollo de habilidades directivas.
  - 5.1.1. Estilos de liderazgo.
  - 5.1.2. Comunicación.
  - 5.1.3. Motivación.

### **6. RELACIONES LABORALES**

- 6.1. Aspecto legal.
- 6.2. Aspecto administrativo.

- 6.3. Relaciones Laborales en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- 6.4. Administración del Contrato Colectivo de Trabajo.
- 6.5. Terminación de las Relaciones Laborales.

## **7. AUDITORÍA DEL CAPITAL HUMANO**

- 7.1. Áreas donde se realizan auditorías del Capital Humano.
- 7.2. Métodos de Control del Capital Humano.
- 7.3. Rotación y ausentismo del Capital Humano.
- 7.4. Causas Internas y Externas de Rotación del Capital Humano.
- 7.5. Informe.

## **8. PLANEACIÓN DE VIDA Y DESARROLLO DE CARRERAS DEL CAPITAL HUMANO**

- 8.1. Proceso de Formación y Desarrollo de los Empleados.
- 8.2. Factores que afectan la Planeación de Carreras.
- 8.3. Desarrollo Profesional Individual del Capital Humano.
- 8.4. Lealtad a la Organización del Capital Humano.
- 8.5. Lealtad de la Organización para sus empleados.

# **BIBLIOGRAFÍA**

---

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Arias, Galicia, Fernando, *Administración de Recursos Humanos para el alto desempeño*, México, Editorial Trillas. 2005.
- Werther, B., William, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Editorial Mc Graw Hill. 2005.
- Wayne, Mondy R., *Administración de los Recursos Humanos*, México. 2005.
- Milkovich, T., George, *Dirección Administración del Capital Humano.2004*.
- Chruken/Sherman, *Administración de Personal*, México, Editorial Limusa. 2005.
- Chiavenato, Adalberto, *Administración del los Recursos Humanos*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2007.
- Sherman, Arthur, *Administración del Recurso Humano*, México, Editorial Thompson.2004.
- Harris O., Jeff Jr., *Administración del Recurso Humano*, México, Editorial Limusa. 2004

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Sánchez Barriga, Francisco. *Técnicas de Administración de Recursos Humanos*. Editorial Limusa, Noriega Editores, 1993.
- Hampton David. *Manual de Desarrollo de Recursos Humanos*. Edit. Trillas. 1999.
- Montana, Ocharnov, *Administración*, CECSA. 2002
- Daft, Richard, *Introducción a la Administración*, Thomson. 2006.

**SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA  
ASIGNATURA**

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Lecturas obligatorias	
Trabajo de investigación	✓
Prácticas de taller	
Actividades prácticas	✓
Otras	

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	UTILIZACIÓN EN EL CURSO
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Participación en clase	✓
Asistencia	
Reporte de actividades prácticas	✓

<b>PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA</b>			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
En Administración o, Administración de Recursos Humanos o, Relaciones Industriales	Maestría en Administración o, Maestría en Administración de Recursos Humanos	Capital Humano	