**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN**

ANVERSO

**SOLICITUD DE PAGO DE**

**POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**DR. DAVID QUINTANAR GUERRERO**

**DIRECTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| P r e s e n t e. | **FOLIO:**  **Pago 1ª vez**  **Pago subsecuente**  **Pago Único** |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Solicito a usted se sirva efectuar el pago por la prestación de servicios para llevar a cabo las siguientes actividades:

*(Describir de forma detallada y especializada las actividades a realizar)*

**Por el periodo del:** 1 de xxx de 2025 al 31 de xxx de 2025

**DATOS GENERALES DEL PRESTADOR DEL SERVICIO**

Nombre del prestador del servicio:

Domicilio Fiscal \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Calle No. Int. Colonia C.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entidad Federativa Nacionalidad Teléfono (55)

E-mail:

Cédula de Identificación Fiscal con homoclave (RFC):

Clave Única de Registro de Población (CURP):

Nivel de estudios:

Especificar si tiene relación actual con la UNAM: Categoría: Horas:

**MONTO Y FORMA DE PAGO**

**Pago mensual (número y letra): $**

El pago del servicio se efectuará con “Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)” o bien conforme a la Ley del Impuesto sobre la Renta, por la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios por “Asimilado a sueldo y salario”

**Importe total del periodo de contratación (número y letra):**

Hago de su conocimiento que esta contratación será con cargo a:

**Nombre de la Unidad Responsable:**

**Clave de la Unidad Responsable (UR):**

Anexar la documentación que viene listada al reverso de este formato.

**NOTA A:** En caso de pagos de MESES RETROACTIVOS (mayor a 30 días naturales a la fecha de solicitud) se requiere anexar la justificación al presente documento.

**NOTA B:** El prestador de servicio deberá de presentarse a firmar el contrato durante los 3 días siguientes de que le sea notificado, siempre y cuando la documentación correspondiente este completa.

**A t e n t a m e n t e.**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Cuautitlán Izcalli, Edo de México, a de del 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante**  Área  Firma  Nombre | **Revisión Suficiencia de Recursos**  **Unidad de Recursos Humanos y Financieros**  **Mtro. Luis Alejandro**  **Talavera Gómez** | **Vo.Bo.**  **El Secretario Administrativo**  **Dr. Luis Rubén**  **Martínez Ortega** | **Autorización**  **El Director**  **Dr. David Quintanar Guerrero** |
| **Secretaría Responsable**  Área  Firma  Nombre |

REVERSO

**REQUISITOS PARA ELABORAR EL PAGO DE**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**Señalar con una X la documentación que se anexe.**

**PERSONAL QUE NO TENGA NINGUNA RELACIÓN LABORAL CON LA UNAM.**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR “COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI)”.**

El prestador de servicio enviará en formato PDF con un peso menor a 300 kb al correo electrónico [honorariosfesc@comunidad.unam.mx](mailto:honorariosfesc@comunidad.unam.mx) los siguientes documentos:

 Comprobante de domicilio vigente pagado y no mayor a dos meses (predio o teléfono) **1**

 Identificación Oficial INE**1**.

 CURP**1**.

 Currículum Vitae donde se especifique los cursos especializados**1**.

 Acta de Nacimiento**1**.

 Constancia de la Situación Fiscal (**ACTUALIZADO** **2025**)**1**.

 Último grado de estudios que sustente lo señalado en la solicitud**1**. (Título, Carta de Pasante e Historial académico vigente).

 Cédula profesional**1**.

 **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en Formato PDF y XML.** **(Este se solicitará en la elaboración el contrato) 1 y 2.**

 Acta de Naturalización de la Secretaría de Gobernación, en caso de que sea naturalizado mexicano**1**.

**1 Carácter obligatorio para pagos por 1ra vez**

**2 Carácter obligatorio para pagos subsecuentes**

**PERSONAL QUE TENGA RELACIÓN LABORAL CON LA UNAM.**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR “ASIMILADOS A SUELDOS Y SALARIOS” (PERSONAL ACADÉMICO VIGENTE).**

El prestador de servicio enviará en formato PDF con un peso menor a 300 kb al correo electrónico [honorariosfesc@comunidad.unam.mx](mailto:honorariosfesc@comunidad.unam.mx) los siguientes documentos:

 Comprobante de domicilio vigente pagado y no mayor a dos meses (predio o teléfono) **1**.

 Identificación Oficial INE**1**.

 CURP**1**.

 Constancia de la Situación Fiscal **ACTUALIZADO 2025**

 Currículum Vitae donde se especifique los cursos especializados**1**.

 Autorización de Consejo Interno y/o Técnico de la Dependencia de adscripción a la que pertenezca**1.**

 Último grado de estudios y en qué carrera o especialidad se formó el prestador de servicios**1**. (Título, carta de Pasante e Historial académico vigente).

 Cédula profesional**1**.

 Acta de Naturalización de la Secretaría de Gobernación, en caso de que sea naturalizado mexicano**1**.

**En caso de que los prestadores de servicios sean de NACIONALIDAD extranjera se deberá anexar además la siguiente documentación:**

 Copia del Pasaporte.

 Copia del permiso de la Secretaría de Gobernación donde especifique las actividades a realizar en la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán de la Universidad Nacional Autónoma de México.