

---

## 2. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

---

### 2.1 CONCEPTO

Es el instrumento de control y consulta archivístico que muestra la estructura de los archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México, con base en las facultades, funciones y competencias de esta Casa de Estudios, estructurándose por los niveles siguientes: fondo, sección, serie y subserie.

### 2.2 OBJETIVO

Establecer la estructura del Fondo documental UNAM, de igual modo sirve para identificar, clasificar, ordenar y agrupar los expedientes que generan o reciben las áreas universitarias en cumplimiento de sus facultades, funciones o competencias. La finalidad de este instrumento archivístico es homogeneizar los conceptos y prácticas en la clasificación y organización de los expedientes integrados en la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de criterios específicos, con lo que se tendrá un mejor control y manejo de éstos, dando como resultado el oportuno acceso a la información.

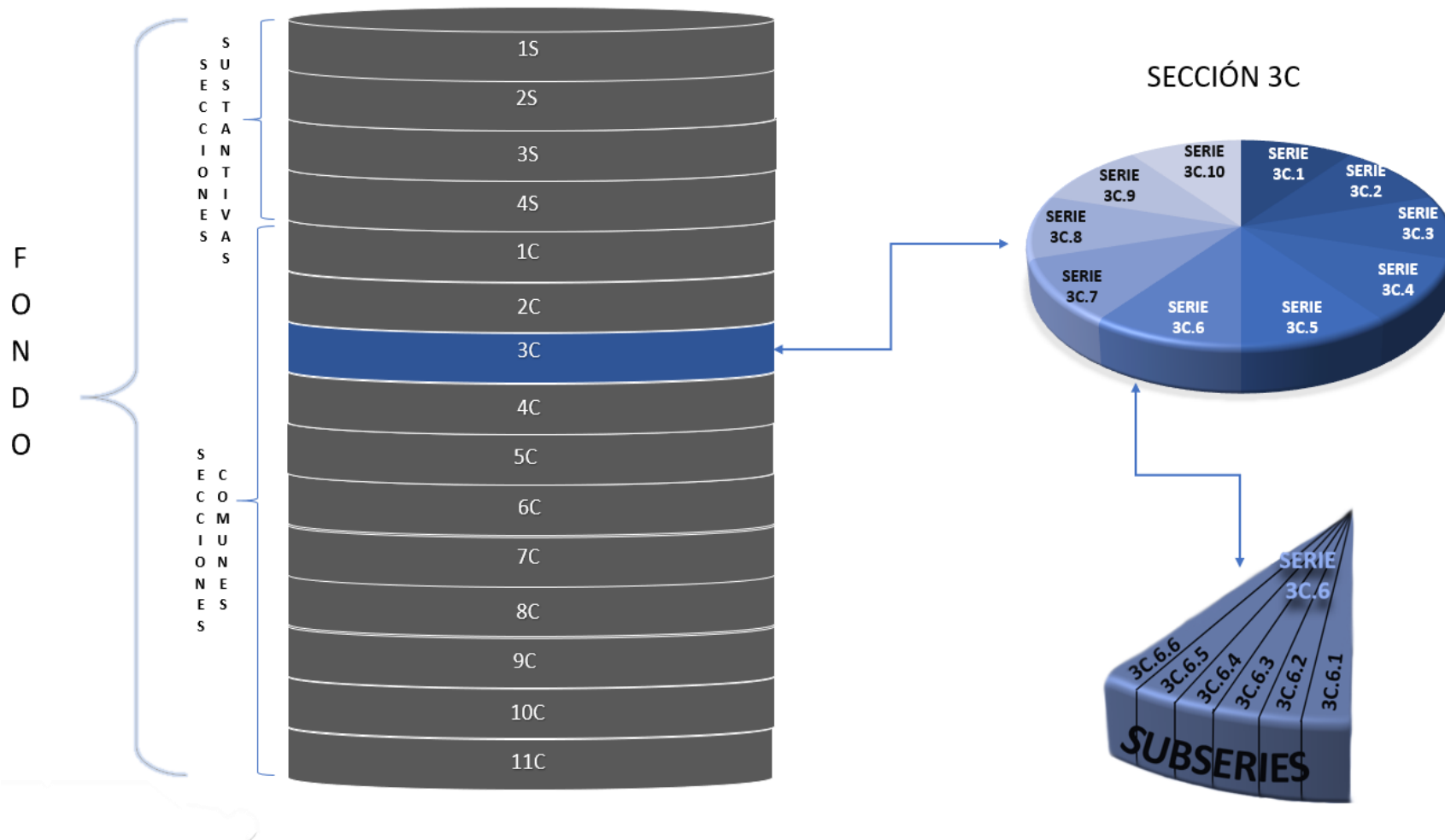
### 2.3 ESTRUCTURA

En aras de contar con una sistematización que represente los procesos y actividades derivados del cumplimiento de las funciones sustantivas y comunes de la Institución, se establece el Cuadro General de Clasificación Archivística, el cual se estructura con base en las funciones de la Universidad Nacional Autónoma de México. En este sentido y en cumplimiento al mandato constitucional de documentar todo acto que derive del ejercicio de facultades, competencias o funciones, los archivos son el lugar donde se reúnen los documentos de archivo en los que obra la información que constituye el testimonio del actuar institucional y al mismo tiempo, contribuyen a cumplir con el derecho de acceso a la información, protección de datos personales y la rendición de cuentas.

La Universidad Nacional Autónoma de México se ha encargado de organizar y sistematizar su fondo documental, estructurando el Cuadro General de Clasificación Archivística en los niveles de fondo, secciones, series y subseries:

- El fondo corresponde al conjunto de documentos, producidos y organizados por la Universidad Nacional Autónoma de México en el ejercicio de sus facultades, funciones o competencias, y es identificado como UNAM.
- Las secciones son los conjuntos de series documentales, agrupadas por funciones que desarrollan las áreas universitarias en el ejercicio de sus facultades, funciones o competencias. Las Secciones a su vez están diferenciadas en Sustantivas y Comunes, identificadas con un número consecutivo y la letra “S” o “C”, según le corresponda.
- Las series son las divisiones de las secciones que corresponden al conjunto de expedientes organizados y que constituyen una unidad; son resultado de una misma actividad, trámite o asunto específico de las áreas productoras de las áreas universitarias.
- Las subseries, son las divisiones de una serie documental y se identifican como parte de la serie por su contenido y características específicas.

Lo anteriormente expuesto, se grafica de la siguiente manera:



Es así como la estructura documental del Cuadro General de Clasificación Archivística es una estructura funcional, por lo que las secciones se refieren a las funciones sustantivas y comunes. Entendiendo por funciones sustantivas las que reflejan los fines de la Universidad Nacional Autónoma de México y por funciones comunes, las necesarias para la consecución de los fines de la Institución.

El Cuadro General de Clasificación Archivística se estructura de la siguiente manera:

| FONDO  |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| UNAM   | UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO                                       |
| CÓDIGO | FUNCIONES SUSTANTIVAS                                                         |
| 1S     | DOCENCIA                                                                      |
| 2S     | INVESTIGACIÓN                                                                 |
| 3S     | DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN DE LA CULTURA                                            |
| 4S     | GOBIERNO                                                                      |
|        | FUNCIONES COMUNES                                                             |
| 1C     | LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA                                                     |
| 2C     | ASUNTOS JURÍDICOS                                                             |
| 3C     | PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN          |
| 4C     | RECURSOS HUMANOS                                                              |
| 5C     | RECURSOS FINANCIEROS                                                          |
| 6C     | RECURSOS MATERIALES Y OBRAS                                                   |
| 7C     | SERVICIOS GENERALES                                                           |
| 8C     | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |
| 9C     | COMUNICACIÓN SOCIAL                                                           |
| 10C    | CONTRALORÍA                                                                   |
| 11C    | TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES       |

En la siguiente figura se aclaran el contenido de cada columna:

1. Columna correspondiente al código de sección.
2. Columna correspondiente al código de serie.
3. Columna correspondiente al código de subserie.
4. Columna correspondiente al nombre del nivel documental: sección (fila sombreada), serie y subserie.

| CÓDIGO    |        |       |                                              | 4                                                     |
|-----------|--------|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1         | 2      | 3     |                                              |                                                       |
| S         | SE     | SU    | SECCIÓN / SERIE / SUBSERIE                   |                                                       |
| 1S        |        |       | DOCENCIA                                     |                                                       |
| Sección   | 1S     | .1    | Disposiciones en materia de docencia         |                                                       |
|           | 1S     | .2    | Programas y proyectos en materia de docencia |                                                       |
|           | Series | 1S    | .3                                           | Planes y programas de estudio                         |
|           |        | 1S    | .4                                           | Incorporación de planes de estudio                    |
|           |        | 1S    | .5                                           | Revalidación de estudios y/o equivalencia de estudios |
| Subseries | 1S     | .5 .1 | Mapa curricular de escuela de procedencia    |                                                       |
|           | 1S     | .5 .2 | Revalidación de estudios                     |                                                       |
|           | 1S     | .5 3  | Equivalencia de estudios                     |                                                       |
|           | ...    | ...   | ...                                          |                                                       |

## 2.4 INSTRUMENTO

| CÓDIGO    |    |    | SECCIÓN / SERIE / SUBSERIE                                                                                                  |
|-----------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S         | SE | SU |                                                                                                                             |
| <b>1S</b> |    |    | <b>DOCENCIA</b>                                                                                                             |
| 1S        | .1 |    | Disposiciones en materia de docencia                                                                                        |
| 1S        | .2 |    | Programas y proyectos en materia de docencia                                                                                |
| 1S        | .3 |    | Planes y programas de estudio                                                                                               |
| 1S        | .4 |    | Incorporación de instituciones                                                                                              |
| 1S        | .4 | .1 | Planes y programas de estudio incorporados                                                                                  |
| 1S        | .4 | .2 | Supervisiones a las instituciones incorporadas                                                                              |
| 1S        | .4 | .3 | Asesoría, orientación y consulta sobre el proceso de incorporación de estudios a la Universidad Nacional Autónoma de México |
| 1S        | .4 | .4 | Calendario académico y administrativo del sistema incorporado                                                               |
| 1S        | .4 | .5 | Directores técnicos y profesorado de las instituciones incorporadas                                                         |
| 1S        | .5 |    | Revalidación de estudios y equivalencia de estudios                                                                         |
| 1S        | .5 | .1 | Planes, tablas y programas de estudio                                                                                       |
| 1S        | .5 | .2 | Validez académica                                                                                                           |
| 1S        | .5 | .3 | Equivalencia de estudios, títulos y grados                                                                                  |
| 1S        | .5 | .4 | Opinión académica de estudios                                                                                               |
| 1S        | .5 | .5 | Asesoría, orientación y consulta en materia de revalidación y equivalencia de estudios                                      |
| 1S        | .6 |    | Movilidad estudiantil                                                                                                       |
| 1S        | .7 |    | Cooperación docente                                                                                                         |
| 1S        | .8 |    | Prácticas académicas                                                                                                        |
| 1S        | .9 |    | Educación continua                                                                                                          |

|           |     |    |                                                                            |
|-----------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 1S        | .10 |    | Expediente único de alumnos y estudiantes                                  |
| 1S        | .11 |    | Servicios educativos                                                       |
| 1S        | .11 | .1 | Programas de servicio social                                               |
| 1S        | .11 | .2 | Prestación y liberación del servicio social                                |
| 1S        | .11 | .3 | Orientación educativa                                                      |
| 1S        | .11 | .4 | Vinculación de alumnos, estudiantes y egresados                            |
| 1S        | .12 |    | Becas                                                                      |
| 1S        | .13 |    | Tutorías                                                                   |
| 1S        | .14 |    | Académicos                                                                 |
| 1S        | .15 |    | Apoyo a la docencia                                                        |
| 1S        | .16 |    | Convocatorias y premios académicos                                         |
| 1S        | .18 |    | Titulación y graduación                                                    |
| 1S        | .19 |    | Evaluación e innovación educativa                                          |
| 1S        | .19 | .1 | Evaluaciones y exámenes                                                    |
| 1S        | .19 | .2 | Evaluación de la docencia, tutoría y enseñanza colectiva                   |
| 1S        | .19 | .3 | Seguimiento de egresados y estudios con empleadores y expertos             |
| 1S        | .20 |    | Ingreso a la Universidad Nacional Autónoma de México                       |
| <b>2S</b> |     |    | <b>INVESTIGACIÓN</b>                                                       |
| 2S        | .1  |    | Programas en materia de investigación                                      |
| 2S        | .2  |    | Proyectos de investigación                                                 |
| 2S        | .3  |    | Programas y proyectos de fomento y apoyo a la investigación                |
| 2S        | .4  |    | Programas de vinculación, colaboración, asesorías, estudios y diagnósticos |

|           |     |                                                                            |
|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 2S        | .5  | Premios y distinciones en materia de investigación                         |
| 2S        | .6  | Programas y proyectos de evaluación a la investigación                     |
| <b>3S</b> |     | <b>DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN DE LA CULTURA</b>                                  |
| 3S        | .1  | Programas y proyectos en materia de difusión y extensión de la cultura     |
| 3S        | .2  | Actividades culturales                                                     |
| 3S        | .3  | Programas de extensión universitaria                                       |
| 3S        | .3  | .1 Vinculación con egresados de la Universidad Nacional Autónoma de México |
| 3S        | .3  | .2 Extensión universitaria                                                 |
| 3S        | .4  | Programas de extensión artística y cultural                                |
| 3S        | .5  | Publicación y fomento editorial                                            |
| 3S        | .6  | Programas de desarrollo deportivo                                          |
| 3S        | .7  | Programas de recreación universitaria                                      |
| 3S        | .8  | Actividades deportivas                                                     |
| 3S        | .9  | Premios y distinciones en materia de difusión y extensión de la cultura    |
| 3S        | .10 | Premios y distinciones al desarrollo deportivo                             |
| <b>4S</b> |     | <b>GOBIERNO</b>                                                            |
| 4S        | .1  | Mensajes de autoridades                                                    |
| 4S        | .2  | Sesiones de cuerpos colegiados                                             |
| 4S        | .3  | Dictámenes                                                                 |
| 4S        | .4  | Nombramientos y designaciones                                              |
| 4S        | .5  | Elecciones universitarias                                                  |
| 4S        | .6  | Resolución de conflictos entre autoridades universitarias                  |

|           |     |    |                                                                           |
|-----------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 4S        | .7  |    | Recomendaciones                                                           |
| 4S        | .8  |    | Procedimientos disciplinarios sobre faltas a la Legislación Universitaria |
| 4S        | .9  |    | Premios, distinciones y reconocimientos recibidos por la Institución      |
| 4S        | .10 |    | Representación institucional                                              |
| <b>1C</b> |     |    | <b>LEGISLACIÓN</b>                                                        |
| 1C        | .1  |    | Disposiciones en materia de legislación                                   |
| 1C        | .2  |    | Programas y proyectos en materia de legislación                           |
| 1C        | .3  |    | Ordenamientos jurídicos universitarios                                    |
| 1C        | .3  | .1 | Estatutos                                                                 |
| 1C        | .3  | .2 | Reglamentos                                                               |
| 1C        | .4  |    | Acuerdos                                                                  |
| 1C        | .5  |    | Lineamientos                                                              |
| 1C        | .6  |    | Criterios de interpretación                                               |
| 1C        | .7  |    | Instrumentos jurídicos consensuales                                       |
| 1C        | .8  |    | Registro y certificación de firmas                                        |
| <b>2C</b> |     |    | <b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>                                                  |
| 2C        | .1  |    | Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos                     |
| 2C        | .2  |    | Actuaciones y representaciones                                            |
| 2C        | .3  |    | Asistencias, asesorías y consultas                                        |
| 2C        | .4  |    | Procedimientos donde la Universidad Nacional Autónoma de México es parte  |
| 2C        | .7  |    | Procedimientos penales                                                    |
| 2C        | .8  |    | Procedimientos de investigación administrativa                            |



|    |     |    |                                                                                   |
|----|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2C | .9  |    | Procedimientos administrativos no contenciosos                                    |
| 2C | .9  | .1 | Revisiones fiscales                                                               |
| 2C | .9  | .2 | Inspecciones                                                                      |
| 2C | .9  | .3 | Importaciones                                                                     |
| 2C | .10 |    | Pedimentos, solicitudes y requerimientos no contenciosos                          |
| 2C | .10 | .1 | Pedimentos, solicitudes y requerimientos de autoridad competente en materia penal |
| 2C | .10 | .2 | Pedimentos, solicitudes y requerimientos judiciales                               |
| 2C | .10 | .3 | Solicitud de peritos                                                              |
| 2C | .11 |    | Trámites migratorios y consulares                                                 |
| 2C | .12 |    | Quejas y recomendaciones en materia de Derechos Humanos                           |
| 2C | .13 |    | Derechos Universitarios                                                           |
| 2C | .13 | .1 | Quejas y recomendaciones en materia de Derechos Universitarios                    |
| 2C | .13 | .2 | Remisiones                                                                        |
| 2C | .14 |    | Derechos de propiedad industrial                                                  |
| 2C | .14 | .1 | Marcas                                                                            |
| 2C | .14 | .2 | Avisos y nombres comerciales                                                      |
| 2C | .14 | .3 | Patentes                                                                          |
| 2C | .14 | .4 | Modelos de utilidad                                                               |
| 2C | .14 | .5 | Diseños industriales                                                              |
| 2C | .14 | .6 | Variedades vegetales                                                              |
| 2C | .15 |    | Derechos de autor                                                                 |
| 2C | .15 | .1 | Obras artísticas y literarias                                                     |

|           |     |    |                                                                                                       |
|-----------|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2C        | .15 | .2 | Registro legal de publicaciones periódicas                                                            |
| 2C        | .16 |    | Mecanismos alternativos de solución de controversias                                                  |
| <b>3C</b> |     |    | <b>PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EVALUACIÓN Y ORGANIZACIÓN</b>                           |
| 3C        | .1  |    | Normas y políticas en materia de planeación, programación, presupuestación, evaluación y organización |
| 3C        | .2  |    | Programas y proyectos en materia de planeación                                                        |
| 3C        | .3  |    | Programas y proyectos en materia de presupuestación                                                   |
| 3C        | .4  |    | Programas y proyectos en materia de información y evaluación                                          |
| 3C        | .5  |    | Programas y proyectos en materia de organización                                                      |
| 3C        | .6  |    | Instrumentos de planeación institucional                                                              |
| 3C        | .6  | .1 | Plan de Desarrollo Institucional                                                                      |
| 3C        | .6  | .2 | Programa de trabajo institucional                                                                     |
| 3C        | .6  | .3 | Informe institucional                                                                                 |
| 3C        | .6  | .4 | Planes de desarrollo de las áreas universitarias                                                      |
| 3C        | .6  | .5 | Programas de trabajo de las áreas universitarias                                                      |
| 3C        | .6  | .6 | Informes                                                                                              |
| 3C        | .7  |    | Información estadística                                                                               |
| 3C        | .8  |    | Programación presupuestal                                                                             |
| 3C        | .9  |    | Indicadores de desempeño, calidad y productividad                                                     |
| 3C        | .10 |    | Dictamen técnico de estructuras administrativas                                                       |
| 3C        | .11 |    | Manuales de organización o procedimientos, normas y lineamientos de procesos y procedimientos         |
| 3C        | .12 |    | Programas de mejora administrativa                                                                    |
| 3C        | .13 |    | Certificación de calidad de procesos y servicios                                                      |

|           |     |                                                                                |
|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 3C        | .14 | Desconcentración y descentralización de funciones académicas y administrativas |
| 3C        | .15 | Programas y proyectos en materia de programación                               |
| <b>4C</b> |     | <b>RECURSOS HUMANOS</b>                                                        |
| 4C        | .1  | Programas y proyectos en materia de recursos humanos                           |
| 4C        | .2  | Trabajadores universitarios                                                    |
| 4C        | .3  | Registro y control de plazas                                                   |
| 4C        | .4  | Nómina institucional                                                           |
| 4C        | .5  | Reclutamiento y selección                                                      |
| 4C        | .6  | Incidencias del personal                                                       |
| 4C        | .7  | Descuentos                                                                     |
| 4C        | .8  | Estímulos                                                                      |
| 4C        | .9  | Concursos de oposición                                                         |
| 4C        | .10 | Prestaciones contractuales                                                     |
| 4C        | .11 | Programas de retiro voluntario                                                 |
| 4C        | .12 | Asuntos laborales                                                              |
| 4C        | .13 | Constancias y credenciales                                                     |
| 4C        | .14 | Servicios profesionales                                                        |
| 4C        | .15 | Pago por otros servicios                                                       |
| 4C        | .16 | Capacitación y adiestramiento al personal                                      |
| 4C        | .17 | Premios y distinciones al personal                                             |
| 4C        | .18 | Banco de horas                                                                 |

| <b>5C</b> |     | <b>RECURSOS FINANCIEROS</b>                                          |
|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------|
| 5C        | .1  | Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contables |
| 5C        | .2  | Egresos                                                              |
| 5C        | .3  | Ingresos                                                             |
| 5C        | .4  | Estados financieros                                                  |
| 5C        | .5  | Libros contables                                                     |
| 5C        | .6  | Registro y control de pólizas de egresos                             |
| 5C        | .7  | Registro y control de pólizas de ingresos                            |
| 5C        | .8  | Pólizas de diario                                                    |
| 5C        | .9  | Auxiliares de cuentas                                                |
| 5C        | .10 | Conciliaciones                                                       |
| 5C        | .11 | Asignación y optimización de recursos financieros                    |
| 5C        | .12 | Valores financieros                                                  |
| 5C        | .13 | Estado del ejercicio del presupuesto                                 |
| 5C        | .14 | Transferencias del presupuesto                                       |
| 5C        | .15 | Ampliaciones del presupuesto                                         |
| 5C        | .16 | Aportaciones a capital                                               |
| 5C        | .17 | Créditos concedidos                                                  |
| 5C        | .18 | Cuentas por liquidar                                                 |
| 5C        | .19 | Garantías, finanzas y depósitos                                      |
| 5C        | .20 | Compras directas                                                     |
| 5C        | .21 | Control de cheques                                                   |
| 5C        | .22 | Caja                                                                 |

|           |     |                                                                                              |
|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5C        | .23 | Fondo fijo y revolvente                                                                      |
| 5C        | .24 | Inversiones                                                                                  |
| 5C        | .25 | Fideicomisos                                                                                 |
| 5C        | .26 | Cuenta anual                                                                                 |
| 5C        | .27 | Bancos                                                                                       |
| <b>6C</b> |     | <b>RECURSOS MATERIALES Y OBRAS</b>                                                           |
| 6C        | .1  | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obras, conservación y mantenimiento |
| 6C        | .2  | Adquisición, arrendamiento y servicios                                                       |
| 6C        | .3  | Obras                                                                                        |
| 6C        | .4  | Seguros y fianzas                                                                            |
| 6C        | .5  | Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento                                     |
| 6C        | .6  | Precios unitarios en obras y servicios                                                       |
| 6C        | .7  | Asesoría técnica en materia de obras                                                         |
| 6C        | .8  | Conservación, mantenimiento, remodelación y equipamiento                                     |
| 6C        | .9  | Registro y control de proveedores y contratistas                                             |
| 6C        | .10 | Registro y control del inventario de activo fijo                                             |
| 6C        | .11 | Inventario físico y control de bienes muebles                                                |
| 6C        | .12 | Inventario físico y control de bienes inmuebles                                              |
| 6C        | .13 | Almacenamiento, control y abastecimiento de bienes y materiales                              |
| 6C        | .14 | Control de calidad de bienes e insumos                                                       |
| 6C        | .15 | Control y seguimiento de obras, remodelaciones y equipamiento                                |
| 6C        | .19 | Control de material químico y / o biológico                                                  |

| <b>7C</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                                           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 7C .1     | Programas y proyectos en materia de servicios generales y movilidad                  |
| 7C .2     | Atención a la salud                                                                  |
| 7C .3     | Servicios básicos                                                                    |
| 7C .4     | Servicios de seguridad y vigilancia                                                  |
| 7C .5     | Servicios de limpieza, higiene y fumigación                                          |
| 7C .6     | Servicios de transporte, movilidad y estacionamientos                                |
| 7C .7     | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiocomunicación                        |
| 7C .8     | Servicios de correspondencia y paquetería                                            |
| 7C .9     | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario                              |
| 7C .10    | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo                       |
| 7C .11    | Control del parque vehicular                                                         |
| 7C .12    | Control de combustible                                                               |
| 7C .13    | Administración de auditorios, salas, estadios y otras instalaciones                  |
| 7C .14    | Programas y proyectos en materia de prevención y protección civil                    |
| 7C .15    | Capacitación y adiestramiento en materia de prevención y protección civil            |
| 7C .16    | Análisis de riesgo                                                                   |
| 7C .17    | Asesorías en materia de prevención y protección civil                                |
| <b>8C</b> | <b>TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b> |
| 8C .1     | Programas y proyectos en materia de tecnologías de la información y la comunicación  |
| 8C .2     | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones                                   |
| 8C .5     | Supercómputo                                                                         |
| 8C .6     | Control de calidad de software y hardware                                            |

|    |     |    |                                                                                       |
|----|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 8C | .7  |    | Asesoría en tecnologías de la información, comunicación y servicios de la información |
| 8C | .8  |    | Programas y proyectos en materia de informática                                       |
| 8C | .10 |    | Seguridad informática                                                                 |
| 8C | .10 | .1 | Identidad digital                                                                     |
| 8C | .10 | .2 | Seguridad de la información                                                           |
| 8C | .11 |    | Análisis, desarrollo y programación de sistemas                                       |
| 8C | .12 |    | Automatización de procesos                                                            |
| 8C | .13 |    | Control y modernización de los recursos informáticos                                  |
| 8C | .14 |    | Desarrollo, actualización y mantenimiento de página web institucional                 |
| 8C | .15 |    | Programas y proyectos en materia de servicios de la información                       |
| 8C | .16 |    | Gestión documental                                                                    |
| 8C | .16 | .1 | Procesos de la gestión documental                                                     |
| 8C | .16 | .2 | Destino Final de la Documentación                                                     |
| 8C | .17 |    | Administración de archivos                                                            |
| 8C | .18 |    | Administración de bibliotecas                                                         |
| 8C | .18 | .1 | Adquisiciones bibliográficas                                                          |
| 8C | .18 | .2 | Proceso técnico                                                                       |
| 8C | .18 | .3 | Descarte de material o baja                                                           |
| 8C | .18 | .4 | Servicios bibliotecarios y de información                                             |
| 8C | .18 | .5 | Cooperación bibliotecaria                                                             |
| 8C | .19 |    | Administración de otros centros de documentación                                      |
| 8C | .20 |    | Administración y preservación de acervos digitales                                    |
| 8C | .21 |    | Procesos técnicos en los servicios de la información                                  |

|     |     |                                                         |                                                  |
|-----|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 8C  | .23 | Productos para la divulgación de servicios              |                                                  |
| 8C  | .24 | Servicios y productos de TIC                            |                                                  |
| 9C  |     | COMUNICACIÓN SOCIAL                                     |                                                  |
| 9C  | .1  | Programas y proyectos en materia de comunicación social |                                                  |
| 9C  | .2  | Publicaciones e impresos institucionales                |                                                  |
| 9C  | .3  | Material multimedia                                     |                                                  |
| 9C  | .4  | Publicidad institucional                                |                                                  |
| 9C  | .5  | Entrevistas para medios                                 |                                                  |
| 9C  | .6  | Boletines informativos para medios                      |                                                  |
| 9C  | .7  | Inserciones y anuncios en medios                        |                                                  |
| 9C  | .8  | Cobertura de actos y eventos institucionales            |                                                  |
| 9C  | .9  | Redes sociales                                          |                                                  |
| 10C |     | CONTRALORÍA                                             |                                                  |
| 10C | .1  | Programas y proyectos en materia de control y auditoría |                                                  |
| 10C | .2  | Auditoría, intervenciones y visitas de inspección       |                                                  |
| 10C | .3  | Requerimientos de información al área universitaria     |                                                  |
| 10C | .4  | Investigación por presuntas faltas administrativas      |                                                  |
| 10C | .5  | Procedimientos administrativos en forma de juicio       |                                                  |
| 10C | .5  | .1                                                      | Procedimientos de responsabilidad administrativa |
| 10C | .5  | .2                                                      | Inconformidades                                  |
| 10C | .5  | .3                                                      | Sanciones a proveedores y contratistas           |
| 10C | .6  | Declaración de situación patrimonial y de intereses     |                                                  |
| 10C | .7  | Entrega – recepción de cargo o puesto                   |                                                  |



|            |     |    |                                                                                              |
|------------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10C        | .8  |    | Libros blancos                                                                               |
| 10C        | .9  |    | Reclamación                                                                                  |
| 10C        | .10 |    | Revocación                                                                                   |
| 10C        | .11 |    | Programas y proyectos en materia de prevención y mejora Institucional                        |
| <b>11C</b> |     |    | <b>TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>               |
| 11C        | .1  |    | Programas y proyectos en materia de acceso a la información y protección de datos personales |
| 11C        | .2  |    | Programas y proyectos en materia de transparencia                                            |
| 11C        | .3  |    | Solicitudes de acceso a la información                                                       |
| 11C        | .4  |    | Portal de transparencia                                                                      |
| 11C        | .5  |    | Índices de expedientes clasificados                                                          |
| 11C        | .7  |    | Datos personales                                                                             |
| 11C        | .7  | .1 | Derechos ARCO                                                                                |
| 11C        | .7  | .2 | Procedimiento de verificación en materia de protección de datos personales                   |
| 11C        | .8  |    | Recursos de revisión                                                                         |
| 11C        | .9  |    | Resoluciones del Comité de Transparencia                                                     |
| 11C        | .10 |    | Obligaciones de transparencia                                                                |