



## Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán

### Secretaría Administrativa

CIRCULAR: FESC/SA/034/2021

**A LOS SECRETARIOS, JEFES DE DIVISIÓN, COORDINADORES,  
JEFES DE UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA, JEFES DE  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO,  
DELEGADOS ADMINISTRATIVOS  
PRESENTES**

Con la finalidad de atender la **circular: DGPE/030/2021** de la Dirección General de Personal, que tiene como propósito garantizar el expediente completo del personal de confianza y funcionarios, por lo que se requiere **reportar al personal antes mencionado que recibió capacitación (cursos, talleres, diplomados, etc.) en el presente año, con la restricción de que la misma haya sido desarrollada e impartida por la Facultad y se cuente con constancia o diploma de participación**; por consiguiente, se solicita su apoyo para requisitar el formato que se pone a su disposición del **11 al 21 de mayo** en la siguiente liga:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ECkoX28XnUWrfdEqm78B25F0nNsZfZJvGKKb4ceRZdUM1Y3UDhSUjZLMk5GMVRFMIFYWEE5VDBOVi4u>

Los datos requeridos son:

- Número de trabajador.
- Nombre de la secretaría, división, departamento, coordinación o área de trabajo a la que pertenece.
- Acto (Curso, taller, diplomado, etc.).
- Nombre del evento de capacitación.
- Fecha de inicio.
- Fecha de fin.
- Sede o modalidad de impartición (Campo Uno, Campo Cuatro, CATyV, en línea).



Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

**Cuautitlán Izcalli, Estado de México a 11 de mayo de 2021**

**EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

**LIC JESÚS BACA MARTÍNEZ**