



Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán

Secretaría Administrativa

CIRCULAR: FESC/SA/034/2021

**A LOS SECRETARIOS, JEFES DE DIVISIÓN, COORDINADORES,
JEFES DE UNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA, JEFES DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO,
DELEGADOS ADMINISTRATIVOS
PRESENTES**

Con la finalidad de atender la **circular: DGPE/030/2021** de la Dirección General de Personal, que tiene como propósito garantizar el expediente completo del personal de confianza y funcionarios, por lo que se requiere **reportar al personal antes mencionado que recibió capacitación (cursos, talleres, diplomados, etc.) en el presente año, con la restricción de que la misma haya sido desarrollada e impartida por la Facultad y se cuente con constancia o diploma de participación**; por consiguiente, se solicita su apoyo para requisitar el formato que se pone a su disposición del **11 al 21 de mayo** en la siguiente liga:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ECkoX28XnUWrfdEqm78B25F0nNsZfZJvGKKb4ceRZdUM1Y3UDhSUjZLMk5GMVRFMIFYWEE5VDBOVi4u>

Los datos requeridos son:

- Número de trabajador.
- Nombre de la secretaría, división, departamento, coordinación o área de trabajo a la que pertenece.
- Acto (Curso, taller, diplomado, etc.).
- Nombre del evento de capacitación.
- Fecha de inicio.
- Fecha de fin.
- Sede o modalidad de impartición (Campo Uno, Campo Cuatro, CATyV, en línea).



Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Cuautitlán Izcalli, Estado de México a 11 de mayo de 2021

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO

LIC JESÚS BACA MARTÍNEZ