



Calendario de Capacitación al personal de administrativo de base de la FESC 2026



Acuerdo No. 1929

Programa Modalidad Presencial

CURSO	PUESTOS	MES	FECHA	HORAS	HORARIO	SEDE
-------	---------	-----	-------	-------	---------	------

Actualización Presencial

Atención imagen y calidad en el servicio	Todos los puestos	Febrero	9 al 13	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Actividades básicas frente a las contingencias	Vigilante, Vigilante radio operador, Vigilante operador de unidad móvil y Jefe de servicio (de vigilancia)	Febrero	23 al 27	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Introducción al cómputo y windows	Todos los puestos	Marzo	2 al 11	30	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Supervisión y coordinación de personal	Jefes: Administrativos, Biblioteca, Laboratorio, Oficina, Sección, Servicio y de Taller	Marzo	23 al 27	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Comunicación asertiva	Todos los puestos	Abril	6 al 10	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Actitud y trabajo en equipo	Todos los puestos	Abril	20 al 24	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Relaciones asertivas con la comunidad universitaria	Vigilante, Vigilante radio operador, Vigilante operador de unidad móvil y Jefe de servicio (de vigilancia)	Mayo	4 al 11	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Word 1 (30 horas)	Todos los puestos	Junio	8 al 17	30	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Excel 2 (30 horas)	Todos los puestos	Agosto	3 al 12	30	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Básico de limpieza	Auxiliar de intendencia	Agosto	24 al 28	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Limpieza profunda	Auxiliar de intendencia	Septiembre	7 al 11	20	10:00 a 14:00	Campo Cuatro
Ansiedad y estrés: Factores que afectan la vida	Todos los puestos	Septiembre	21	3	10:00 a 13:00	Campo Cuatro
Identificando mis emociones	Todos los puestos	Octubre	5	3	10:00 a 13:00	Campo Cuatro

Actualización A Distancia

Asertividad en la comunicación (en línea)	Todos los puestos	Conforme al Calendario Central de la CMPCA
Las 5 S's de la calidad (en línea)	Todos los puestos	
Elaboración de documentos oficiales con Word (en línea)	Secretario	
Derechos Humanos y Prevención de la Violencia de Género (en línea)	Todos los puestos	
Redacción: Estrategias para escribir documentación oficial (en línea)	Todos los puestos	
Las 9 S's de la calidad (en línea)	Todos los puestos	

Cómputo - En línea

Word 1 (Versión Office 2010)	Todos los puestos	Conforme al Calendario Central de la CMPCA
Word 2 (Versión Office 2010)	Todos los puestos	
Excel1 (Versión Office 2010)	Todos los puestos	
Excel 2 (Versión Office 2010)	Todos los puestos	
Agenda electrónica (Outlook, Versión Office 2010)	Todos los puestos	