

Práctica Profesional

Modalidad a Distancia

Para alumnos del quinto semestre en adelante

1

Solicita tu registro de Práctica Profesional para Carta de Presentación, en el Departamento de Bolsa de Trabajo y Prácticas Profesionales (DBTPP), mediante el llenado del formato Solicitud de Trámite para Prácticas Profesionales (STPP)

https://www.cuautitlan.unam.mx/alumnos/bolsa_trabajo.html

El responsable de Recursos Humanos de la Institución receptora donde realizarás tu práctica profesional deberá confirmar por escrito al DBTPP, que las actividades a realizar serán a distancia, el documento deberá contener: nombre completo del alumno, carrera, número de cuenta, fecha de inicio y término de las prácticas profesionales, dirigido al Dr. José Francisco Montiel Sosa, Secretario General de la FESC. Si eres estudiante deberás adjuntar el comprobante de vigencia de tu seguro de salud (IMSS), y enviar los documentos al correo electrónico:

flama77@yahoo.com.mx

2



3

Si la Institución receptora requiere sello o firma electrónica en el Convenio Plan Escuela-Empresa, será necesario adjuntar a la carta de la empresa y la (STPP) los siguientes documentos:

- Convenio Plan Escuela-Empresa debidamente sellado y/o firmado por la empresa y con firma del practicante.
- Seguro de accidentes de prácticas profesionales que la empresa les proporciona.



Enviar los documentos al correo electrónico:
flama77@yahoo.com.mx



Una vez recibidos los documentos, se enviará la Carta de Presentación de Prácticas Profesionales para la Institución receptora y en su caso el Convenio Plan Escuela-Empresa, debidamente autorizado por la FESC.

4

La Institución receptora enviará la Carta de Aceptación al DBTPP, con el formato establecido.

5

Al concluir tus prácticas profesionales la Institución receptora emitirá la Constancia o Carta de Término y la enviará al DBTPP a través del correo electrónico

6

flama77@yahoo.com.mx



Departamento de Bolsa de Trabajo
y Prácticas Profesionales
FES Cuautitlán