

## Manual de uso

FES Cuautitlán en conjunto con **Worcket** ha generado una alianza estratégica que brinda una plataforma basada en **Inteligencia Artificial, Machine Learning y Big Data** para automatizar el **proceso de selección.**

Es importante que la FES Cuautitlán tenga tus datos de contacto para poder hacerte llegar tu invitación para ingresar a la plataforma de empleo.

### Generar acceso al portal

La universidad te hará llegar un correo de acceso donde debes crear una contraseña de acceso

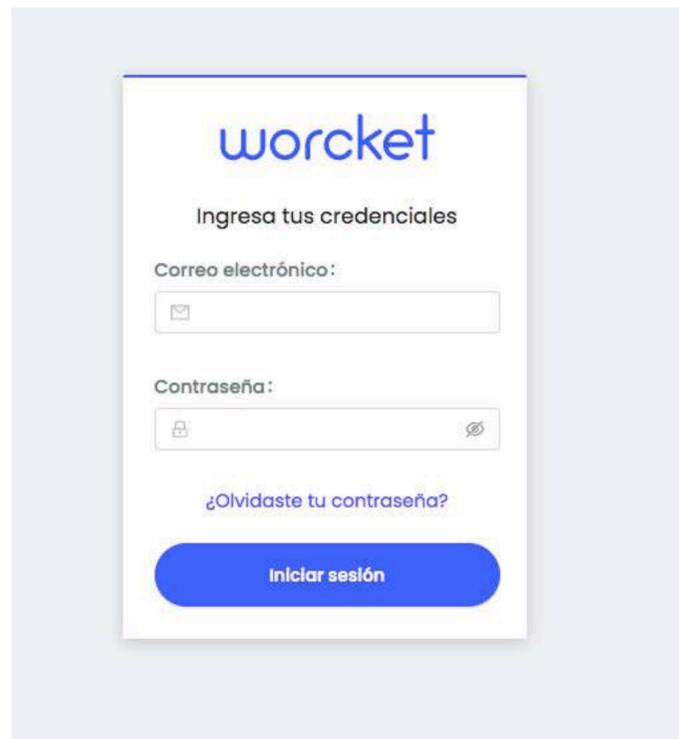
Una vez que concluiste con los datos te pedirá acceder con la información registrada:

Liga de acceso:

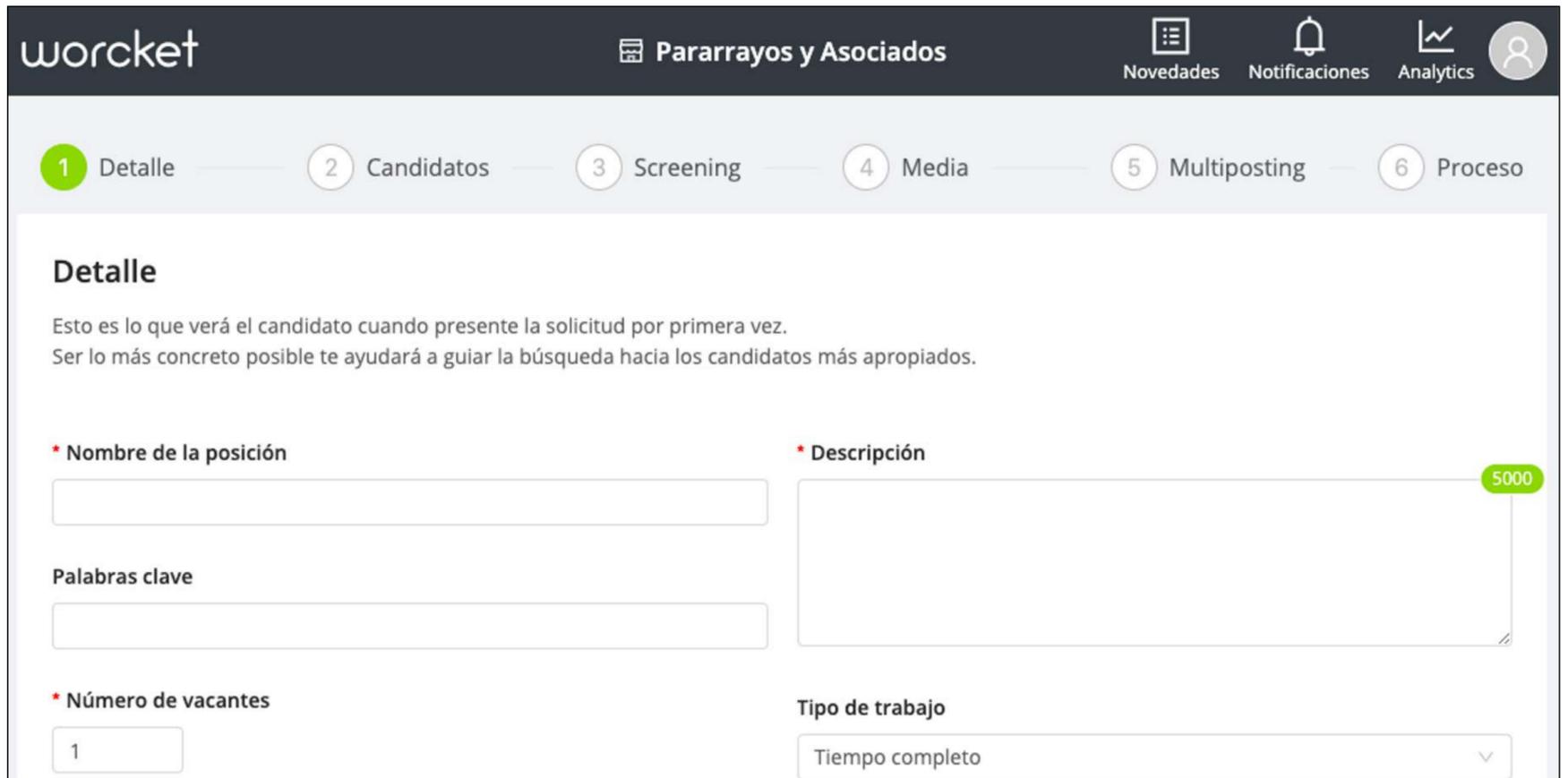
[https://empleadores.worcket.com/login?redirect\\_to=%2F](https://empleadores.worcket.com/login?redirect_to=%2F)

Usuario: **Correo de registro**

Contraseña: **Generada en el primer correo**



### Crear ofertas de empleo



Para crear una oferta de empleo, es importante tener claro el perfil que se va a buscar.

**Detalle.** Todos los detalles que agreguemos aquí serán la información que verá el candidato en la vacante publicada.

**Candidatos.** La sección de candidatos es muy importante para el filtro y ranking. Todos los parámetros que definas en esta sección junto con la Inteligencia Artificial de Worcket, te ayudará a tener de manera inmediata un ranking de todos los candidatos que se postulen a la vacante una vez que la hayas publicado.

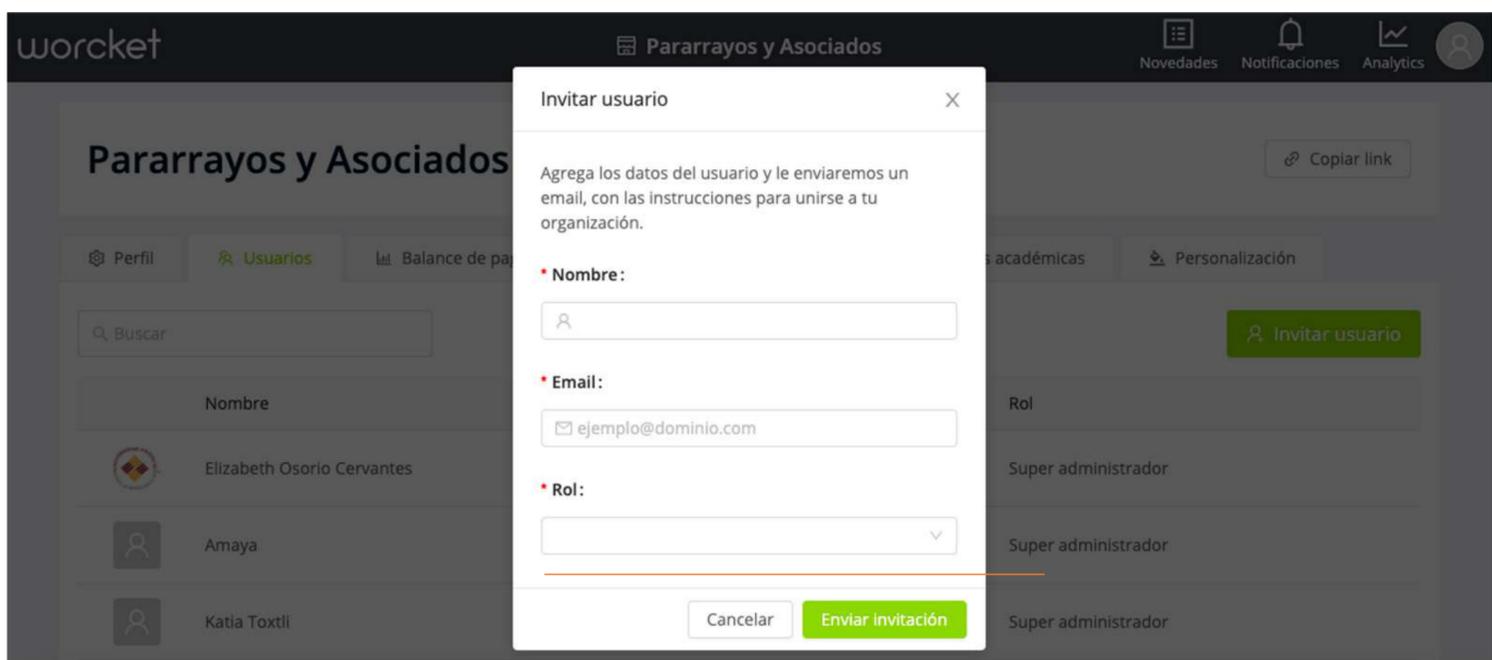
**Screening.** Aunque un candidato cumpla los requisitos de la vacante, es posible que necesites conocer alguna característica específica. Para esto, aquí puedes definir preguntas o filtros adicionales que deberán responder los candidatos al momento de aplicar.

**Media.** En este apartado podemos subir una imagen y un video de la empresa que te ayudará a mejorar tu marca empleadora.

**Proceso.** Aquí definirás todos los pasos del proceso de selección que los candidatos deberán pasar para que puedan recibir una propuesta laboral.

Dentro de tu cuenta tienes la oportunidad de crear usuarios para el equipo de trabajo, el proceso es el siguiente:

- En la parte superior derecha encontrarás un ícono 
- Encontrarás el nombre del responsable de la cuenta y el nombre de la empresa, en este caso seleccionamos el nombre de la empresa.
- La cuenta te abrirá diferentes opciones entre las cuales existe la pestaña de "Usuarios" la cual debes seleccionar.
- Tienes la opción de crear dos tipos de usuarios: administradores y operadores, los permisos de cada uno de ellos los estarás visualizando al momento que lo selecciones, únicamente requerimos el nombre de la persona y su correo electrónico.



## Recordar contraseña

En caso de no recordar tu contraseña te comentamos los siguientes pasos:

- Ingresa a la siguiente liga: <https://empleadores.worcket.com/olvide-mi-contrase%C3%B1a>



- Agrega tu correo electrónico y da clic en la opción de "Enviar email"
- Te llegará una notificación a tu correo electrónico con un enlace donde te solicitará agregar tu nueva contraseña
- Para ingresar nuevamente con los nuevos datos ingresa a: [https://empleadores.worcket.com/login?redirect\\_to=%2F](https://empleadores.worcket.com/login?redirect_to=%2F)

## Dudas o comentarios

Para cualquier duda o comentario puedes escribirnos a los siguientes correos:

**flama77@yahoo.com.mx**