



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN



Mesa de Trabajo Campo Uno, Temas: Diseño y Comunicación Visual y DCV Distancia

MINUTA

Fecha: 10/11/2023	Inicio: 16:00 hrs.	Fin: 20:35
Lugar: Aula Magna Campo Uno		

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Calean Joel Herrera Caballero	Representante de Ingenieros en Alimentos	
Alan Ivan Cruz Martinez	Representante de Diseño y Comunicación Visual a distancia	
Karla Jimena Rosas Lopez	Representante general de Química	
Diana Ramirez Eche Alejandra	Representación Estudiantil General de Química Industrial	
Garcia Delgado Kevin	Representante Estudiantil Bioquímica Diagnóstica	
Quiroz Vallejo Zuleyma	Representante estudiantil Farmacia	
Benjamin Velasco Dejarano	Secretaria General	
Carlos Orozco Hernandez	DIVISION CI	
Laura Margarita Cortazar Figueroa	Secretaria SEDEP	
Luis Ruben Martinez Ortega	SEGE	
Jose Ricardo Carbajal Guzman	CAES	
ERIKA ROBLEDO RAMIREZ	Jefatura sección dcv distancia	
Lourdes Aguilera Arreda	Jefatura Depto SEMED	
Eduardo Olaya Mendez	Jefatura de sección presencial	

El Comité de Representación Estudiantil campo 1 firma bajo protesta y por presión de la autoridad al no respetar el paro total indefinido en línea y presencial.

DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL A DISTANCIA	
<p>Se elaborará una infografía para atender cualquier situación que se tenga con algún académico o la plataforma; la comunidad estudiantil enviará dicho reporte vía correo electrónico para la resolución del conflicto a la coordinación de carrera: coordinacion.distancia.dcv@cuautitlan.unam.mx, con copia al departamento académico: jefatura.dcv@cuautitlan.unam.mx y a la jefatura de sección: seccion.distancia.dcv@cuautitlan.unam.mx. Correo para incidencias de la Plataforma: suayed.dcvmoodle@cuautitlan.unam.mx donde contenga el mecanismo de seguimiento a las incidencias.</p>	
<p>Se elaborará un tutorial y/o infografía para las funciones de la plataforma Moodle, que se tienen en la licenciatura de DCV a distancia.</p>	
<p>En la semana de inducción se dará el tema de uso de moodle a la comunidad de nuevo ingreso.</p>	
<p>La SUAyED, en conjunto con los departamentos y secciones académicas generarán una propuesta de plan de trabajo para la actualización de los links que se tienen en la plataforma para DCV a distancia que no funcionan. En un plazo de 8 días hábiles.</p>	
<p>La comunidad de DCV a distancia pueda hacer denuncias en el ámbito jurídico se pueden poner en contacto vía correo electrónico: unidadjuridicafesc@cuautitlan.unam.mx unidad.juridica.c1@cuautitlan.unam.mx</p>	
<p>Se elaborará una infografía para la oferta de atención psicológica y pedagógica para la comunidad de DCV a distancia.</p>	
<p>Se revisará el proceso de titulación para la comunidad de DCV a distancia, se trabajará en el semestre 2024-2, buscando que la comunidad venga el mínimo de veces de manera presencial a la institución. Se dará el seguimiento por parte de la SEDEP y la representación estudiantil.</p>	
<p>Del tema de credenciales se podrán poner en contacto con la Unidad de Administración Escolar de la facultad: escolares@cuautitlan.unam.mx, para resolver su situación</p>	
<p>El periodo de contenidos para los exámenes extraordinarios se ampliará dos semanas.</p>	
<p>Se suspende el mecanismo de llamadas telefónicas de la coordinación de carrera para atender quejas de la comunidad de DCV a distancia.</p>	
<p>El día 10 de diciembre se entregará avance de la elaboración de las infografías y/o videos.</p>	

Acuerdo	Observaciones
DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL PRESENCIAL	
Se ha echo llegar los lineamientos para la modificación y actualización de planes de estudio.	
Se ha hecho llegar copia del oficio de entrega del Documento de Diagnóstico del Plan de Estudios ante el H. Consejo Técnico.	
Una vez abierto el proceso de la revisión del informe de evaluación, se compartira con las representación estudiantil para su difusión.	
Una vez reanudadas las actividades académicas y administrativas y en un lapso de una semana se podran mostrar las ordenes compra y se gestionará una visita al almacen para visualizar las adquisiciones realizadas.	
Se elaborará un reglamento para el uso de las diferentes aulas, sobre el uso y manejo de los equipos.	
Se generarán bitacoras donde el estudiantado pueda hacer reportes con datos y especificaciones. Estos estaran disponibles en las aulas. Se le dara seguimiento a dichos reportes mediante la sección academica	
El departamento academico actualizará el Drive con los documentos sobre cuestiones de mantenimiento para su seguimiento	
La Secretaria General de la Facultad avala la viabilidad de un proyecto multidisciplinario para la generación de los reactivos para el uso de DCV; en un plazo de un mes activo una vez reanudadas las actividades académicas y administrativas se podrá tener avances del mismo.	
Se compartirán los listados de proveedores para la adquisición de insumos para el uso de la carrera de DCV. Se compartiran via coordinación de carrera	
Se generará una infografia con especificaciones para la utilización de descuentos y programas a traves del uso del correo institucional.	
Se generara una infografia para el prestamo de equipo en la materia de Tecnicas de impresión y computo.	
La SEDEP recibirá vía correo electronico las quejas y sugerencias sobre las actividades sustantivas de las coordinaciones de carrera de DCV presencial y a distancia.	