

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN

INGENIERÍA EN ALIMENTOS

SEXTO SEMESTRE

ADMINISTRACIÓN, LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES		CICLO:		ÁREA: OTROS CURSOS	
NÚMERO DE HORAS/SEMANA					
CARÁCTER: OBLIGATORIO	CLAVE 1630	TEORÍA 3	PRÁCTICA	CRÉDITOS 6	
NUMERO DE HORAS/SEMESTRE					
TOTALES 48		TEÓRICAS 48		PRÁCTICAS	
TIPO: TEÓRICO		ÓRGANO INTERNO QUE COORDINA EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA:			
MODALIDAD: CURSO		SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN		DEPARTAMENTO: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	

ASIGNATURA PRECEDENTE:	NINGUNA
ASIGNATURA SUBSECUENTE:	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
OBJETIVO(S) EDUCACIONALES:	Proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades que le permitirán comprender la naturaleza de la administración y de las organizaciones, el papel del líder en la dirección de los equipos de trabajo y la presencia del proceso de toma de decisiones en las organizaciones.

NÚMERO DE HORAS 9	UNIDAD 1	ADMINISTRACIÓN: UNA VISIÓN GENERAL
	OBJETIVO: Identificar los fundamentos de la administración en el contexto contemporáneo.	
	1.1	Por qué estudiar administración.
	1.2	Conceptos de la administración.
	1.3	Funciones de la administración.
	1.4	Niveles administrativos.
	1.5	Habilidades y roles administrativos.
	1.6	Eficiencia y eficacia de la organización.
	1.7	Actividad administrativa.
	1.8	Comunicación en las organizaciones.
NÚMERO DE HORAS 9	UNIDAD 2	LAS ORGANIZACIONES Y SU ENTORNO
	OBJETIVO: Entender el entorno de las organizaciones y las fuerzas que actúan en él, e identificar las reacciones de las organizaciones ante los cambios en el entorno.	
	2.1	Las organizaciones y la necesidad de administrarlas.
	2.2	Organizaciones: conceptos y desafíos.
	2.3	Las organizaciones como sistemas.
	2.4	El entorno de las organizaciones.
	2.5	Ética y responsabilidad social
2.6	Tamaño y ciclo de vida de las organizaciones.	
NÚMERO DE HORAS 10	UNIDAD 3	LIDERAZGO ORGANIZACIONAL
	OBJETIVO: Entender qué significa ser un líder e identificar las características y habilidades de los líderes efectivos.	
	3.1	Elementos básicos del liderazgo.
	3.2	Rasgos y ética del liderazgo.
	3.3	Influencia: poder, política y negociación.

	3.4	Enfoques tradicionales.
	3.5	Enfoques situacionales.
	3.6	Teorías contemporáneas.
	3.7	Perspectivas contemporáneas del liderazgo.
	3.8	Liderazgo y cambio en las organizaciones.
	3.9	Desarrollo de habilidades del liderazgo.
NÚMERO DE HORAS	UNIDAD 4	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
	OBJETIVO: Conocer cómo contribuyen los equipos a la eficacia de las organizaciones y cómo integrar un equipo efectivo de trabajo.	
10	4.1	Importancia del trabajo en equipo en las organizaciones.
	4.2	Relaciones individuales y de equipo.
	4.3	Tipos de equipos.
	4.4	Etapas del desarrollo del equipo.
	4.5	Conversión de grupos en equipos.
	4.6	Integración de equipos efectivos.
	4.7	Manejo de relaciones laterales.
	4.8	Desarrollo de destrezas de liderazgo en equipo.
	4.9	Estímulos a la creatividad del equipo.
	4.10	Desarrollo y administración de equipos eficaces.
NÚMERO DE HORAS	UNIDAD 5	FUNDAMENTOS DE LA TOMA DE DECISIONES
	OBJETIVO: Conocer los tipos de decisiones y cómo tomar decisiones racionales; así también, los procesos a través de los cuales se toman decisiones en las organizaciones.	
10	5.1	Qué es la toma de decisiones. Importancia de la toma de decisiones.
	5.2	Precondiciones para la toma de decisiones.
	5.3	El proceso de la toma de decisiones.
	5.4	Características de las decisiones gerenciales: Tipos de problemas y decisiones.
	5.5	Condiciones para la toma de decisiones: Estudio de casos.
	5.6	Barreras para la toma de decisiones efectiva.
	5.7	Estilos en la toma de decisiones.
	5.8	Toma de decisiones en grupo.
	5.9	Administración de la toma de decisiones en grupo.
	5.10	Toma de decisiones en la organización.
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA		
Bateman, T. S., Snell, S. A. 2001. "Administración: Una Ventaja Competitiva". McGraw-Hill Interamericana. México.		
Bounds, G. M., Woods, J. A. 1999. "Supervisión". International Thomson. México.		
Davis, K., Newstrom J. W. 2000. "Comportamiento Humano en el Trabajo". McGraw-Hill Interamericana. México.		
DuBrin, A. J. 2000. "Fundamentos de Administración". International Thomson. México.		
Hellriegel, D., Slocum, J. W. Jr. 1998. "Administración". International Thomson. México.		
Lussier, R. N., Achua, C.F. 2002. "Liderazgo: Teoría, Aplicación, Desarrollo de Habilidades". International Thomson. México.		
Robbins, S. P., Coulter, M. 2000. "Administración". Prentice-Hall Hispanoamericana. México.		
Silva, R.O. 2002. "Teorías de la Administración". International Thomson. México.		
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA		
Certo, S. C. 2001. "Administración Moderna". 8ª. ed. Pearson Educación. Colombia.		
Hellriegel, D., Slocum J. W., Woodman R. W. 1999. "Comportamiento Organizacional". International Thomson. México.		
Robles Valdés, G., Alcérreca, C. J. 2000. "Administración: Un enfoque Interdisciplinario". Pearson Educación. México.		
Stoner, J. A. F., Freeman R. E., Gilbert D. R. Jr. 1996. "Administración". Prentice-Hall Hispanoamericana. México.		

Wehrich, H. y Koontz, H. 1998. "Administración: Una Perspectiva Global". McGraw-Hill Interamericana. México.

RECOMENDACIONES PARA LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE							
TÉCNICAS DIDÁCTICAS		RECURSOS DIDÁCTICO		INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		TIPOS DE EVALUACIÓN	
X	Exposición		Grabaciones (cintas, discos)		Cuestionarios: abiertos o cerrados		Evaluación diagnóstica
	Interrogatorio		Radio	X	Entrevistas: abiertas o cerradas		Evaluación formativa
	Demostración		Transparencias		Autoevaluación	X	Evaluación sumaria
X	Investigación bibliográfica		Fotos fijas		Pruebas orales		Evaluación en clase
	Investigación de campo		Materiales opacos	X	Pruebas escritas		
	Investigación experimental		Películas con movimiento		Respuesta corta		
X	Discusión dirigida	X	Videoprojector		Respuesta complementaria		
X	Estudio dirigido	X	Pizarrón		Opción múltiple		
X	Las clases		Imágenes planas		Falso o verdadero		
	Problemas dirigidos		Gráficas		Respuesta alterna		
	Proyecto		Mapas		Correspondencia (columnas)		
X	Tareas dirigidas		Carteles		Jerarquización		
	Simposio		Caricaturas		Pruebas de ensayo		
	Panel		Rotafolio	X	Pruebas por temas		
	Phillips 66		Franelógrafo		Pruebas estandarizadas		
	Entrevista		Tablero de boletines		Solución escrita a un problema		
X	Lluvia de ideas		Objetos		Demostración Práctica		
	Conferencia		Modelos		Proyectos		
X	Mesa redonda		Maquetas		Monografías		
	Foro		Sonoramas		Crítica a un tema		
X	Seminario		Televisión		Reportes escritos		
X	Estudio Libre		Representaciones	X	Participación individual		
			Marionetas		Participación por equipo		
					Exposición individual		
					Exposición por equipo		
					Demostraciones de equipo		

PERFIL PROFESIOGRÁFICO: Licenciatura o posgrado en administración, con experiencia práctica docente y habilidad para ejemplificar aplicaciones en la industria de alimentos.