



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLÁN  
LICENCIATURA: INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA



<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE:</b>					
Gestión Gerencial					
<b>IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA</b>					
<b>MODALIDAD:</b> Curso		<b>CLAVE:</b> 1939			
<b>TIPO DE ASIGNATURA:</b> Teórica					
<b>SEMESTRE EN QUE SE IMPARTE:</b> Noveno					
<b>CARÁCTER DE LA ASIGNATURA:</b> Obligatoria					
<b>NÚMERO DE CRÉDITOS:</b> 6					
<b>HORAS DE CLASE A LA SEMANA:</b>	3	<b>Teóricas:</b> 3	<b>Prácticas:</b> 0	<b>Semanas de clase:</b> 16	<b>TOTAL DE HORAS:</b> 48
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA ANTECEDENTE:</b> Ninguna					
<b>SERIACIÓN OBLIGATORIA SUBSECUENTE:</b> Ninguna					

### OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno aprenderá los roles, funciones, habilidades y técnicas gerenciales, para poder desempeñarse en una empresa e interactuar con todas las personas que tenga contacto (sus empleados, clientes y proveedores). Por lo que va dirigido a la Gerencia y puede servir de apoyo asociándolo con las tareas del día a día.

<b>ÍNDICE TEMÁTICO</b>			
<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>	<b>Horas Teóricas</b>	<b>Horas Prácticas</b>
1	La Gerencia y su Desempeño	12	0
2	La Administración Básica	8	0
3	Las Habilidades Gerenciales	16	0
4	Habilidades del Desempeño	12	0
	Total de Horas	48	0
	Suma Total de las Horas	48	

## CONTENIDO TEMÁTICO

---

### **1. LA GERENCIA Y SU DESEMPEÑO**

- 1.1. Definición de gerencia.
- 1.2. ¿Qué hacen los gerentes?
- 1.3. El gerente proactivo y reactivo.
- 1.4. Principales diferencias.
- 1.5. Papel de la comunicación en 3 roles gerenciales.
- 1.6. Rol gerencial número 1.
- 1.7. Rol gerencial número 2.
- 1.8. Rol gerencial número 3.
- 1.9. Las funciones gerenciales.

### **2. LA ADMINISTRACIÓN BÁSICA**

- 2.1. Etapas del proceso administrativo.
- 2.2. Teoría de la administración.
- 2.3. El proceso administrativo.
- 2.4. Planeación.
- 2.5. Organización.
- 2.6. Dirección.
- 2.7. Control.

### **3. LAS HABILIDADES GERENCIALES**

- 3.1. ¿Qué es la comunicación?
- 3.2. Procesos de la comunicación.
- 3.3. Factores en la comunicación.
- 3.4. Comunicación eficaz.
- 3.5. Comunicación interpersonal.
- 3.6. Escuchar activamente.
- 3.7. Otros procedimientos de la comunicación.
- 3.8. Ubicar la retroalimentación.
- 3.9. Como recibir retroalimentación.
- 3.10. Elementos de la realidad.
- 3.11. Desacuerdos.
- 3.12. Conflictos.
- 3.13. Enfrentar Conflictos.
- 3.14. Cómo resolver conflictos.
- 3.15. Como crear un clima adecuado.
- 3.16. Utilización de las afirmaciones.
- 3.17. Problemas y decisiones.
- 3.18. Análisis de alternativas de decisión.
- 3.19. Proceso de toma de decisiones.
- 3.20. Estilos de toma de decisiones.
- 3.21. Madurez.

#### **4. HABILIDADES DEL DESEMPEÑO**

- 4.1. Autoestima.
- 4.2. Motivación.
- 4.3. Comunicación.
  - 4.3.1. Barreras de la comunicación.
  - 4.3.2. Tipos de comunicación.
- 4.4. Asertividad.
- 4.5. Negociación.
- 4.6. Trabajo en equipo.
- 4.7. Liderazgo.

### **BIBLIOGRAFÍA**

---

#### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Huerta Mata Juan José, Rodríguez Castellanos Gerardo, *Desarrollo de habilidades directivas*, México, Editorial Pearson, 2006.
- Fuller George, *Respuestas rápidas para los gerentes*, México, Editorial Prentice Hall, 2000.
- Gibson, James I. Rold, *Organizaciones. Comportamiento, Estructura, Proceso*, México, Editorial Mc Graw Hill, 2006.
- Gootnick, Margaret Mary, *Herramientas de acción para gerentes eficaces*, México, Editorial CECSA, 2000.
- López Garza, Martha Patricia, *Equipos de trabajo*, México, Editorial UAM, 2002.
- Mondría Jesús, *Mejore su rendimiento*, México, Editorial Gestión 2000, 2000.
- Reyes Ponce, Agustín, *Administración moderna*, México, Editorial Limusa, 2005.

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Brown W. Steven, *13 errores fatales en que incurren los Gerentes*. México, Editorial Norma, 2004.
- Kenneth w. Thomas, *Motivación y plenitud 8 horas al día*, México, Editorial Grijalbo, 2001.
- Andrade Horacio, *Comunicación organizacional interna: Proceso, disciplina y técnica*, España, Editorial Netbiblio, 2005.

#### **LECTURA RECOMENDADA**

- Jeff O'Leary, *Los principios del centurión*, México, Grupo Editorial Patria, 2007.

**SUGERENCIAS DIDÁCTICAS RECOMENDADAS PARA IMPARTIR LA  
ASIGNATURA**

<b>SUGERENCIAS DIDÁCTICAS</b>	<b>UTILIZACIÓN EN EL CURSO</b>
Exposición oral	✓
Exposición audiovisual	✓
Ejercicios dentro de clase	✓
Ejercicios fuera del aula	✓
Lecturas obligatorias	✓
Trabajo de investigación	✓
Prácticas de taller	
Prácticas de campo	
Otras	

**MECANISMOS DE EVALUACIÓN**

<b>ELEMENTOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	<b>UTILIZACIÓN EN EL CURSO</b>
Exámenes parciales	✓
Examen final	✓
Trabajos y tareas fuera del aula	✓
Participación en clase	✓
Asistencia	✓
Exposición de seminarios por los alumnos	

<b>PERFIL PROFESIOGRÁFICO REQUERIDO PARA IMPARTIR LA ASIGNATURA</b>			
LICENCIATURA	POSGRADO	ÁREA INDISPENSABLE	ÁREA DESEABLE
Ingeniería Industrial o, Psicología	Maestría en Administración Industrial o, Maestría en Psicología	Industrial	Sistemas Productivos